



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.**  
ul. Niemierzyńska 17a  
71-441 Szczecin

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA**

**wykonanie zamówienia pn.**

# **Budowa i wyposażenie I etapu Pomerania Technopark w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej / Cyfrowej, kontynuacja inwestycji**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego  
na lata 2007 – 2013.



## SPIS TREŚCI :

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia gwarancja i rękojmia;
<b>Rozdział VIII</b>	Wadium
<b>Rozdział IX</b>	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym;
<b>Rozdział X</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział XI</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XII</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XIII</b>	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
<b>Rozdział XIV</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XV.</b>	Aukcja elektroniczna.
<b>Rozdział XVI.</b>	Inne informacje.
<b>Rozdział XVII.</b>	Opis przedmiotu zamówienia.
<b>Rozdział XVIII.</b>	Załączniki – stanowiące integralną część SIWZ.
	<b>Załącznik nr 1</b> – oferta cenowa - wzór;
	<b>Załącznik nr 2</b> – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór;
	<b>Załącznik nr 3</b> – oświadczenie o grupie kapitałowej – wzór;
	<b>Załącznik nr 4</b> – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór;
	<b>Załącznik nr 5</b> – wykaz robót budowlanych - wzór;
	<b>Załącznik nr 6</b> – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wzór;
	<b>Załącznik nr 7</b> – oświadczenie o posiadaniu uprawnień - wzór;
	<b>Załącznik nr 8</b> – dane kontraktowe – wzór;
	<b>Załącznik nr 9</b> - opis przedmiotu zamówienia;
	<b>Załącznik nr 10</b> – wzór umowy
	Część 10.1. Akt umowy.
	Część 10.2. Warunki Ogólne Kontraktu.
	Część 10.3. Warunki Szczególne Kontraktu.
	Część 10.4. Wzór gwarancji należytego wykonania Kontraktu.
	Część 10.5. Wzór Karty Gwarancyjnej.
	<b>Załącznik nr 11</b> – dokumentacja projektowa wraz z STWiORB
	Część 11.1. Projekt Budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę Robót Budowlanych.
	Część 11.2. Projekt Wykonawczy.
	Część 11.3. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
	Część 11.4. Przedmiar robót.
	Część 11.5. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
	<b>Załącznik nr 12</b> – Zakres robót wykonanych w ramach etapu I do 10.09.2013r.
	<b>Załącznik nr 13</b> – Wykaz materiałów i urządzeń przekazywanych przez Zamawiającego do wbudowania

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawca sporządzą ofertę zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 2, pkt 4 ppkt 1 i pkt 5 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do 40% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:  
**Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.; ul. Niemierzyńska 17a, 71-441 Szczecin, przetarg nieograniczony,**  
**Oferta na „Budowa i wyposażenie I etapu Pomerania Technopark w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej / Cyfrowej, kontynuacja inwestycji”**  
**nie otwierać przed 28.10.2013 r. przed godz. 10:00**  
- bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

## ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć .  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
    - b) Jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
    - c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa



- pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- d) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, w tym wskazanie podmiotu pełniącego rolę lidera, uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy wobec Zamawiającego oraz uprawnionego do rozliczeń z tytułu wykonanych i odebranych robót i innych należności i zobowiązań,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na pisemny wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przetworzenia protokołu lub załączników z formy pisemnej na elektroniczną - koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie

udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.

9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji*), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.  
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
  - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.



- W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
- 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 i 10-11 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek także złożyć:  
**Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,** według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca:  
- **w celu zweryfikowania rzetelności Wykonawcy (art. 22 ust. 5 ustawy)**  
a) wykaże wszystkie, zrealizowane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, najważniejsze roboty budowlane polegające na przebudowie lub budowie obiektu kubaturowego o powierzchni użytkowej co najmniej 3.000 m<sup>2</sup> oraz  
b) wykaże, że wszystkie roboty wykazane w lit. a wykonał należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył oraz  
- **w celu wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy)**  
c) wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał najważniejsze roboty budowlane tj.:  
(i) minimum 1 robotę polegającą na przebudowie lub budowie obiektu kubaturowego o powierzchni użytkowej co najmniej 4.000 m<sup>2</sup> w zakresie wielobranżowym, obejmującym wykonanie robót konstrukcyjno-budowlanych, instalacji sanitarnych, elektrycznych, teletechnicznych i teleinformatycznych oraz



- (ii) minimum 1 robotę polegającą na przebudowie lub budowie w obiekcie kubaturowym data center (centrum danych) lub serwerowni o powierzchni użytkowej co najmniej 480 m<sup>2</sup>, w zakresie obejmującym wykonanie instalacji klimatyzacji precyzyjnej o mocy nie mniejszej niż 0,8 MW, instalacji elektrycznej wraz z systemem zasilania awaryjnego z agregatem o mocy nie mniejszej niż 0,6 MW, z urządzeniami UPS i rozdzielnią, sieci LAN/WAN, instalację systemu gaszenia gazem, systemu kontroli dostępu.
- d) wykaże, że wszystkie roboty wykazane w lit. c) (i) i (ii) wykonał należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył.

Roboty mogą być wykonane w jednym lub oddzielnych zamówieniach.

3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, dysponuje lub będzie dysponować minimum po jednej osobie na każde z wymienionych poniżej stanowisk:

a) **Przedstawiciel Wykonawcy** odpowiedzialny za koordynację robót i przebieg budowy oraz współpracę z Zamawiającym,

Wymagane kwalifikacje i doświadczenia zawodowe:

- a. wykształcenie wyższe,
- b. nie mniej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu, nadzorowaniu, koordynacji lub zarządzaniu inwestycjami budowlanymi, w tym co najmniej jedną inwestycją realizowaną wg procedur FIDIC lub równoważnych, o wartości robót nie niższej niż 15.000.000 zł netto (stanowisko: Kierownik Projektu, Dyrektor Budowy, Menadżer Projektu, Inżynier Rezydent, Przedstawiciel Wykonawcy lub równorzędne).

b) **Kierownik budowy**

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- a. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących w Polsce przepisów lub posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*, pod warunkiem, że uprawniają do kierowania robotami budowlanymi w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia,
- b. co najmniej 5 lat doświadczenia na stanowisku kierownika budowy w tym kierowanie co najmniej jedną pracą polegającą na przebudowie lub budowie kompletnego obiektu kubaturowego, w zakresie wielobranżowym (tj. wykonanie robót konstrukcyjno-budowlanych, instalacji sanitarnych, elektrycznych, teletechnicznych i teleinformatycznych);

c) **Kierownik robót w specjalności sanitarnej**





Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- a. uprawnienia budowlane do kierowania robotami sanitarnymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących w Polsce przepisów lub posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*, pod warunkiem, że uprawniają do kierowania robotami sanitarnymi w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia;
- b. łącznie, co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika robót sanitarnych, w tym co najmniej przy 1 robocie budowlanej w zakresie obiektów kubaturowych;

**d) Kierownik robót w specjalności elektrycznej**

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- c. uprawnienia budowlane do kierowania robotami elektrycznymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących w Polsce przepisów lub posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*, pod warunkiem, że uprawniają do kierowania robotami budowlanymi w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia;
- d. łącznie, co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika robót elektrycznych, w tym co najmniej przy 1 robocie budowlanej w zakresie obiektów kubaturowych;

**e) Kierownik robót w specjalności telekomunikacyjnej**

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

- a. uprawnienia budowlane w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń, do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących w Polsce przepisów lub posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*, pod warunkiem, że uprawniają do kierowania robotami budowlanymi w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia;
- b. łącznie, co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika robót telekomunikacyjnych, w tym co najmniej przy 1 robocie budowlanej w zakresie obiektów kubaturowych;

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w specjalności jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała łącznie wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i doświadczenie.

Wszystkie osoby zatrudniane przy realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku Wykonawca udostępni wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej we wszystkich branżach technicznych występujących przy realizacji zamówienia.

#### 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis warunku i sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 8.600.000,00 zł  
bądź  
posiada łącznie środki finansowe i zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 8.600.000,00 zł  
bądź  
posiada środki finansowe albo zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 8.600.000,00 zł.
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1.000.000,00 zł. na jedno zdarzenie i wszystkie zdarzenia;
- c) osiągnął w ciągu ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres, przychód netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 15.000.000,00 zł (słownie: piętnaście milionów złotych) rocznie;

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

4. Każdy z Wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz,



- W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie albo ustanowiony przez nich należycie umocowany pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2) **Wykaz robót budowlanych**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,  
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
- 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz,  
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.
- 4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 7** do siwz.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie albo ustanowiony przez nich należycie umocowany pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) **Informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten lub ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, który lub którzy w ramach konsorcjum odpowiada/-ją za spełnienie tego warunku.
- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion zł);  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten lub ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, który lub którzy w ramach konsorcjum odpowiada/-ją za spełnienie tego warunku.
- 7) sprawozdania finansowe lub ich część (tj. rachunek zysków i strat **lub dokumentu równoważnego w rozumieniu obowiązujących przepisów w zakresie standardów rachunkowości**), a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania



i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten lub ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, który lub którzy w ramach konsorcjum odpowiada/-ją za spełnienie tego warunku.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga:
  - 1) w przypadku udzielenia wsparcia przez inny podmiot w zakresie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt.4 ppkt.5), 6), 7) ;
  - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) określenia zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) określenia sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) określenia charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
  - 1) oferta cenowa zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;  
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;  
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
  - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców);  
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 4) w celu potwierdzenia że kluczowe urządzenia, które Wykonawca zamierza zastosować przy realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiadają określonym w projekcie wymaganiom, wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
    - karty charakterystyki dla urządzeń i materiałów niżej wymienionych:
      - a. w zakresie branży sanitarnej:
        - urządzenia systemu wentylacji, klimatyzacji oraz instalacji wody lodowej – wymienione w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych: stwiorb, budynek A – rozdział 2.6 *Instalacja wentylacji mechanicznej*

rozdział 2.7 *Instalacja klimatyzacji*  
rozdział 2.8 *Instalacja wody lodowej*  
stworb, budynek B – rozdział 2.6 *Instalacja wentylacji mechanicznej*  
rozdział 2.7 *Instalacja klimatyzacji*  
stworb, budynek C – rozdział 2.6 *Instalacja wentylacji mechanicznej*  
rozdział 2.7 *Instalacja klimatyzacji*

b. w zakresie branży elektrycznej:

- urządzenia instalacji elektrycznej – wymienione w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych:

stworb, budynek A – rozdział 2.1 *Urządzenia kluczowe* (agregat, UPS)

c. w zakresie branży teletechnicznej:

- urządzenia systemów teletechnicznych (KD; CCTV; SSWiN) – wymienione w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych:

stworb, branża teletechniczna – rozdział 2.5 *Urządzenia i materiały kluczowe*;  
podrozdział 2.5.1-2.5.12

d. w zakresie instalacji SUG (stałe urządzenia gaśnicze):

- urządzenia instalacji SUG – wymienione w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych:

stworb, instalacja SUG – rozdział 2.8 *Urządzenia i materiały kluczowe*; podrozdział 2.8.1-2.8.5

e. w zakresie instalacji SAP (system alarmowania pożaru):

- urządzenia instalacji SAP – wymienione w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych:

stworb, instalacja SUG – rozdział 6 *Urządzenia kluczowe*.

f. w zakresie instalacji BMS (system zarządzania budynkiem):

- urządzenia instalacji BMS – wymienione w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych:

stworb, instalacja BMS – rozdział 2.5 *Urządzenia kluczowe*;  
podrozdział 2.5.1-2.5.6.

g. w zakresie branży teleinformatycznej:

- urządzenia instalacji teleinformatycznej – wymienione w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych:

stworb, branża teleinformatyczna – rozdział 2.5 *Urządzenia i materiały kluczowe*;  
podrozdział 2.5.1-2.5.14.

8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.



9. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w:
  - 1) rozdziale V pkt 1 ppkt 2-4 i 6 niniejszej siwz - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) rozdziale V pkt 1 ppkt 5) i 6) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) tiret pierwsze i trzecie oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) tiret drugie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo



składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

## ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia: **10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji i rękojmi: **36 miesięcy od dnia wydania Świadectwa Przejęcia Robót Stałych.**

## ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości 800.000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych) w terminie do dnia 28.10.2013 r. do godziny 9:30. **Decyduje moment wpływu (zaliczenia) środków na konto Zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego:  
- ING Bank Śląski O/Szczecin Nr konta: 04 1050 1559 1000 0022 6866 1788lub
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w sekretariacie Zamawiającego, pok. nr 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.30.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o.) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 8, bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
5. Dokument przelewu należy opisać: „**Wadium – SPNT/ZP/05/2013**”.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8 ppkt 2).
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
15. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

## ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
  - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
    - a) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści siwz,
    - b) modyfikacje treści siwz,
    - c) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
    - d) wezwanie kierowane do Wykonawcy na podstawie art.24b ust.1 ustawy oraz odpowiedź Wykonawcy,
    - e) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,





- f) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - g) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art.26 ust.4 ustawy oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - h) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - i) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
  - j) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
  - k) wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - l) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - m) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
  - n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - o) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
- 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) wezwanie kierowane do Wykonawcy na podstawie art.24b ust.1 ustawy oraz odpowiedź Wykonawcy
  - b) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - c) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art.26 ust.4 ustawy oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - d) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
  - e) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
  - f) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
  - g) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
  - h) wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
  - j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - k) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów Wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

6. Adres do korespondencji z Zamawiającym jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający przewiduje zorganizowanie wizji lokalnej. Wizja lokalna odbędzie się na terenie budowy, w dniu 14 października 2013 roku o godzinie 9.00. W celu udziału w wizji należy się stawić w wyznaczonym terminie i godzinie w siedzibie SPNT, ul. Niemierzyńska 17a w Szczecinie, sekretariat SPNT. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie wizji jest p. Lech Bartnik.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Lech Bartnik tel. +48 536 28 25 08 w godz., 8:00 - 15:00, fax +48 91 85 22 192 (czynny całą dobę).
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.
13. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

## ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej siwz.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia wykonywanego zgodnie z dokumentacją projektową i STWOiRB a także inne, niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.



3. W szczególności cena ryczałtowa oferty powinna zawierać:

- 1) koszty bezpośrednie w tym:
  - a) koszty wszelkiej robocizny do wykonania robót, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych, itp.
  - b) koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania robót, obejmujące również koszty ubytków i tolerancji określonej w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych lub wyszczególnionych normach, obejmuje również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupów bezpośrednio na stanowisko robocze lub na miejsce składowania na placu budowy,
  - c) koszty eksploatacji wszelkiego sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania robót, obejmujące również koszty sprowadzenia jak i odprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montaż i demontaż po zakończeniu robót, koszty energii elektrycznej i paliw;
  - d) koszty makroniwelacji terenu wraz z niezbędnym uzupełnieniem mas ziemnych do rzędnych wynikających z dokumentacji projektowej,
  - e) koszt wykonania przyłącza energetycznego ENEA.
- 2) koszty pośrednie w tym:
  - a) koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
  - b) wynagrodzenia bezosobowe, które według wykonawcy obciążają daną budowę,
  - c) koszty zatrudnienia Inspektora ds. BHP, który będzie przebywał na budowie i koordynował pracę Wykonawcy pod względem BHP,
  - d) koszty zatrudnienia Technologa/inżyniera ds. zapewnienia jakości,
  - e) koszty uzgodnienia i wdrożenia systemu wstępu na teren budowy i identyfikacji pracowników,
  - f) koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia i utrzymania tych obiektów,
  - g) koszty ogrodzenia placu budowy, wykonanego jako trwałe i estetyczne, o wysokości min. 2,20 m,
  - h) koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, obejmujące drogi tymczasowe, tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie placu budowy, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów i robót, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i mrozem i inne tego typu urządzenia, oraz koszt zasilania zaplecza i Terenu Budowy w media,
  - i) koszt całodobowej ochrony mienia własnego i Zamawiającego oraz ochrony Terenu Budowy przed dostępem osób nieuprawnionych,
  - j) koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych, jako środki nietrwałe,
  - k) koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
  - l) koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych,



- m) koszty zużycia materiałów oraz energii na cele administracyjne i nieprodukcyjne budowy,
- n) koszty podróży służbowych personelu budowy,
- o) opłaty za zajęcie chodników, pasów drogowych i innych terenów na cele budowy oraz koszty tymczasowej organizacji ruchu,
- p) koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych,
- q) koszty zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej w tym: tyczenie i pomiary powykonawcze, sporządzanie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej w ilości 3 egzemplarzy oraz zabezpieczenie i odtworzenie stałych punktów osnowy geodezyjnej, zgodnie z wymogami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych do niej,
- r) koszty obsługi geologicznej budowy – badania i nadzór w trakcie robót ziemnych i fundamentowych,
- s) koszty uzyskania certyfikacji instalacji systemów niskoprądowych
- t) koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
- u) koszty zgodnej z przepisami gospodarki odpadami,
- v) koszty utrzymania porządku Terenu Budowy oraz dróg i chodników doprowadzających do niego oraz koszty uporządkowania tych dróg i chodników po zakończeniu robót do stanu sprzed przejęcia Placu Budowy,
- w) koszty zabezpieczenia sąsiadujących z placem budowy obiektów,
- x) koszty wyposażenia obiektu w sprzęt ppoż., oznakowania i instrukcje ppoż., niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- y) koszt tablic informacyjnych budowy:
  - i. tablicy informacyjnej wynikającej z prawa budowlanego,
  - ii. tablicy informacyjnej dotyczącej Projektu i jego finansowania, o wymiarach nie mniejszych niż 70 x 90 cm, wykonanej wg „Wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WZ na lata 2007-2013 dotyczących informacji i promocji projektu realizowanego w ramach RPO WZ” umieszczonych na stronie [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl),
  - iii. tablicy pamiątkowej o wymiarach nie mniejszych niż 70 x 90 cm, wykonanej wg „Wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WZ na lata 2007-2013 dotyczących informacji i promocji projektu realizowanego w ramach RPO WZ” umieszczonych na stronie [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl). Materiał tablicy pamiątkowej: srebrne anodowane aluminium o grubości min. 2 mm, pokryte gorącym lakierem przy 80°C na powierzchni i na krawędziach;
- z) koszty na rzecz Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu:
  - i. zorganizowanie i udostępnienie wraz z mediami, w terminie do 14 dni od podpisania Kontraktu, dla potrzeb Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu przez cały czas trwania Kontraktu, co najmniej 2 ogrzewane pomieszczenia o powierzchni min. 10 m<sup>2</sup> każde, wyposażone w przyłączy energetyczne i telekomunikacyjne. Pomieszczenia będą położone bezpośrednio obok siebie i będą posiadać odrębne wejście z przedsionkiem. Wykonawca Robót zapewni odrębną toaletę z bieżącą ciepłą i zimną wodą (dostępną z przedsionka). Ponadto



- w ramach zaplecza zapewni salę konferencyjną o powierzchni umożliwiającej organizację Rad Budowy i innych narad, itp. dla minimum 30 osób.
- ii. Układ i rozmieszczenie pomieszczeń oraz meble będą akceptowane przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu. Biuro Zamawiającego zostanie wyposażone w kolorową drukarko-kopiarkę (format do A3 włącznie z podajnikiem papieru),
  - iii. koszty utrzymania zaplecza Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu: sprzątanie, zużycie niezbędnych mediów, jak również koszty dozoru, ubezpieczenia zaplecza i jego likwidacji i uporządkowania terenu budowy,
  - iv. koszty wyjazdów służbowych Inżyniera Kontraktu na terenie Polski i poza jej granicami z wyjątkiem terenu miasta Szczecin, celem przeprowadzenia inspekcji robót wykonywanych poza placem budowy (produkcja i prefabrykacja materiałów i urządzeń),
  - v. koszty badań dodatkowych zleconych przez Inżyniera Kontraktu;
- aa) koszty opracowania dokumentacji przez wykonawcę:
- i. Plan BIOZ,
  - ii. Program zapewnienia jakości,
  - iii. Projekt organizacji ruchu,
  - iv. Projekt organizacji placu budowy,
  - v. Projekty organizacji robót, montażowe i warsztatowe (w tym: zabezpieczenie i odwodnienie wykopów, zabezpieczenie sąsiadujących budynków i inne niezbędne do prawidłowego wykonania robót),
  - vi. szczegółową dokumentację fotograficzną (lub/i filmową) przed przystąpieniem do robót, celem ustalenia stanu początkowego budowanych obiektów i obiektów sąsiadujących,
  - vii. projekt zabezpieczenia sąsiadującego budynku SPNT i Gimnazjum Nr 6 w trakcie robót i monitorowania jego stanu technicznego,
  - viii. Świadectwo charakterystyki energetycznej, zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy Prawo Budowlane,
  - ix. wszelkie opracowania projektowe, które w Dokumentacji Projektowej i Specyfikacjach Technicznych wskazane są jako obowiązek Wykonawcy,
  - x. Mapy powykonawcze,
  - xi. Dokumentacja powykonawcza niezbędna do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej w formacie PDF na płycie CD,
  - xii. koszty instrukcji użytkowania i obsługi obiektu,
  - xiii. koszty instrukcji ppoż. i wyposażenia obiektu w niezbędny sprzęt ppoż. (gaśnice, oznakowanie dróg ewakuacyjnych i inne);
- bb) inne koszty wykonawcy:
- i. zabezpieczenie minerskie,
  - ii. koszty rozruchu i niezbędnych prób, pomiarów i sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót lub wyszczególnionych w STWiORB,



- iii. koszty ubezpieczenia budowy i zaplecza, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim, zgodnie z Aktem umowy i Warunkami Szczególnymi Kontraktu,
  - iv. koszty konserwacji i serwisu urządzeń w okresie rękojmi i gwarancji;
  - cc) opłaty graniczne, cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt,
  - dd) koszty zarządu Wykonawcy,
  - ee) wszystkie inne, nie wymienione wyżej koszty pośrednie budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi oraz pozostałe koszty, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy i uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- 3) ryzyko ryczałtu obciążające Wykonawcę, wynikające z warunków siwz, w tym warunków Szczególnych Kontraktu.
  - 4) kalkulowany przez Wykonawcę zysk.
- 4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
  - 5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

- 1. Ofertę należy złożyć w Szczecińskim Parku Naukowo-Technologicznym Sp. z o.o., pok. nr 2, w terminie do **dnia 28.10.2013 r., do godz. 9:30**.
- 2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- 3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 4. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **28.10.2013 r., o godz. 10:00** w Szczecińskim Parku Naukowo-Technologicznym Sp. z o.o., pok. nr 301. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezesa Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznym Sp. z o.o.
- 7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8. Informacje, o których mowa w pkt 7 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
11. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

### 1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru określonego w Załączniku nr 10 siwz – Wzór Umowy.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),

### 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, wnosi je o treści zgodnej z załącznikiem do Kontraktu.
- 8) Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
- 9) Zwrot zabezpieczenia nastąpi w następujących częściach:
  - a. 70% wartości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wystawienia Świadcstwa Przejęcia dla całości Robót,
  - b. 30% wartości zabezpieczenia – w terminie 15 dni od dnia wystawienia Świadcstwa Wykonania.

## ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej





1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia siwa na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w Rozdziale XIV pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## ROZDZIAŁ XV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ XVI. Inne informacje

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawcy, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. W razie potrzeby przekazania Wykonawcy wydrukowanej wersji siwz wraz z załącznikami Zamawiający będzie wydawał dokumenty za pobraniem kosztów ich wydrukowania lub powielenia według rzeczywistych kosztów wydruku lub kopii.
3. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i przepisach odrębnych, przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszystkie osoby zaangażowane przy realizacji zamówienia muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przeciwnym wypadku Wykonawca udostępni wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej we wszystkich branżach technicznych występujących przy realizacji zamówienia.
5. Wykonawca musi posiadać środki finansowe umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia bez wypłacania zaliczek przez Zamawiającego.
6. Zaleca się aby Wykonawca sporządził spis treści dokumentów znajdujących się w ofercie, który należy zamieścić na początku oferty. Spis treści znajdujących się w ofercie dokumentów powinien uwzględniać nazwę dokumentu (np. załącznik nr ..., oświadczenie itp.) oraz stronę oferty.
7. Zakres przedmiotu zamówienia określają załączniki do siwz:
  - a. Projekt Budowlany;
  - b. Projekt Wykonawczy;
  - c. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
  - d. Przedmiary Robót,
  - e. Dokumentacja Powykonawcza robót wykonanych do dnia 10.09.2013r.
8. Przedmiar robót należy traktować, jako pomocniczy, zawierający zdaniem Zamawiającego zakres i ilość robót niezbędną do właściwego i zgodnego z zasadami wiedzy technicznej wykonania przedmiotu umowy.
9. Przedmiot zamówienia realizowany będzie według procedur FIDIC, wynikających z tzw. czerwonej książki FIDIC: „Warunki Kontraktowe dla Budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego”, pierwsze wydanie angielsko-polskie niezmienione 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999), wydane przez Cosmopoli Consultants.
10. Termin wykonania zamówienia oznacza jednoznacznie końcowe, ostateczne podpisanie Świadczenia Przejęcia Robót Stałych, a nie zgłoszenie zakończenia robót. Do tego terminu Wykonawca w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa jest zobowiązany uzyskać pozwolenie na użytkowanie.
11. Wykonawca robót budowlanych zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z wykonawcami realizującymi zlecenia Zamawiającego na podstawie odrębnych umów.



12. Wykonawca przed wbudowaniem materiału i urządzenia uzyska akceptację Inżyniera Kontraktu, składając w tym celu Wniosek zawierający propozycję użycia materiału, urządzenia wraz z dokumentami (opis, parametry, aprobaty, atesty, itp.).
13. Materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymagania Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r., nr 92, poz. 881 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz pozostałymi przepisami prawa;
14. Wykonawca robót budowlanych musi wziąć pod uwagę, że plac budowy zlokalizowany będzie obok istniejącego obiektu Gimnazjum nr 6 oraz siedziby Zamawiającego wobec powyższego należy zachować odpowiednie warunki pracy jak w czynnym zakładzie.
15. Należy wykonać odpowiednie wygradzenie i zabezpieczenie placu budowy w zakresie umożliwiającym dostęp do siedziby Zamawiającego oraz dostęp do boiska sportowego.
16. Zamawiający wymaga ponadto, po podpisaniu kontraktu zawarcia przez wykonawcę umowy ubezpieczenia typu CAR w sposób opisany w wzorze umowy (klauzula 18 Warunków Szczególnych).

## ROZDZIAŁ XVII Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia jest:** wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa i wyposażenie I etapu POMERANIA TECHNOPARK w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej/Cyfrowej, kontynuacja inwestycji” – w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej pn. Projekt zamienny kompleksu zabudowy usługowej na potrzeby ukończenia budowy Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o. w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej/Cyfrowej; wykonanej przez Biuro Projektowe CREO Projektowanie Agnieszka Witkowska, z siedzibą w Szczecinie (kod pocztowy 71-020), ul. Zbójnicka 23/3; na podstawie dokumentacji podstawowej opracowanej przez Biuro Projektowe „Portal - PP” Sp. z o.o. spółka komandytowa z siedzibą w Szczecinie ul. Szarotki 9/8.
2. Przedmiot zamówienia opisany jest w załączniku nr 9 do siwz - Opis przedmiotu zamówienia.
- 3. Kod CPV :**
  - 45000000-7 Roboty budowlane
  - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
  - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

**ZATWIERDZAM**

**Andrzej Feterowski**  
Prezes SPNT Sp. z o.o.