

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Szczeciński Park Naukowo – Technologiczny sp. z o. o.
ul. Niemierzyńska 17a, 71 – 441 Szczecin
(pok. nr 2)**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWY
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

„Zaprojektowanie, budowę, dostawę, wdrożenie, utrzymanie, serwisowanie systemów i aplikacji tworzących architekturę platform technologicznych oraz infrastruktury sprzętowej IT dla centrum danych SPNT Sp. z o.o. w ramach projektów: 1. "Przetwarzanie w chmurze dla rozwoju miast cyfrowych - faza rozwoju" - Działanie 5.1 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2. „Budowa i wyposażenie I Etapu Pomerania Technopark w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej - Poddziałanie 1.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego”



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt „Przetwarzanie w chmurze dla rozwoju miast cyfrowych - faza rozwoju” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Fundusze Europejskie - dla rozwoju innowacyjnej gospodarki”



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt „Budowa i wyposażenie I etapu Pomerania Technopark w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział II	Forma oferty;
Rozdział III	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział IV	Oferty wspólne;
Rozdział V	Jawność postępowania;
Rozdział VI	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VII	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia, gwarancja;
Rozdział IX	Wadium
Rozdział X	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział XI	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XII	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XIII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIV	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

- Załącznik nr 1a** – oferta cenowa dla Części I zamówienia;
- Załącznik nr 1b** – oferta cenowa dla Części II zamówienia;
- Załącznik nr 1c** – oferta cenowa dla Części III zamówienia;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 4** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5** – wykaz głównych dostaw;
- Załącznik nr 6** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik nr 7a** – informacja o produkcie dla Części I zamówienia;
- Załącznik nr 7b** – informacja o produkcie dla Części II zamówienia;
- Załącznik nr 7c** – informacja o produkcie dla Części III zamówienia;
- Załącznik nr 8a** – wzór umowy dla Części I zamówienia,
- Załącznik nr 8b** – wzór umowy dla Części II zamówienia,
- Załącznik nr 8c** – wzór umowy dla Części III zamówienia,
- Załącznik nr 9a** – opis przedmiotu Części I zamówienia,
- Załącznik nr 9b** – opis przedmiotu Części II zamówienia,
- Załącznik nr 9c** – opis przedmiotu Części III zamówienia.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Zaprojektowanie, budowa, dostawa, wdrożenie, utrzymanie, serwisowanie systemów i aplikacji tworzących architekturę platform technologicznych oraz infrastruktury sprzętowej IT dla centrum danych SPNT Sp. z o.o. w ramach projektów: 1. "Przetwarzanie w chmurze dla rozwoju miast cyfrowych - faza rozwoju" - Działanie 5.1 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2. „Budowa i wyposażenie I Etapu

Pomerania Technopark w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej - Poddziałanie 1.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego.

Kod CPV:

główny przedmiot: 48.82.00.00-2 – Serwery
30.23.20.00-7 – Sprzęt peryferyjny
32.40.00.00-7 - Sieci
32.42.00.00-3 - Urządzenia sieciowe
30.23.31.32-5 - Napędy dyskowe
30.23.31.60-0 - Jednostki pamięci taśmowej
48.32.90.00-0 - System obrazowania i archiwizowania
48.00.00.00-8 - Pakiety oprogramowania i system informatyczne
48.61.10.00-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych
72.26.80.00-1 – Usługi dostawy oprogramowania
72.26.50.00-0 – Usługi konfiguracji oprogramowania
30.21.31.00-6 - Komputery przenośne
30.21.61.10-0 - Skanery komputerowe
30.23.21.00-5 - Drukarki i plotery

2. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi następujące części zamówienia:

- 1) Część I: system informatyczny, na który składają się: infrastruktura techniczna, infrastruktura sprzętowa IT i oprogramowanie umożliwiające wspólne świadczenie przez SPNT usług w technologii chmury obliczeniowej.
- 2) Część II: system informatyczny, do zarządzania Szczecińskim Parkiem Naukowo – Technologicznym.
- 3) Część III: urządzenia biurowe oraz sprzęt i oprogramowanie komputerowe na potrzeby działalności Szczecińskiego Parku Naukowo – Technologicznego.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części I, II oraz III zamówienia, znajduje się odpowiednio w załącznikach nr 9a, 9b i 9c do niniejszej SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów określonych w niektórych miejscach przykładowymi znakami towarowymi, patentami lub pochodzeniem. We wszystkich miejscach niniejszej SIWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a w każdym przypadku Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Za równoważne Zamawiający uznaje te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniają będąc minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany poprzez użycie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie za pomocą dowolnych środków dowodowych, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar dowodowy w zakresie udowodnienia równoważności zaoferowanych rozwiązań z

rozwiązaniami opisanymi poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, spoczywa na Wykonawcy, składającym ofertę .

ROZDZIAŁ II: Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty lub formularzach ofertowych odrębnie na każdą część zamówienia, jeżeli wykonawca będzie się ubiegał o zamówienie w więcej niż jednej części, według wzoru stanowiącego **załączniki nr 1a, 1b i 1c** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału IV oraz pkt 2, pkt 4 ppkt 1, pkt 5 - 7 i 10 Rozdziału VI niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, z wyjątkiem sytuacji określonych w punkcie 4.3.1. - INF.WW.31 załącznika nr 9a do SIWZ i w rozdziale I pkt 6 załącznika nr 9c do SIWZ, w przypadku wydruków z wynikami testów CINT2006 ze strony www wskazanej w załączniku nr 9a do SIWZ i wydruków z wynikami CPU benchmark ze strony www wskazanej w załączniku nr 9c do SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.
12. Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, w każdej z części.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

- 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: Szczeciński Park Naukowo – Technologiczny sp. z o. o., pok. nr 2 (sekretariat), przetarg nieograniczony, "oferta na Zaprojektowanie, budowę, dostawę, wdrożenie, utrzymanie, serwisowanie systemów i aplikacji tworzących architekturę platform technologicznych oraz infrastruktury sprzętowej IT dla centrum danych SPNT Sp. z o.o. w ramach projektów: 1. "Przetwarzanie w chmurze dla rozwoju miast cyfrowych - faza rozwoju" - Działanie 5.1 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2. „Budowa i wyposażenie I Etapu Pomerania Technopark w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej - Poddziałanie 1.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego"" oraz „nie otwierać przed 14.07.2014r., godz. 10:30” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 14 ppkt 1.

ROZDZIAŁ III: Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
2. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale II pkt 14 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
3. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 14 ppkt 1 i 2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ IV: Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
 - c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości.

ROZDZIAŁ V: Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ VI: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji*), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

- 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy- wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 7) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek także złożyć:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

Dla części I zamówienia:

a. wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 2 (dwie) główne dostawy obejmujące co najmniej: infrastrukturę serwerową, macierz dyskową, przełącznik sieciowy, instalację i konfigurację sprzętu teleinformatycznego oraz utworzenie środowiska wirtualnego **każda**, o **łącznej** wartości nie mniejszej niż 6 mln zł brutto, w tym jedna główna dostawa o wartości nie mniejszej niż 1,0 mln zł brutto; Zamawiający uzna warunek wiedzy i doświadczenia za spełniony także wówczas, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie więcej niż dwie główne dostawy obejmujące co najmniej: infrastrukturę serwerową, macierz dyskową, przełącznik sieciowy, instalację i konfigurację sprzętu teleinformatycznego oraz utworzenie środowiska wirtualnego **każda**, o łącznej wartości nie mniejszej niż 6 mln zł brutto, w tym co najmniej jedna główna dostawa o wartości nie mniejszej niż 1,0 mln zł brutto;

oraz

b. co najmniej 2 (dwie) główne dostawy polegające na zaprojektowaniu, wytworzeniu i wdrożeniu (instalacja i konfiguracja) internetowych systemów informatycznych (webowych, działających w strukturze klient – serwer) wspierających realizację procesów biznesowych **każda**, o **łącznej** wartości nie mniejszej niż 6 mln zł brutto, w tym jedna główna dostawa o wartości nie mniejszej niż 1,0 mln zł brutto; Zamawiający uzna warunek wiedzy i doświadczenia za spełniony także wówczas, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie więcej niż dwie główne dostawy polegające na zaprojektowaniu, wytworzeniu i wdrożeniu (instalacja i konfiguracja) internetowych systemów informatycznych (webowych, działających w strukturze klient – serwer) wspierających realizację procesów biznesowych **każda**, o łącznej wartości nie mniejszej niż 6 mln zł brutto, w tym co najmniej jedna główna dostawa o wartości nie mniejszej niż 1,0 mln zł brutto;

Zamawiający uzna warunek wiedzy i doświadczenia za spełniony także wówczas, gdy dostawy, o których mowa w lit. a i b były realizowane w ramach tych samych umów.

Dla części II zamówienia: wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie główne dostawy polegające na programowaniu, dostosowaniu i wdrożeniu (instalacja i konfiguracja) aplikacji internetowych (webowych) wspierających realizację procesów biznesowych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto **każda**.

Dla części III zamówienia: wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną główną dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem o łącznej wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W przypadku, gdy Zamawiający wymaga posiadania znajomości języka polskiego, warunek uznaje się za spełniony gdy wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia biegle posługują się językiem polskim lub gdy Wykonawca udostępni wystarczającą ilość kompetentnych tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii informatycznej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum:

Dla części I zamówienia:

- a) jedną osobą na stanowisku Kierownika projektu spełniającą łącznie poniższe wymagania minimalne:
- posiada wykształcenie wyższe;
 - posiada znajomość języka polskiego;
 - posiada certyfikat z metodyki zarządzania projektami: PRINCE 2 Practitioner lub równoważny;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję Kierownika Projektu lub jego zastępcy w co najmniej jednym zakończonym projekcie (odebrany przez podmiot zlecający) polegającym na zaprojektowaniu, wytworzeniu i wdrożeniu systemu informatycznego, o czasie trwania projektu nie krótszym niż 6 miesięcy i budżecie projektu nie mniejszym niż 2 mln zł brutto;
- b) jedną osobą na stanowisku Kierownika ds. jakości spełniającą poniższe wymagania minimalne:
- posiada wykształcenie wyższe;
 - posiada znajomość języka polskiego;
 - posiada uprawnienia audytora wiodącego systemów zarządzania jakością zgodnych z normą ISO 9001 lub równoważne,
 - posiada kwalifikacje z zakresu zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem „Prince2 Foundation” lub równoważnym.
- c) jedną osobą na stanowisku Analityka ds. bezpieczeństwa spełniającą poniższe wymagania minimalne:
- posiada wykształcenie wyższe;
 - posiada znajomość języka polskiego;
 - posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów opartych o PKI (zabezpieczenia sieci LAN/WAN,

zabezpieczanie transmisji w oparciu o PKI, uwierzytelnianie i autoryzacja użytkowników).

- d) jedną osobą na stanowisku Głównego architekta spełniającą poniższe wymagania minimalne:
- posiada wykształcenie wyższe;
 - posiada znajomość języka polskiego;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w realizacji co najmniej 2 projektów, obejmujących swym zakresem budowę architektury systemów informatycznych w ramach których była odpowiedzialna za zaprojektowanie architektury IT systemu,
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nabyła co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w zakresie projektowania (tworzenia) architektury systemów informatycznych,
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nabyła co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w zakresie posługiwania się językiem UML 2.0,
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nabyła co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie projektowania architektury: systemów zorientowanych na usługi (SOA), systemów w architekturze wielowarstwowej, o wysokiej wydajności, niezawodności i wykorzystujących bazy danych i technologie wirtualizacyjne
- e) jedną osobą na stanowisku Głównego analityka spełniającą poniższe wymagania minimalne:
- posiada wykształcenie wyższe;
 - posiada znajomość języka polskiego;
 - w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w co najmniej 3 zakończonych (odebranych przez podmiot zlecający) projektach w roli analityka lub Głównego analityka, w tym w co najmniej jednym projekcie trwającym nie krócej niż 6 miesięcy;
 - w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert modelowała procesy biznesowe, w co najmniej 2 projektach, obejmujących modelowanie procesów biznesowych (modelowanie dotyczyło m. in. istniejących, wdrożonych procesów), o wartości każdego projektu nie mniejszej niż 3 mln zł brutto;
 - w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert opracowywała model danych wraz z modelem przepływu danych pomiędzy systemami, model funkcjonalny całego systemu w co najmniej 1 zakończonym (odebranym przez podmiot zlecający) projekcie;
- f) jedną osobą na stanowisku Eksperta ds. baz danych spełniającą poniższe wymagania minimalne:
- posiada wykształcenie wyższe;
 - posiada znajomość języka polskiego;
 - w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w co najmniej 2 zakończonych (odebranych przez podmiot zlecający) projektach obejmujących swym zakresem budowę architektury systemów informatycznych,

- w których była odpowiedzialna za zaprojektowanie architektury bazodanowej systemu IT;
- uczestniczyła w co najmniej 1 zakończonym (odebranych przez podmiot zlecający) projekcie, w którym wykonała projekt operacyjnej bazy danych zawierającej min. 1 mln rekordów oraz przeprowadziła optymalizację bazy danych pod kątem wydajności;
- g) jedną osobą na stanowisku Eksperta ds. sieci i infrastruktury informatycznej spełniającą poniższe wymagania minimalne:
- posiada wykształcenie wyższe;
 - posiada znajomość języka polskiego;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zaprojektowała sieć i infrastrukturę teleinformatyczną w co najmniej 3 podmiotach;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w co najmniej 2 zakończonych (odebranych przez podmiot zlecający) projektach obejmujących swym zakresem budowę architektury systemów informatycznych była odpowiedzialna za zaprojektowanie architektury systemu IT w zakresie sieci oraz infrastruktury teleinformatycznej;
- h) jedną osobą na stanowisku Eksperta ds. wdrożeń i utrzymania spełniającą poniższe wymagania minimalne:
- posiada wykształcenie wyższe;
 - posiada znajomość języka polskiego;
 - uczestniczyła w co najmniej 3 zakończonych (odebranych przez podmiot zlecający) projektach, w których odpowiadała za wdrażanie lub nadzór nad wdrożeniem systemów informatycznych;
 - uczestniczyła w roli specjalisty/eksperta ds. wdrożeń i utrzymania lub równoważnej w realizacji co najmniej 2 projektów, w których odpowiadała za projektowanie i wdrażanie systemów zapewnienia ciągłości funkcjonowania (synchronizowanie i przełączanie ośrodków przetwarzania, systemy backupu, systemy do odtwarzania po awarii, rozwiązania o wysokiej niezawodności i dostępności);
- i) jedną osobą na stanowisku Kierownika zespołu programistów spełniającą poniższe wymagania minimalne:
- posiada wykształcenie wyższe;
 - posiada znajomość języka polskiego;
 - w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w realizacji co najmniej 2 zakończonych (odebranych przez podmiot zlecający) projektach, w których w każdym kierowała co najmniej 5-osobowym zespołem programistów i zarządzała realizacją zadań programistycznych (planowanie pracy, monitorowanie postępów, rozliczanie wyników pracy);
 - uczestniczyła w realizacji co najmniej 2 zakończonych (odebranych przez podmiot zlecający) projektach, w których wykorzystywała język UML;
 - uczestniczyła w realizacji co najmniej 2 zakończonych (odebranych przez podmiot zlecający) projektach, obejmujących modelowanie procesów biznesowych;

- uczestniczyła w realizacji co najmniej 2 zakończonych (odebranych przez podmiot zlecający) projektów, w których wykorzystywała narzędzia wspierające proces wytwarzania aplikacji teleinformatycznych;
 - uczestniczyła w realizacji co najmniej 2 projektów informatycznych opartych o technologie wirtualizacyjne;
- j) jedną osobą na stanowisku Inżyniera testów spełniającą poniższe wymagania minimalne:
- posiada wykształcenie wyższe;
 - posiada znajomość języka polskiego;
 - posiada co najmniej 2- letnie doświadczenie w testowaniu aplikacji oraz posiada znajomość procedur, metod i narzędzi testowych,
 - uczestniczyła w co najmniej 2 projektach informatycznych.

Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk wymienionych w lit. a-j tylko pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań dot. tytułów i uprawnień dla danych stanowisk.

Dla części II zamówienia:

- a) dwoma programistami, z których każdy musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w programowaniu z użyciem technologii zaoferowanej przez Wykonawcę do budowy oprogramowania dedykowanego oraz legitymować się certyfikatem potwierdzającym znajomość technologii programistycznej (np. JAVA, .NET, C++, itp.) zaoferowanej przez Wykonawcę do budowy oprogramowania dedykowanego. Certyfikat ten powinien być wydany przez producenta danej technologii lub autoryzowane centrum szkoleniowe;
- b) jednym inżynierem (specjalistą), który posiada certyfikat potwierdzający znajomość oprogramowania instalowanego na serwerach (systemy operacyjne lub bazy danych lub platforma komunikacyjna, itp.), zaoferowanego przez Wykonawcę. Certyfikaty powinny być wydane przez producenta danej technologii lub autoryzowane centrum szkoleniowe;
- c) jedną osobą, która będzie pełniła rolę kierownika projektu i będzie odpowiedzialna za bieżący przebieg całości prac po stronie Wykonawcy, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie kierowania projektami informatycznymi i ważny certyfikat potwierdzający kompetencje i umiejętności zarządzania projektami. Zamawiający wymaga jednego z certyfikatów: PMP Project Management Professional, CAMP Certified Associate in Project Management, PRINCE 2 Practitioner, PRINCE 2 Foundation, TenStep Project Manager lub równoważne z zakresu zarządzania projektami. Zamawiający uzna również warunek za spełniony, jeżeli ww. osoba posiadać będzie dyplom ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania projektami.

Dla części III zamówienia: zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

Dla części I zamówienia:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 1.000.000,00 zł,
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1.000.000,00 zł;
- c) osiągnął w ciągu ostatnich 3 lat obrotowych (2013, 2012, 2011), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres, przychód netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 10.000.000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych) rocznie.

Dla części II zamówienia: zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

Dla części III zamówienia: zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

4. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Wykaz wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) głównych dostaw**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ oraz dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
 - 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.

- 4) **Informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

- 5) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

- 6) **Rachunek zysków i strat**, a jeżeli podlega on badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym rachunku zysków i strat, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności – za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

6. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 4 niniejszego rozdziału (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy), polega na zasobach innych podmiotów (na zasadach określonych w pkt 5 niniejszego rozdziału), wymaga się przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 4 - 6 niniejszego rozdziału dotyczącej tych podmiotów.

7. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

9. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) informacja o produkcie dla Części I, II i III, wg wzoru stanowiącego **załączniki nr 7a, 7b i 7c** do SIWZ,
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 2) opis rozwiązań równoważnych – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale I pkt 3 siwz),
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 3) wydruki z wynikami testów CINT2006 ze strony www wskazanej w załączniku nr 9a do SIWZ w przypadku składania oferty na część I zamówienia lub wydruki z wynikami CPU benchmark ze strony www wskazanej w załączniku nr 9c do SIWZ w przypadku składania oferty na część III zamówienia,
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 4) dokumenty zawierające opis urządzeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia dla części I zamówienia (załącznik nr 9a do SIWZ) lub części III zamówienia (załącznik nr 9c do SIWZ), a w szczególności dokumentację techniczną, specyfikacje techniczne itp., dla każdego zaoferowanego urządzenia czy oprogramowania, potwierdzającego spełnianie wymagań zamawiającego; załączone dokumenty muszą wskazywać rzeczywiste parametry zaoferowanych urządzeń,
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
10. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
- 1) oferta cenowa zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 SIWZ, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a, 1b lub 1c do SIWZ;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział IV pkt 1 SIWZ)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a, 1b lub 1c do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom **oraz nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;**
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 4) **opis proponowanego rozwiązania** składany w celu przyznania punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a (pkt 4, 5 i 6 załącznika nr 1a) do SIWZ (**wyłącznie w przypadku składania oferty na część I**),
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
10. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez

wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VII: Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 2) – 4) i 6) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 5) i 7) niniejszej SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu

zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII: Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji został podany w załącznikach do niniejszej SIWZ dla każdej z części zamówienia.
2. Część I zamówienia musi zostać zrealizowana w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.09.2015r. przy uwzględnieniu terminów dostaw podanych w załącznikach 8a i 9a.
3. Części II zamówienia musi zostać zrealizowana w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.12.2014r.
4. Części III zamówienia musi zostać zrealizowana w terminie 2 miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednakże nie później niż do dnia 01.12.2014r.
5. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez zamawiającego finalnego protokołu odbioru, a w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu protokołu ich usunięcia.

ROZDZIAŁ IX: Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości:

Część zamówienia	Wadium	Słownie złotych
Część I	300.000,00 PLN	trzysta tysięcy
Część II	9.000,00 PLN	dziewięć tysięcy
Część III	14.000,00 PLN	czternaście tysięcy

w terminie do dnia 14.07.2014 r., do godziny 10:00. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, powinien zsumować odpowiednie kwoty wadium właściwe dla części, na które składa ofertę oraz wyraźnie oznaczyć części, na które wnosi wadium, np. w tytule przelewu.

2. Wadium może być wnoszone:

- 1) przelewem na konto Szczecińskiego Parku Naukowo – Technologicznego sp. z o. o. Nr 04 1050 1559 1000 0022 6866 1788, Bank: ING Bank Śląski O/Szczecin.;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w sekretariacie Szczecińskiego Parku Naukowo – Technologicznego sp. z o. o. od poniedziałku do piątku od 8.00 – 16.00.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2).
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ X: Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - b) modyfikacje treści SIWZ,
 - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - d) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - f) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - g) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - h) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - i) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - j) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - k) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - l) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - m) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
 - 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - b) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
 - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - f) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

- g) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - h) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - i) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
 5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
 8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Kamil Świadek, tel. 91 85 22 962, e-mail: przetargi@spnt.pl, w godz.08:00 – 16:00, fax +48 91 85 22 192 (czynny całą dobę).
 9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
 12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ XI: Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia, podatek VAT oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do jego wykonania.
2. W części I zamówienia Wykonawca powinien wskazać cenę netto za każdy ze wskazanych zakresów zamówienia, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto za realizację każdego z zakresów, a następnie ww. kwoty brutto zsumować i tak otrzymaną wartość wpisać w pozycji „sumaryczna wartość zamówienia” z tym, że:
 - 1) cena brutto za realizację etapu nr 1 zamówienia wynosi 23,7% sumarycznej wartości zamówienia,
 - 2) cena brutto za realizację etapu nr 2 zamówienia wynosi 20,6% sumarycznej wartości zamówienia,
 - 3) cena brutto za realizację etapu nr 3 zamówienia wynosi 24,7% sumarycznej wartości zamówienia,
 - 4) cena brutto za realizację etapu nr 4 zamówienia wynosi 31% sumarycznej wartości zamówienia.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XII: Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szczecińskiego Parku Naukowo – Technologicznego sp. z o. o., w terminie do dnia 14.07.2014r., do godz. 10:00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 14.07.2014r., o godz. 10:30 w Szczecińskim Parku Naukowo – Technologicznym sp. z o. o, pok. 301. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezesa Szczecińskiego Parku Naukowo – Technologicznego sp. z o. o. nr 2014/02/01 z dnia 28.02.2014r.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XIII: Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:

Dla części I zamówienia:

- 1) Oferowana cena – waga 60%
- 2) Oferowane usługi gwarancji rozszerzonej (utrzymania i stabilizacji) – waga 15%,
- 3) Przeniesienie autorskich praw majątkowych lub udzielenie licencji z rozbiem na moduły – waga 15%
- 4) Jakość proponowanego rozwiązania określona liczbą komponentów na rozwiązaniach open - source - waga 10 %

Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60 \%$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 60 punktów

Sposób przyznania punktów w kryterium okres gwarancji rozszerzonej (utrzymania i stabilizacji):

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1a do niniejszej SIWZ i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Liczba roboczogodzin do wykorzystania przez Zamawiającego w ramach gwarancji rozszerzonej	Ilość punktów
3000 godzin	0 punktów
3001 - 5000 godzin	7 punktów
powyżej 5000 godzin	15 punktów

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

Sposób przyznania punktów w kryterium przeniesienie autorskich praw majątkowych lub przekazanie licencji wyłącznej lub niewyłącznej do wytwarzanych rozwiązań, z rozbiem na moduły:

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1a do niniejszej SIWZ i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Warunki udzielenia licencji lub przeniesienia autorskich praw majątkowych są opisane w OPZ dla każdego elementu Systemu. W przypadku istotnych

elementów Systemu dla Zamawiającego forma udostępnienia praw lub kodów źródłowych będzie być dodatkowo punktowana zgodnie z poniższą tabelą.

L.p.	Element systemu	Udzielenie licencji bez przekazania kodów źródłowych (z dopuszczeniem licencji typu open – source w zakresie komponentów użytych do budowy elementu Systemu)	Udzielenie licencji wraz z przekazaniem kodów źródłowych (z dopuszczeniem licencji typu open – source w zakresie komponentów użytych do budowy elementu Systemu)	Przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z przekazaniem kodów źródłowych (z dopuszczeniem licencji typu open – source w zakresie komponentów użytych do budowy elementu Systemu)
1	IaaS	Nie dotyczy	0	2,5
2	PaaS	Nie dotyczy	0	1,5
3	SelfService	Nie dotyczy	0	1,5
4	Cloud API	Nie dotyczy	0	1,5
5	SSO	0	0,75	1,5
6	ESB	0	0,75	0,75
7	Baza Wiedzy	0	0,75	0,75
8	Portal	0	0,75	0,75
9	Billing	0	0	0,75
10	Trouble Ticketing	0	0	0,5

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

Sposób przyznawania punktów w kryterium jakość proponowanego rozwiązania określona liczbą komponentów na rozwiązaniach open – source:

L.p.	Element systemu	Liczba punktów
1	IaaS	2,5
2	PaaS	2
3	SelfService	1,5
4	Cloud API	1
5	SSO	0,5
6	Portal	0,5
7	Baza Wiedzy	0,5
8	ESB	0,5
9	Billing	0,5

10	Trouble Ticketing	0,5
----	--------------------------	-----

Jakość przedmiotu zamówienia określona liczbą komponentów na rozwiązania open-source zastosowanych do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oceniona zostanie na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1a do niniejszej SIWZ i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Punkty ze spełnienie tego kryterium będą zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę procentowego stopnia pokrycia liczby szczegółowych wymagań podanych w OPZ dla wskazanego komponentu. Stopień pokrycia liczby szczegółowych wymagań podanych w OPZ musi wynosić nie mniej niż 60%.

L.p.	Element systemu	Liczba szczegółowych wymagań	Wymagana liczba pokrycia wymagań przez open source	Sekcja OPZ z wymaganiami szczegółowymi
1	IaaS	97	59	5.2.2
2	PaaS	65	39	5.2.3
3	SelfService	46	28	5.2.5
4	Cloud API	12	8	5.2.4
5	SSO	105	63	5.2.8
6	Portal	167	101	5.2.9
7	Baza Wiedzy	127	77	5.2.11
8	ESB	15	9	5.2.7
9	Billing	81	49	5.2.6
10	Trouble Ticketing	109	66	5.2.12

Każdemu z komponentów open-source wskazanych w poniższej tabeli będzie przypisana określona w tabeli wartość. Liczba punktów przyznanych w tym kryterium dla każdej z ofert będzie równoważna zsumowanej liczbie komponentów na rozwiązaniach open-source zaoferowanej przez Wykonawcę w załączniku nr 1a do SIWZ. Celem uściślenia opisu tego kryterium Zamawiający podaje definicję niezbędne do zidentyfikowania komponentu na rozwiązaniu open-source:

- 1) komponent – niezależnie wytworzony, skompilowany (z ukrytymi szczegółami implementacyjnymi) moduł programowy, udostępniający swą funkcjonalność za pomocą jednoznacznie zdefiniowanego interfejsu, zdolny do współdziałania z większą całością (systemem) oraz innymi komponentami, stanowiący jednostkę niezależnego przetwarzania, niezależnej asemblacji, nie mający żadnego trwałego stanu,
- 2) open-source - definicja używana do określenia, czy licencję programu można uznać za Otwarte Oprogramowanie (open source). Definicję utworzono na podstawie Wytycznych Debiana dotyczących Wolnego Oprogramowania. W ramach Open Source Definition licencje muszą spełniać 10 warunków:

- a) Swobodna redystrybucja: oprogramowanie może być swobodnie przekazywane lub sprzedawane.
- b) Kod źródłowy: musi być dołączony lub dostępny do pobrania.
- c) Programy pochodne: musi być dozwolona redystrybucja modyfikacji.
- d) Integralność autorskiego kodu źródłowego: licencje mogą wymagać, aby modyfikacje były redystrybuowane jedynie jako patche.
- e) Niedyskryminowanie osób i grup: nikt nie może zostać wykluczony.
- f) Niedyskryminowanie obszarów zastosowań: nie wolno wykluczać komercyjnych zastosowań.
- g) Dystrybucja licencji: prawa dołączone do oprogramowania muszą się odnosić do wszystkich odbiorców programu, bez konieczności wykonywania przez nich dodatkowej licencji.
- h) Licencja nie może być specyficzna dla produktu: program nie może być licencjonowany tylko jako część szerszej dystrybucji.
- i) Licencja nie może ograniczać innego oprogramowania: licencja nie może wymagać, aby inne dystrybuowane z pakietem oprogramowanie było typu Open Source.
- j) Licencja musi być technicznie neutralna.

Dla części II zamówienia:

1) Cena oferty – 100%

Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

Cena najniższa

Liczba punktów = ----- x 100pkt x znacz. kryt. 100%

Cena oferty ocenianej

Dla części III zamówienia:

1) Cena oferty – 100% (100% - 100 punktów)

Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

Cena najniższa

Liczba punktów = ----- x 100pkt x znacz. kryt. 100%

Cena oferty ocenianej

- 2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w SIWZ.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIV: Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę osobno dla każdej części zamówienia według wzorów, stanowiących załączniki do SIWZ:
 - 1) dla części I - załącznik nr 8a,
 - 2) dla części II - załącznik nr 8b,

- 3) dla części III - załącznik nr 8c.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w części I zamówienia, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 - 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 - 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
 - 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji.
- Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
3. Ubezpieczenie:
- 1) Wykonawca, przed podpisaniem umowy dla Części I zamówienia, zobowiązany jest przedstawić polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z odpowiedzialnością za Podwykonawców za szkody na mieniu lub osobie powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Warunki ubezpieczenia zawarte są w § 4 Umowy stanowiącej załącznik nr 8a do SIWZ.
 - 2) Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia z okresem ubezpieczenia nie krótszym niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, a także, w przypadku kiedy posiada już polisę spełniającą określone wymogi, zobowiąże się do kontynuacji tej polisy do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

- 3) W sytuacji nie przedstawienia przez Wykonawcę polisy odpowiedzialności cywilnej przed podpisaniem umowy, Zamawiający, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, ma prawo zawrzeć umowę o zakresie odpowiadającym wymogom określonym powyżej na koszt Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XV: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia siwa na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia

orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

.....
Prezes Szczecińskiego Parku Naukowo –
Technologicznego sp. z o. o.