

Załącznik nr 8a do SIWZ – wzór umowy dla Części I zamówienia



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt „Przetwarzanie w chmurze dla rozwoju miast cyfrowych - faza rozwoju” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Fundusze Europejskie - dla rozwoju innowacyjnej gospodarki”



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt „Budowa i wyposażenie I etapu Pomorania Technopark w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

UMOWA

zawarta w Szczecinie w dniu pomiędzy:

Szczecińskim Parkiem Naukowo – Technologicznym Sp. z o.o., wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. Szczecin Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000116662 o numerze NIP 955-20-00-238 z siedzibą przy ul. Niemierzyńskiej 17a, 71-441 Szczecin reprezentowanym przez Andrzeja Feterowskiego – prezesa zarządu, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

a

.....

z siedzibą wul.... kod pocztowy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd pod nr KRS...../wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonym przez pod numerem,

NIP.....,

REGON

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), została zawarta Umowa o następującej treści, zwana dalej Umową:

§ 1

Przedmiot Umowy i Definicje

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, budowa, dostawa, wdrożenie, utrzymanie, serwisowanie systemów i aplikacji tworzących architekturę platform technologicznych oraz dostawa infrastruktury sprzętowej IT dla centrum danych Szczecińskiego Parku Naukowo Technologicznego Sp. z o.o. w ramach projektów: 1. *"Przetwarzanie w chmurze dla rozwoju miast cyfrowych - faza rozwoju"* - Działanie 5.1 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka realizowanego w ramach umowy nr UDA-POIG.05.01.00-00-148/11-00 zawartej w dniu 24.09.2012r. pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości a Szczecińskim Parkiem Naukowo-Technologicznym Sp. z o. o. oraz 2. *„Budowa i wyposażenie I Etapu Pomerania Technopark w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej”* - Poddziałanie 1.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego realizowanego w ramach umowy nr UDA-RPZP.01.02.01-32-003/10-00 zawartej w dniu 28.09.2010r. pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim a Szczecińskim Parkiem Naukowo – Technologicznym sp. z o. o., w szczególności:

1.1) dostawa i wdrożenie zintegrowanego Systemu informatycznego, który obejmie następujące części:

a) Oprogramowanie:

- IaaS
 - PaaS
 - Portal
 - Katalog Usług
 - Baza Wiedzy
 - SelfService
 - Cloud API
 - Billing
 - NOC: DCIM
 - NOC: Podsystem zarządzania
 - NOC: Monitoring
 - Centralny system logów
 - Trouble Ticketing
 - SSO
 - ESB
- b) Sprzęt:
- Routery brzegowe
 - Switchy szkieletowe
 - Firewall/UTM
 - Load balancery

- Macierz
- Rozbudowę macierzy
- Switche MGMT
- Switche MGMT - agregacja
- Switche dostępowe (kompleks biurowy Technoparku Pomerania)
- Switche dostępowe POE (kompleks biurowy Technoparku Pomerania)
- Switche agregujące (kompleks biurowy Technoparku Pomerania)
- Rozszerzenia licencji kontrolerów Wi-Fi (kompleks biurowy Technoparku Pomerania)
- Punkty dostępowe (AP) (kompleks biurowy Technoparku Pomerania)
- Konwertery, moduły (transceivers): 10GE, 40GE, 1GE
- Bramkę SMS
- Serwery: compute nodes i distributed storage nodes
- Serwery: zarządzające i monitorujące
- Switche top of rack
- Szafy serwerowe
- Moduły chłodzące

1.2) Wykonanie czynności wskazanych w rozdziałach 3-6 OPZ

1.3) Przekazanie udokumentowanych kodów źródłowych Systemu w zakresie określonym w rozdziale 5 OPZ,

1.4) Przekazanie Dokumentacji wskazanej w rozdziale 3.1 OPZ, a ponadto kompletnego pakietu nośników elektronicznych zawierających wersje instalacyjne Systemu, niezbędne Oprogramowanie, kody źródłowe i binarne oprogramowania Systemu,

1.5) Świadczenie usługi gwarancji, w tym usługi gwarancji rozszerzonej (utrzymania i stabilizacji), Systemu w tzw. „okresie trwałości Projektu” trwającym przez 60 miesięcy od podpisania „Protokołu odbioru końcowego wdrożenia Systemu” obejmującej utrzymanie gwarancyjne Sprzętu i Oprogramowania.

2. Przedmiot Umowy określają:

1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia,

2) Oferta Wykonawcy z dnia [...], stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz załączniki nr 2-6,

3. Wykonawca udzieli licencji lub dokona przeniesienia autorskich praw majątkowych na korzystanie z Systemu na rzecz Zamawiającego, a także przekaze Zamawiającemu kody źródłowe w zakresie wskazanym w rozdziale 5 Opisu Przedmiotu Zamówienia i niniejszej Umowie.

4. Ilekroć poniższe pojęcia zostaną użyte w Umowie z dużej litery, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

1) **Awaria** - zatrzymanie pracy całego Systemu lub zaburzenie procesów biznesowych wspieranych przez dany element Systemu, zatrzymanie lub poważne zaburzenie w realizacji podstawowych funkcji wspieranych przez System powodujące straty u Zamawiającego.

2) **Błąd** - brak dostępu do jednej z usług realizowanych przez System, utrudnienia w funkcjonowaniu procesów biznesowych, powodujące konieczność zwiększenia pracochłonności procesu biznesowego Zamawiającego,

- 3) **Czas naprawy** - czas pomiędzy przyjęciem przez Wykonawcę zgłoszenia Problemu, a momentem potwierdzenia przez Wykonawcę przywrócenia normatywnej funkcjonalności Systemu.
- 4) **Czas obejścia** - Czas pomiędzy przyjęciem przez Wykonawcę zgłoszenia Problemu do momentu przywrócenia normatywnej funkcjonalności Systemu, przy wykorzystaniu zastępczych rozwiązań o charakterze tymczasowym.
- 5) **CPD** - centrum przetwarzania danych.
- 6) **Czas reakcji** - czas pomiędzy dokonaniem przez Zamawiającego zgłoszenia Problemu, potwierdzonego nadaniem identyfikatora zgłoszenia przez Wykonawcę, a podjęciem przez Wykonawcę pierwszych działań diagnostycznych i naprawczych zmierzających do usunięcia Problemu.
- 7) **Dokumentacja** - wszelka dokumentacja w formie elektronicznej stworzona lub dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę (lub jego podwykonawców) w związku z realizacją Umowy, a w szczególności dokumentacja użytkowa i techniczna dotycząca funkcjonowania, korzystania, obsługi oraz konstrukcji Systemu, obejmująca w szczególności Projekt Techniczny Systemu i dokumentację powykonawczą oraz dokumenty potwierdzające prawa Zamawiającego do korzystania z wszelkiego Oprogramowania składającego się na System, szczegółowo opisana w rozdziale 3.1 OPZ.
- 8) **Kierownik Projektu ze Strony Wykonawcy** - osoba sprawująca zgodnie z Umową w imieniu Wykonawcy nadzór nad kierunkiem i postępem prac oraz upoważniona do dokonywania w imieniu Wykonawcy czynności faktycznych i prawnych w zakresie i na zasadach określonych Umową.
- 9) **Kierownik Projektu ze Strony Zamawiającego** - osoba sprawująca zgodnie z Umową w imieniu Zamawiającego nadzór nad kierunkiem i postępem prac oraz upoważniona do dokonywania w imieniu Zamawiającego czynności faktycznych i prawnych w zakresie i na zasadach określonych Umową.
- 10) **Kod źródłowy** - ciąg instrukcji i deklaracji zapisany w zrozumiałym dla człowieka języku programowania, opisujący operacje, jakie powinien wykonać komputer przy pomocy skończonej liczby ściśle zdefiniowanych rozkazów w celu realizacji funkcjonalności oprogramowania.
- 11) **Oferta** – oferta złożona przez Wykonawcę i wybrana jako najkorzystniejsza przez Zamawiającego w przetargu nieograniczonym (nr sprawy: [...]), stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
- 12) **Oprogramowanie** - aplikacje komputerowe wchodzące w skład Systemu, dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy opisane w rozdziale 5 OPZ, w tym Oprogramowanie Stron Trzecich, Oprogramowanie dedykowane i Oprogramowanie standardowe.
- 13) **Oprogramowanie dedykowane** – specjalnie stworzone i dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie na potrzeby Systemu.

- 14) **Oprogramowanie standardowe** - oprogramowanie licencjonowane lub sublicencjonowane przez Wykonawcę, dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę (lub jego podwykonawców) w związku z realizacją Umowy Wdrożenia, włączając w to dokumentację producenta tegoż oprogramowania. Wykaz programów komputerowych składających się na Oprogramowanie Standardowe zawiera OPZ.
- 15) **Oprogramowanie Stron Trzecich** - Oprogramowanie produkowane i licencjonowane przez podmioty trzecie, dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę (lub jego podwykonawców) w związku z realizacją Umowy Wdrożenia, włączając w to dokumentację producenta tegoż oprogramowania. Wykaz programów komputerowych składających się na Oprogramowanie Stron Trzecich zawiera OPZ.
- 16) **OPZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia w przetargu nieograniczonym (nr sprawy: [...]) wraz z modyfikacjami i odpowiedziami na zapytania.
- 17) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w przetargu nieograniczonym (nr sprawy: [...]) wraz z modyfikacjami i odpowiedziami na zapytania.
- 18) **Sprzęt** – urządzenia wraz z niezbędnym oprogramowaniem podstawowym i narzędziowym (w tym system operacyjny) dostarczane przez Wykonawcę w ramach Umowy, umożliwiające pracę Systemu, wyszczególnione w rozdziale 4 OPZ.
- 19) **Problem** - działanie Systemu niezgodne ze opisem funkcjonalnym lub niezgodne z kryteriami wydajnościowymi, wynikające z winy Wykonawcy, mające postać Usterki, Błędu lub Awarii.
- 20) **Projekt** – przedsięwzięcie mające na celu zaprojektowanie, wytworzenie i wdrożenie Systemu.
- 21) **Protokół Odbioru Ilościowego** – oznacza dokument potwierdzający prawidłową realizację dostawy w zakresie techniczno-ilościowym.
- 22) **Protokół Odbioru Jakościowego** - oznacza dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie testów akceptacyjnych i spełnienie wymagań jakościowych.
- 23) **Protokół Odbioru Końcowego Systemu** - sporządzany zgodnie z zasadami przewidzianymi w Umowie dla protokołów odbioru, protokół z ostatecznego odbioru całości Systemu.
- 24) **Projekt Techniczny Systemu** - dokument sporządzony w sposób zgodny z Umową i SIWZ, przez Wykonawcę, na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego analizy wymagań, podlegający odbiorowi;
- 25) **System** - system informatyczny zbudowany z Oprogramowania i Sprzętu, włączając w to infrastrukturę techniczną niezbędną do jego działania.
- 26) **Testy akceptacyjne** - testy, których celem jest uzyskanie formalnego potwierdzenia wykonania wdrożenia Systemu o odpowiedniej jakości zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, SIWZ, Umową oraz Projektem Technicznym Systemów.
- 27) **Umowa** - niniejsza umowa wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
- 28) **Usterka** – sytuacja, w której System lub jego element działa niezgodnie z opisem funkcjonowania oraz powoduje utrudnienia w funkcjonowaniu Systemu,

- 29) **Utwór** - wszelkie utwory w rozumieniu Prawa Autorskiego, które powstaną lub zostaną dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę (lub jego podwykonawców) w związku z realizacją Umowy, (np. Dokumentacja, Oprogramowanie Dedykowane) z wyłączeniem Oprogramowania Standardowego oraz Oprogramowania Stron Trzecich,
- 30) **Zamówienie** – poprzez Zamówienie należy rozumieć także niniejszą Umowę.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Zamawiający oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy jest objęte Projektami określonymi w §1 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do starannej i rzetelnej współpracy z Wykonawcą, w szczególności w zakresie sporządzenia Harmonogramów wykonawczych, o których mowa w §3 ust. 2 niniejszej Umowy, zawierających terminy rozpoczęcia i zakończenia prac wykonawczych i prac związanych z wdrożeniem Systemu, prac związanych z dostawą i instalacją Sprzętu i Oprogramowania, oraz prac instalacyjnych sprzętu sieciowego, w tym także terminy rozpoczęcia i zakończenia testów przed odbiorem przedmiotu Umowy, potwierdzających prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy oraz stawiania się do odbioru przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje niezbędnymi zasobami i uprawnieniami do wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności wymaganymi w SIWZ,
 - 2) zapoznał się ze wszelkimi uwarunkowaniami, w tym technicznymi i organizacyjno-prawnymi, mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, nie stwierdza istnienia okoliczności, które uniemożliwią lub utrudnią w jakikolwiek sposób wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy oraz nie zgłasza w tym zakresie pytań, uwag, ani zastrzeżeń,
 - 3) zapoznał się z aktualnymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2007-2013 oraz wytycznymi Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i zobowiązuje się do oznakowania elementów realizowanych w ramach Umowy zgodnie z tymi wytycznymi. W dniu opracowania wzoru Umowy wytyczne były umieszczone pod adresami: <http://parp.gov.pl> oraz <http://www.rpo.wzp.pl/>.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy ze szczególną starannością, przestrzegając wszelkich wymaganych prawem przepisów, stosownych norm, zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności oraz przy uwzględnieniu specyfiki działania Zamawiającego. System ma być wykonany przy zachowaniu neutralności i otwartości dostępu, a przyjęte przez Wykonawcę rozwiązania muszą być tak dobrane, aby znacząco nie oddziaływały na środowisko naturalne (w tym nie będą negatywnie oddziaływać na obszary Natura 2000). Wykonawca zobowiązuje się na etapie tworzenia Oprogramowania

dedykowanego do pełnej: otwartości, interoperabilności (zdolności systemów do wymiany danych między sobą) i jawności definicji zaimplementowanych protokołów komunikacyjnych. Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do zapewnienia zgodności Systemu z zapisami Rozporządzenia z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2012.526).

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia czasu w ilości 200 roboczogodzin osób o kwalifikacjach niezbędnych do przekazania (transferu) wiedzy Zamawiającemu lub innemu wykonawcy wskazanemu przez Zamawiającego w okresie 3 miesięcy od daty odstąpienia, rozwiązania, wypowiedzenia lub wygaśnięcia umowy z innego tytułu, a także w terminie 3 miesięcy po upływie okresu gwarancji (utrzymania systemu). Przekazanie (transfer) wiedzy będzie się odbywał w terminach wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie. Do czasu przeznaczonego na przekazanie (transfer) wiedzy nie wlicza się czasu przyjazdu do siedziby Zamawiającego i czasu niezbędnego Wykonawcy na przygotowanie się do spotkań.
6. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zapewnienia i wykonania przedmiotu Umowy przy pomocy pracowników i podwykonawców posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) zapewnienia przestrzegania przez swoich pracowników i podwykonawców przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 3) wykonania przedmiotu Umowy w sposób umożliwiający bezpieczną i niezakłóconą pracę Zamawiającego,
 - 4) udzielania Zamawiającemu żądanych przez niego informacji i wyjaśnień dotyczących wykonania przedmiotu Umowy,
 - 5) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich ryzykach i zagrożeniu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, z podaniem przyczyn oraz propozycji działań w celu naprawienia tego stanu,
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom w zakresie prawidłowości realizacji projektu, dokonywanym przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego, Programem Operacyjnym Innowacyjna Gospodarka, inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów, a także inne podmioty wskazane przez Zamawiającego i działające na jego zlecenie w celu przeprowadzenia prawidłowości realizacji projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w niniejszym pkt 6 oraz Zamawiającemu, prawo m.in. do: pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, do dnia 12.09.2023r. oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów; pełnego dostępu w szczególności do obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest

Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Projektu; zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.

§ 3

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca wykona całość przedmiotu Umowy w terminie do 18.09.2015r., z uwzględnieniem Harmonogramu Ramowego zawierające główne etapy zarządcze Projektu, stanowiącego załącznik nr 2 oraz Harmonogramów wykonawczych, o których mowa w ust. 2, w tym:
 - 1) w zakresie Oprogramowania wskazanego w części 5.2.12 OPZ – dostawa Oprogramowania nastąpi w terminie 30 dni od momentu podpisania Umowy,
 - 2) w zakresie Sprzętu wskazanego w części 3.2.1 OPZ oraz Oprogramowania wskazanego w części 3.2.3 OPZ – dostawa Sprzętu i Oprogramowania nastąpi w terminie do dnia 01.12.2014r.,
 - 3) w zakresie Sprzętu wskazanego w części 3.2.2 OPZ – dostawa Sprzętu nastąpi nie później niż do dnia 30.04.2015r. i Oprogramowania wskazanego w części 3.2.4 OPZ – dostawa Oprogramowania nastąpi nie później niż do dnia 18.09.2015r.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany na podstawie Harmonogramów wykonawczych określających w szczególności terminy dostarczenia poszczególnych funkcjonalności. Harmonogramy wykonawcze będą opracowywane przez Wykonawcę (z uwzględnieniem terminów określonych w Harmonogramie Ramowym) i uzgodnione z Zamawiającym oddzielnie w stosunku do każdego z etapów, o których mowa w Harmonogramie Ramowym nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia każdego z etapów zarządczych wskazanych w Harmonogramie ramowym. Data zawarcia Umowy jest datą rozpoczęcia I-go etapu zarządczego. W ramach etapów zostaną określone główne produkty, które zostaną zrealizowane w danym etapie. Zmiana Harmonogramu wykonawczego powodująca konieczność zmiany Umowy jest możliwa jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, w granicach określonych w niniejszej Umowie, przepisach obowiązującego prawa i na zasadach określonych w Zasadach Zarządzania Projektem, który stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia dostawy sprzętu określony w Harmonogramie Ramowym lub w Harmonogramie wykonawczym może ulec przesunięciu, po uprzednim zatwierdzeniu przez Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin rozpoczęcia i zakończenia dostaw sprzętu, informując o tym fakcie Wykonawcę nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem dostawy, wskazując jednocześnie nowy termin, przypadający w terminie wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, określonym w ust. 1 powyżej. Całość sprzętu Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do lokalizacji docelowej określonej w dokumentacji przetargowej, chyba że Zamawiający wskaże inną lokalizację w siedzibie Zamawiającego.
4. W terminie 30 dni przed planowanym odbiorem końcowym lub odbiorem danego etapu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w formie pisemnej scenariusze testowe

pokrywające wszystkie wymagania opisujące testy akceptacyjne, jakie Wykonawca przeprowadzi przed zgłoszeniem Zamawiającemu do odbioru poszczególnych etapów realizacji Umowy oraz do odbioru końcowego. Wykonawca przeprowadzi testy w sposób zautomatyzowany zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziałach 3 i 5 OPZ. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość uczestnictwa w tych testach, zaś w zgłoszeniu do odbioru przedstawi wyniki powyższych testów. Jednocześnie Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd do scenariuszy i wyników wykonywanych testów integracyjnych i systemowych. Wykonawca ma obowiązek aktualizowania Harmonogramu wykonawczego niezwłocznie po zaistnieniu przesłanek, w szczególności po wystąpieniu opóźnienia w realizacji któregokolwiek z zadań ujętych w Harmonogramie wykonawczym, materializacji ryzyk lub w wyniku procesu zarządzania zmianą. Aktualizacja musi być dokonana wraz z analizą wpływu zmiany na całość Projektu.

5. Terminy określone w Harmonogramie ramowym mają charakter nieprzekraczalny, a ich niedotrzymanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy stanowić będzie rażące naruszenie Umowy.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że terminowe wykonanie Umowy ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego. Jeżeli konsekwencją opóźnienia z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, będzie konieczność wykonania dodatkowych prac, Wykonawca musi je wykonać na pisemne wezwanie Zamawiającego. W razie odmowy ma zastosowanie § 5 ust. 6.

§ 4

Sposób wykonania przedmiotu Umowy i Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności wskazanych w rozdziałach 3-6 OPZ, a w szczególności do:
 - 1) sporządzania Harmonogramów wykonawczych przy uwzględnieniu wskazówek Zamawiającego i przy akceptacji Zamawiającego,
 - 2) przeprowadzenia prac programistycznych, testowych i wdrożeniowych, co obejmuje również przygotowanie z uwzględnieniem wskazówek i wytycznych Zamawiającego wszystkich produktów Projektu wskazanych w rozdziale 3 OPZ,
 - 3) przeprowadzenia instalacji oprogramowania, instalacji klientów oprogramowania, testów i instruktażu w zakresie Systemu zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziałach 3-6 OPZ,
 - 4) przygotowania i zorganizowania prac instalacyjnych, w tym instalacji Sprzętu oraz sporządzenia wymaganej przepisami prawa dokumentacji, dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień,
 - 5) dokonania wszelkich niezbędnych pomiarów oraz analiz w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, użytkowych i technicznych wskazanych w rozdziale 3 OPZ,
 - 6) dostarczenia, zainstalowania i konfiguracji na własny koszt i ryzyko wszelkich materiałów i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca

ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość użytych materiałów i urządzeń oraz – do dnia odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego – za ich uszkodzenie lub utratę.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie elementy Systemu do siedziby Zamawiającego. Jeżeli z Umowy wynika obowiązek Wykonawcy dostarczenia sprzętu lub oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest zapewnić funkcjonowanie tego sprzętu i oprogramowania w infrastrukturze Zamawiającego.
3. Kserokopia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w załączniku nr 3 do Umowy w trakcie wykonywania Umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje zgłoszonej zamiennie osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia wymaganych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnej infrastruktury technicznej, umożliwiającej realizację przedmiotu niniejszej Umowy do momentu uruchomienia Sprzętu w lokalizacji docelowej Zamawiającego. Wykonawca ponosi koszty tych czynności oraz ponosi koszty utrzymania tej infrastruktury.
5. Jeżeli w umowie, lub załącznikach do niej nie zapisano inaczej, zadaniem Wykonawcy jest dostarczenie kompletnego Systemu ze Sprzętem i Oprogramowaniem, montażem, instruktażem i innymi pracami, urządzeniami niezbędnymi do sprawnego funkcjonowania Systemu. Ogólną zasadą jest, że Wykonawca uzgadnia wszelkie lokalizacje, uzyskuje stosowne zgody, podpisuje umowy oraz wykonuje niezbędne przyłącza, dokonuje montażu instalacji.
6. System, w tym wszystkie jego urządzenia, muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa przez cały okres trwania Umowy. Oznacza to, że w przypadku pojawienia się konieczności modyfikacji któregośkolwiek z elementów Systemu w celu dostosowania do obowiązujących przepisów, Wykonawca na swój koszt dokona właściwej modyfikacji lub wymiany niezbędnych elementów. System od strony sprzętowej i programowej ma być przystosowany do wprowadzenia Euro. W przypadku wprowadzenia w Polsce Euro w okresie obowiązywania umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie niezbędnych prac polegających na zastąpieniu waluty PLN walutą EUR na swój koszt.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac składających się na wykonanie przedmiotu Umowy innym wyspecjalizowanym podmiotom, zwanym Podwykonawcami, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne działania i zaniechania, w tym za wszelkie opóźnienia i naruszenie jakości. Wykonawca nie może powierzać wykonywania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom i jest zobowiązany do przestrzegania tego zakazu przez podwykonawców.

8. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub projekt zmian umowy o podwykonawstwo. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy lub jej zmian pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jej zmian.
9. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że dokonał akceptacji umowy lub wprowadzonych zmian.
10. Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres prac powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania prac objętych umową,
 - 2) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania prac objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram musi być zgodny z Harmonogramem wykonawczym prac Wykonawcy,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy pracy,
 - 5) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za zakres zlecony Podwykonawcy).
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca zobowiązuje się pełnić także funkcje koordynacyjne w stosunku do prac realizowanych przez podwykonawców.
12. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym dotyczących Zamawiającego. Odbiór przez Zamawiającego określonych prac nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych prac Wykonawca wiedział lub powinien był wiedzieć, że rezultaty określonych prac odebrane przez Zamawiającego, nie spełniają wymagań określonych w Umowie lub mogą wywołać negatywne konsekwencje dla Zamawiającego lub jego klientów w trakcie użytkowania Systemu. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli poinformował Zamawiającego na piśmie o powyższych możliwych konsekwencjach związanych z odbiorem prac, a pomimo to Zamawiający zdecydował się na te rezultaty.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w procesie instalacji i konfiguracji Systemu. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu takie uczestnictwo, w szczególności przez:

- 1) udział personelu Zamawiającego w czynnościach personelu Wykonawcy i jego podwykonawców,
- 2) udzielanie wyczerpujących wyjaśnień.

14. Wykonawca w zakresie i na warunkach określonych poniżej ubezpieczy na własny koszt i zapewni ciągłość ubezpieczenia przedstawiając Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z odpowiedzialnością za Podwykonawców za szkody na mieniu lub osobie powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

15. Wymagania dotyczące ubezpieczenia OC działalności, obejmują:

- 1) Wymagane roszczenia o odpowiedzialność cywilną (dopuszczalne są podlimity):
 - a) z tytułu szkód wyrządzonych w wyniku rażącego niedbalstwa,
 - b) za szkody wyrządzane przez podwykonawców (jeżeli będą zatrudniani przez wykonawcę),
 - c) za szkody poniesione przez pracowników wykonawcy,
 - d) za szkody wyrządzone we wszelkich instalacjach, urządzeniach podziemnych,
 - e) z tytułu szkód powstałych po przekazaniu przedmiotu w użytkowanie zamawiającemu,
 - f) za szkody tzw. czyste straty finansowe,
 - g) za szkody w środowisku,
 - h) za szkody w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą osób ubezpieczonych.
- 2) Zakres terytorialny: Polska.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest posiadać, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej. Na każde żądanie Zamawiającego wykonawca przedłoży potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych z tytułu tej polisy.
- 4) Wyłączenia odpowiedzialności dopuszczalne są w zakresie zgodnym z dobrą praktyką rynkową.

16. W przypadku wygaśnięcia umów ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu nowe polisy zawarte na nie gorszych warunkach niż poprzednie lub aneksy do polis przedłużające terminy ich obowiązywania. Jeżeli wykonawca nie przedłoży zamawiającemu w terminie 7 dni przed wygaśnięciem umów ubezpieczenia kserokopii nowych polis lub aneksów oraz ich oryginałów do wglądu lub nie zawrze umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z niniejszymi zapisami oraz zapisami SIWZ, to Zamawiający może zawrzeć umowy

ubezpieczenia lub opłacić składkę ubezpieczeń na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie z wynagrodzenia Wykonawcy.

17. Okres ubezpieczenia w polisie obejmuje w całości okres realizacji prac określonych w niniejszej umowie.

§ 5

Odbiory, przeniesienie praw autorskich i licencje

1. Na potrzeby Umowy, pod pojęciem wykonania Umowy lub wykonania przedmiotu Umowy, Strony rozumieją odbiór wszystkich etapów na podstawie podpisanych protokołów odbioru etapów bez uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego oraz Protokołu Odbioru Końcowego Systemu bez uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnieniem uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego powinny zakończyć się w terminie zakończenia Umowy, wskazanym w § 3 ust. 1 powyżej.
2. Pod pojęciem wykonania etapu Strony rozumieją podpisanie protokołu odbioru danego etapu, którego odbiór dotyczy, w tym ze strony Zamawiającego bez uwag lub zastrzeżeń. Wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnieniem uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego powinny zakończyć się w terminie zakończenia danego etapu.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zakończeniu wykonania każdego z etapów oraz całości przedmiotu Umowy i wezwie Zamawiającego do ich odbioru, co najmniej 3 dni robocze przed terminem odbioru.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę i zgłosi uwagi lub zastrzeżenia albo podpisze protokół odbioru w terminie do 14 dni roboczych.
5. Do protokołu odbioru Wykonawca dołączy dokumentację powykonawczą opisaną w rozdziale 3.1 OPZ oraz:
 - 1) karty katalogowe i certyfikaty zainstalowanych urządzeń,
 - 2) karty gwarancyjne Wykonawcy lub producenta/ dokument potwierdzający wykupienie od producenta gwarancji na warunkach nie gorszych niż określone w Umowie,
 - 3) instrukcje obsługi Sprzętu dostarczone przez producenta,
 - 4) dokumenty instruktaży w formie elektronicznej z zakresu dostarczonego Systemu.Powyższe dokumenty sporządzone będą w języku polskim.
6. Za dzień dokonania odbioru przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego finalnego Protokołu Odbioru Końcowego Systemu bez uwag i zastrzeżeń. Jeżeli Wykonawca nie wykona prawidłowo przedmiotu Umowy w terminie Zamawiający będzie uprawniony do zastosowania kar umownych określonych w § 11 ust. 1 pkt 1 lub odstąpienia od Umowy na podstawie § 13 ust. 2 pkt 3 Umowy.
7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przedmiot Umowy zgodnie z następującą procedurą odbioru, charakteryzująca się następującymi elementami:
 - 1) zgłoszenie przez Wykonawcę Zamawiającemu prac do odbioru wymaganych dla określonej części Zamówienia wraz z projektem protokołu odbioru,
 - 2) odbiór ilościowy na podstawie osobnego Protokołu Odbioru Ilościowego,

- 3) odbiór jakościowy, na podstawie osobnego Protokołu Odbioru Jakościowego,
- 4) w przypadku potrzeby wykonania poprawek oraz usunięcia wad stwierdzonych podczas testów, Wykonawca rozpoczyna procedurę odbioru od podpunktu 1),
- 5) jeśli zostały pomyślnie zakończone wszelkie prace z podpunktów 2), 3) i 4) – stanowi to podstawę do podpisania odpowiedniego protokołu odbioru.

Szczegółowe zasady odbiorów określone są w załączniku nr 4 do Umowy.

8. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu przedmiotu Umowy Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu Umowy lub odbioru danego etapu. Wykonawca niezwłocznie usunie wskazane wady, nie później niż w terminie 7 dni roboczych i procedura odbioru ulega powtórzeniu. W przypadku gdy Wykonawca uchyla się od ich usunięcia, Zamawiający może zlecić ich realizację innemu podmiotowi po wcześniejszym pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, obciążając go kosztami (tzw. wykonanie zastępcze) w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego. Wykonawca zobowiązany jest również do przekazania podmiotowi realizującemu wykonanie zastępcze transferu wiedzy potrzebnego do usunięcia wady. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to o ile nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie. Jeżeli natomiast wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz kolejny.
9. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania Standardowego w szczególności do jego instalacji, konfiguracji, parametryzacji oraz modyfikacji w zakresie pozwalającym na realizację Umowy (Wdrożenie Systemu) zgodnie z Umową oraz Dokumentacją, jak również do udzielenia Zamawiającemu licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego w zakresie i na polach eksploatacji określonych Umową. Wykonawca oświadcza ponadto, iż wykonanie, wdrożenie i funkcjonowanie Systemu w zakresie opisanym w Umowie oraz Dokumentacji nie będzie prowadzić do naruszenia praw własności intelektualnej lub jakichkolwiek innych uprawnień przysługujących osobom trzecim. Wykonawca, w terminie określonym w Harmonogramie wykonawczym, a jeżeli taki termin nie został określony - z chwilą dostarczenia lub udostępnienia w inny sposób Zamawiającemu Oprogramowania Standardowego udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego na okres 5 lat, bez możliwości jej wypowiedzenia w zakresie i na polach eksploatacji określonych Umową, w szczególności w ust. 11 poniżej. Z chwilą upływu okresu 5-letniego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, licencje ulegają automatycznemu przedłużeniu na kolejne okresy 5-letnie. Wykonawca oświadcza, iż w ramach Wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy mieści się również wynagrodzenie z tytułu dostarczenia Oprogramowania Standardowego oraz całość opłat z tytułu udzielenia licencji na Oprogramowanie Standardowe w zakresie i na polach eksploatacji określonych Umową. W ramach Wynagrodzenia mieści się również automatyczne przedłużenie licencji, o którym mowa powyżej.

10. Przeniesienie praw obejmuje przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych.
11. Wykonawca gwarantuje i zapewnia, że każdorazowo na dzień przekazania Zamawiającemu danego Utworu będzie mu przysługiwać całość autorskich praw majątkowych do danego Utworu, w tym prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, bez jakichkolwiek ograniczeń, a prawa te wolne będą od wszelkich wad prawnych, praw lub roszczeń osób trzecich, w szczególności nie będą przedmiotem użytkowania, dzierżawy, licencji, ani też żadnemu podmiotowi nie będzie przysługiwać prawo pierwokupu przedmiotowych praw, w żadnym zakresie, ani też nie zobowiąże się wobec żadnego podmiotu trzeciego do rozporządzenia przedmiotowymi prawami w jakiejkolwiek części. Wraz z dniem przekazania danego Utworu, Wykonawca zobowiązany jest przekazać kody źródłowe i kody wynikowe do tego Utworu na płycie CD-ROM lub w inny sposób wskazany przez Zamawiającego. Przekazanie kodów źródłowych, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest warunkiem odbioru prac i prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się w ramach Wynagrodzenia do przeniesienia na Zamawiającego (sprzedaży) całości majątkowych praw autorskich do Utworów, w tym Dokumentacji oraz Oprogramowania Dedykowanego, stworzonych lub dostarczonych przez Wykonawcę lub jego podwykonawców w ramach realizacji Umowy.
14. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów, w tym Dokumentacji oraz Oprogramowania Dedykowanego, nastąpi na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w odniesieniu do Utworów stanowiących program komputerowy - na polach eksploatacji obejmujących:
 - a) trwale i czasowe zwielokrotnienie programów komputerowych w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - b) tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu i jakiejkolwiek inne zmiany w programach komputerowych,
 - c) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem, programów komputerowych lub ich kopii.
 - 2) w odniesieniu do wszystkich innych Utworów nie będących programami komputerowymi, w tym Dokumentacji - na polach eksploatacji obejmujących:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym również na potrzeby wykorzystania w charakterze dóbr własności przemysłowej, w tym znaków towarowych, wzorów przemysłowych oraz oznaczeń przedsiębiorstwa,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dany utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w podpunkcie powyższym - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz

nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji technicznej i użytkowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet oraz innych sieciach teleinformatycznych, platformach cyfrowych,

14. Wykonawca w ramach Wynagrodzenia zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego (sprzedaży) prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do Utworów (tj. zezwalania na korzystanie i rozporządzanie ich opracowaniami) na wszystkich polach eksploatacji opisanych w punkcie powyższym.
15. Przeniesienie praw autorskich majątkowych oraz przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Utworów, o czym mowa w ust. 10 – 12 powyżej, nastąpi każdorazowo z chwilą udostępnienia Zamawiającemu danego Utworu w jakikolwiek sposób. Przez udostępnienie Zamawiającemu utworu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, rozumie się w szczególności instalację oprogramowania komputerowego lub inne wykorzystanie przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę danego Utworu w ramach realizacji Umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Utworów nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego, jego następców prawnych i ich licencjobiorców.
17. Niezależnie od zapisów ust. 5 powyżej, Wykonawca najpóźniej przy podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego zobowiązuje się przekazać kody źródłowe i kody wynikowe do Utworów (w tym do Oprogramowania Dedykowanego) oraz do Oprogramowania Standardowego na płycie CD-ROM lub w inny sposób wskazany przez Zamawiającego. Przekazanie kodów źródłowych, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest warunkiem odbioru prac i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
18. Wykonawca oświadcza, iż na podstawie odrębnych umów jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania Stron Trzecich w szczególności do jego instalacji, konfiguracji, parametryzacji oraz modyfikacji w zakresie pozwalającym na Wdrożenie Systemu zgodnie z Umową oraz Dokumentacją.
19. Wykonawca oświadcza, iż znana jest mu funkcjonalność Oprogramowania Stron Trzecich, warunki i zakresy licencji oraz serwisu przedmiotowego oprogramowania stosowane przez producenta. Wykonawca zapewnia, iż uzyskanie prawa do korzystania z Oprogramowania Stron Trzecich w zakresie i na polach eksploatacji określonych Umową, w szczególności w ust. 11 powyżej, będzie wystarczające do wykonania, wdrożenia i korzystania z Systemu przez czas nie określony w zakresie określonym w Umowie i Dokumentacji. Wykonawca zapewnia ponadto, iż wykonanie, wdrożenie i funkcjonowanie Systemu w zakresie opisanym w Umowie oraz Dokumentacji nie będzie prowadzić do naruszenia praw własności intelektualnej lub jakichkolwiek innych uprawnień przysługujących osobom trzecim, postanowień odpowiednich umów licencyjnych lub serwisowych na Oprogramowanie Stron Trzecich.

20. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż producenci Oprogramowania Stron Trzecich udzielą Zamawiającemu, w terminie określonym w Harmonogramie wykonawczym, a jeżeli taki termin nie został określony - z chwilą dostarczenia lub udostępnienia w inny sposób Zamawiającemu Oprogramowania Stron Trzecich licencji na korzystanie z Oprogramowania Stron Trzecich na okres – bezterminowo, bez możliwości jej wypowiedzenia co najmniej przed upływem okresu gwarancji w zakresie i na polach eksploatacji określonych Umową, w szczególności w ust. 11 powyżej.
21. Wykonawca oświadcza, iż w ramach Wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy mieści się również wynagrodzenie z tytułu dostarczenia Oprogramowania Stron Trzecich oraz całość opłat z tytułu udzielenia licencji na Oprogramowanie Stron Trzecich w zakresie i na polach eksploatacji określonych Umową, w szczególności w ust. 11 powyżej.
22. Zamawiający będzie korzystał z Systemu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, a także na pozostałym obszarze Unii Europejskiej i poza nią. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z Systemu zgodnie ze zdaniem poprzednim bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów lub uzyskiwania przez Zamawiającego jakichkolwiek zgód, koncesji lub innych pozwoleń w tym zakresie.
23. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszystkich dostarczonych w ramach Umowy produktów, w tym Sprzętu, nośników oprogramowania i dokumentacji, za pomocą czytelnych naklejek bądź nadrukowanych znaków graficznych, umieszczonych w widocznym miejscu zawierających informację o wkładzie finansowym Unii Europejskiej w realizację Umowy. Oznaczanie Sprzętu winno być wykonane na folii samoprzylepnej. Znaki graficzne powinny być czytelne, wyraźne i trwałe, odporne na ścieranie. Wzory naklejek i nadruków muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi instytucji wdrażających i/lub zarządzających, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy i w uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 6

Kontakt i osoby odpowiedzialne

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji Umowy, poprawności merytorycznej i technicznej, zgodności z przepisami prawa i wymaganiami określonymi Umową.
2. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna lub elektroniczna (e-mail) oraz przy wykorzystaniu podsystemu Trouble Ticketing, o ile Umowa nie przewiduje innej formy.
3. Wszelkie zawiadomienia, jakie mają być składane w związku z realizacją Umowy w formie pisemnej powinny być dostarczone osobiście lub przesłane należycie opłaconym listem poleconym lub za pośrednictwem firmy kurierskiej korzystającej z systemu monitorowania

przesyłek. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z potwierdzeniem otrzymania. Niezależnie od wysłania faksu należy niezwłocznie przesłać oryginał przesyłki.

4. Ustala się następujące adresy, nr faksów, telefonów i adresy e-mail:

1) Zamawiający:

a) nr tel.nr fax.
e-mail

b) nr tel.nr fax.
e-mail

2) Wykonawca:

a) nr tel.nr fax.
e-mail

b) nr tel.nr fax.
e-mail

5. Każda ze Stron może zmienić adres, zawiadamiając o tym drugą Stronę na piśmie. W braku takiego zawiadomienia, pisma złożone lub przesłane na adres podany w Umowie uważa się za skutecznie doręczone.

6. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów:

1) Zamawiający:nr tel. adres mailowy.....

2) Wykonawca: :nr tel. adres mailowy.....

7. Osoby wskazane jako osoby do kontaktów są uprawnione do rozpatrywania wszelkich bieżących spraw związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, sporządzania i podpisywania korespondencji oraz protokołów odbioru. Powyższe uprawnienia nie obejmują prawa do zmiany Umowy oraz zmian dotyczących wysokości wynagrodzenia i rozliczeń finansowych.

8. Zmiana osób do kontaktów wymaga zawiadomienia drugiej Strony w trybie ustalonym w Umowie przez osobę lub osoby umocowane do reprezentowania danej Strony. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.

9. Strony będą na bieżąco aktualizowały listę osób wskazanych w ust. 6 powyżej.

§ 7

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że systemy, o których mowa w Umowie:

1) zostaną wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ i Umowie, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej i stanem prawnym,

2) zostaną dostarczone w najnowszych dostępnych wersjach, wcześniejsze wersje mogą być dostarczone wyłącznie za wyraźną, pisemną zgodą Zamawiającego,

3) nie zostały uznane lub nie zostało ogłoszone, że zostały uznane za takie, które nie będą rozwijane lub ich rozwój nie będzie wspierany.

2. Termin gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi gwarancji, w tym usługi

gwarancji rozszerzonej (utrzymania i wsparcia), na wady fizyczne i prawne Oprogramowania i Sprzętu, o których mowa w Umowie, na warunkach określonych szczegółowo w załączniku nr 5 do niniejszej Umowy w okresie 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.

3. Niewniesienie przez Zamawiającego, uwag i zastrzeżeń do protokołu odbioru nie ogranicza uprawnień Zamawiającego w zakresie realizacji udzielonych rękojmi i zobowiązań Wykonawcy w zakresie gwarancji.
4. Okres świadczenia gwarancji dla danego elementu Oprogramowania i Sprzętu będzie automatycznie wydłużany o czas wystąpienia Problemu i czas jego usunięcia.
5. Usuwanie Problemów w postaci Usterek, Błędów lub Awarii może polegać na naprawie wadliwych elementów przedmiotu Umowy lub ich wymianie na nowe elementy, spełniające warunki opisane w Umowie i o parametrach nie niższych niż elementy zastępowane.
6. Gwarancja, o której mowa w niniejszym paragrafie nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, kwota podatku VAT określona w ust. 1 ulegnie odpowiedniej zmianie.
2. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktur VAT po podpisaniu przez Zamawiającego protokołów odbioru bez uwag i zastrzeżeń:
 - a) w zakresie Sprzętu wskazanego w części 3.2.1 OPZ oraz Oprogramowania wskazanego w części 3.2.3 OPZ – w wysokości netto [...] zł (słownie złotych: [...]),
 - b) w zakresie Sprzętu i Oprogramowania wskazanego w części 3.2.2 i 3.2.4 OPZ - w wysokości netto [...] zł (słownie złotych: [...]).
3. Wykonawca dokona opisu faktury zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT od Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tej fakturze.
5. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień złożenia w banku dyspozycji wypłaty przez Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
7. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego i terminowego rozliczania płatności na rzecz podwykonawców.
8. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności wynagrodzenie pracowników i podwykonawców Wykonawcy, należne podatki, opłaty celne i akcyzowe, i tym samym wyczerpuje wszelkie

zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, w tym z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, praw zależnych i udzielonych gwarancji.

9. W przypadku wystąpienia Konsorcjum po stronie Wykonawcy, wszelkie płatności będą dokonywane na rzecz Lidera Konsorcjum.
10. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców, dodatkowym, warunkującym wypłatę wynagrodzenia załącznikiem do faktury, jest dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy wynikającego z zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów (kopia wszystkich dowodów zapłaty). Za dowód zapłaty należy rozumieć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię przelewu płatności na konto Podwykonawcy oraz oświadczenie Podwykonawcy o niezaleganiu przez Wykonawcę z zapłatą za prace wykonane przez Podwykonawców na podstawie umów zaakceptowanych przez Zamawiającego.
11. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo.
12. Bezpośrednia zapłata wg ust. 11 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy. Płatności bezpośrednio na rzecz Podwykonawców będą dotyczyły wyłącznie należności powstałych po upływie terminu na wniesienie sprzeciwu do przedłożonej Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Termin zgłaszania uwag – 8 dni od daty doręczenia tej informacji do Wykonawcy.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
16. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury - w całości lub w części - w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy, z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca złoży u Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości [...] tj. równowartości 10% ceny za wykonanie przedmiotu Umowy brutto, w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądź,
 - 2) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 - 3) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
 - 4) poręczenie udzielone przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
2. W przypadku formy pieniężnej Wykonawca dokona przelewem wpłaty na rachunek Zamawiającego: [...].
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank lub ubezpieczyciela. W gwarancji bank lub ubezpieczyciel zobowiążą się do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty na rzecz Zamawiającego kwoty [...] (słownie: [...]) w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego.
4. W przypadku poręczenia banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.) poręczyciel poręczy należyte wykonanie przedmiotu Umowy do kwoty [...] (słownie: [...]).
5. Projekt gwarancji lub poręczenia, zgodny ze wzorem zawartym w SIWZ wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.
6. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy Wykonawca wpłaci lub złoży zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
7. W terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Pozostałe 30% zostanie zwrócone w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W przypadku wpłaty na rachunek bankowy zabezpieczenie zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, może być wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Wykonawcę.
10. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia nie został wykonany w terminie określonym w § 3 Umowy, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 14 dni roboczych przed upływem ważności zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest

przedłużyć obowiązującą gwarancję i/lub poręczenie lub przedłożyć nową gwarancję i/lub poręczenie lub wpłacić pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego na termin niezbędny do zakończenia prac.

11. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 10, Zamawiającemu przysługuje prawo wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie bądź prawo odstąpienia od Umowy zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 1) Umowy.

§ 10

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie w celu wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot Umowy.
5. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych przez Zamawiającego oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

§ 11

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za niewykonanie przedmiotu Umowy opisanego w § 1 ust. 1 Umowy w terminach określonych w § 3 Umowy lub za niewykonanie przedmiotu danego etapu zarządczego określonego w Harmonogramie ramowym – 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego usunięcia,
 - 3) za nieterminowe wykonanie naprawy w ramach rękojmi – 200 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy lub wymianie na nowe elementy przedmiotu Umowy w taki sposób, że przywróci to pełną funkcjonalność przedmiotu Umowy,
 - 4) za naruszenie klauzuli poufności – 100 000,00 zł za każde naruszenie,

- 5) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy,
 - 6) za nie dostarczenie prawidłowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na przedłużony okres realizacji Umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto,
 - 7) za brak przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych umów z Podwykonawcami, uprzednio zatwierdzonymi przez Zamawiającego – w wysokości 5.000,00 zł za każde naruszenie,
 - 8) za brak lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w wysokości 50.000,00 zł za każde zdarzenie,
 - 9) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 5.000,00 zł za każde zdarzenie.
2. Jeżeli kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokryją rzeczywistej szkody Zamawiającego, to przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 3. Kary Umowne są płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania lub poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez zatrzymanie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w odpowiedniej wysokości.

§ 12

Zmiany do Umowy

1. Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane jedynie w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy.
2. Dopuszcza się możliwość:
 - 1) zmian redakcyjnych Umowy,
 - 2) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek Stron,
 - 3) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - 4) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu Umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu Umowy,
 - 5) zmian sposobu realizacji przedmiotu Umowy wynikających z konieczności zastosowania zamiennych sposobów wykonania przedmiotu Umowy, której nie można było wcześniej przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, jeżeli konieczność tej zmiany nie jest zawiniona przez Strony i nie spowoduje obniżenia jakości i funkcjonalności przedmiotu Umowy,
 - 6) zmian dotyczących zakresu prac, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie ze zmian organizacyjnych Zamawiającego mogących mieć wpływ na przebieg prac związanych z realizacją Umowy,
 - 7) zmian będących następstwem zmian obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących zmiany stawki podatku VAT,
 - 8) zmian terminów wskazanych w Umowie:

- a) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, o okres zawiniony przez Zamawiającego,
 - b) z powodu siły wyższej,
 - c) w przypadku uzasadnionego opóźnienia po stronie Wykonawcy,
 - d) wynikających z konieczności przeprowadzenia ewentualnych prac dodatkowych lub zamiennych,
 - e) wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 4 – 6 niniejszej Umowy,
- 9) zmian osób wskazanych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby wymogów określonych w SIWZ,
- 10) zmian podwykonawców, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 11) zmian w kolejności i terminach wykonywania dostawy sprzętu wymuszonych okolicznościami niedającymi się wcześniej przewidzieć,
- 12) zmian sprzętu wskazanego w ofercie, jeżeli zaproponowany sprzęt nie będzie dostępny na rynku z powodu zaprzestania jego produkcji oraz pod warunkiem, że oferowany sprzęt spełni wymagania określone w SIWZ i nie spowoduje to zmiany ceny ani terminu dostawy.
3. W sytuacjach określonych w ust. 2 Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 13

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Zamawiający może także odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany terminu realizacji Umowy Wykonawca nie złoży zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub okaże się ono wadliwe,

- 2) w przypadku, gdy Wykonawca utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – jeżeli w terminie 14 dni od daty utraty możliwości realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy Wykonawca nie wskaże innego odpowiedniego Podwykonawcy lub nie wykaże, że samodzielnie spełnia warunek w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i udzielenia terminu do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, w tym nie rozpoczyna wykonania przedmiotu Umowy, nie przedstawia Harmonogramu wykonawczego lub tak dalece opóźnia się z realizacją przedmiotu Umowy, że jego wykonanie nie będzie możliwe w terminie,
 - 4) Wykonawca nie zgłasza do odbioru prac, bądź nie przystępuje do procedury odbioru prac przez Zamawiającego lub nie usunie wskazanych wad w ustalonym terminie,
 - 5) jeżeli w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, lub sąd odmówi ogłoszenia upadłości, z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, lub Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, albo w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 6) jeżeli wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
 5. W przypadku odstąpienia od Umowy zostanie sporządzony protokół inwentaryzacji prac, za które Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Umowa zawiera następujące Załączniki, stanowiące jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia,
 - 2) Załącznik nr 2 - Harmonogram ramowy,
 - 3) Załącznik nr 3 - Lista osób,
 - 4) Załącznik nr 4 – Szczegółowe zasady odbiorów oraz wzór protokołu odbioru wykonania przedmiotu Umowy,
 - 5) Załącznik nr 5 – Gwarancja,
 - 6) Załącznik nr 6 – Zasady Zarządzania Projektem.

2. Umowa podlega wykonaniu prawa polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
3. Żadna ze Stron nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony dołożą wszelkich starań, aby spory między nimi, dotyczące wykonania Umowy, rozwiązać w sposób polubowny.
5. Językiem właściwym dla wykonywania Umowy, w tym do prowadzenia wszelkiej korespondencji, jest język polski.
6. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku niniejszą Umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Załącznik nr 2 - Harmonogram ramowy

Etap I – maksymalnie do 30 dni po podpisaniu Umowy

- inicjacja projektu
- określenie procesów zarządczych i wytwórczych – 7 dni po podpisaniu Umowy
- opracowanie dokumentacji zarządczej – 14 dni po podpisaniu Umowy
- wdrożenie I wersji Trouble Ticketing
- wdrożenie Repozytorium projektowego

Etap II – maksymalnie do 90 dni od zakończenia realizacji Etapu I

- szczegółowa analiza wymagań
- opracowanie projektu technicznego Systemu
- weryfikacja analizy i projektu technicznego

Etap III – od daty zakończenia realizacji Etapu II do najpóźniej 30.04.2015r.

- dostawa, instalacja, wdrożenie i odbiór sprzętu wskazanego w części 3.2.1 OPZ, najpóźniej do 01.12.2014r.
- dostawa, instalacja, wdrożenie i odbiór oprogramowania wskazanego w części 3.2.3 OPZ, najpóźniej do 01.12.2014r.
- wytwarzanie I wersji Systemu
- dostawa, instalacja, wdrożenie i odbiór sprzętu wskazanego w części 3.2.2 OPZ do uruchomienia I wersji Systemu

Etap IV - od daty zakończenia realizacji Etapu III do najpóźniej do 21.08.2015r.

- dalsze prace developerskie na wersji I Systemu
- opracowanie danych i treści
- testy akceptacyjne Systemu

Etap V – najpóźniej do 18.09.2015r.

- opracowanie dokumentacji końcowej
- płatności i rozliczenia
- odbiór końcowy
- procedury końcowe projektu

Załącznik nr 4 – Szczegółowe zasady odbiorów

I. Terminy i warunki dostawy Sprzętu i Oprogramowania

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu i Oprogramowania do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego w OPZ znajdujących się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Niemierzyńskiej / Cyfrowej w Szczecinie, zwanych dalej „Lokalizacjami”, przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt, ponosząc także koszt załadunku i rozładunku.
2. Dostarczenie Sprzętu i Oprogramowania, jak również inne czynności związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, będą realizowane w dni robocze, przy czym za dni robocze Strony uznają każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 08:00 do 16:00.
3. Wykonawca określi terminy dostaw Sprzętu i Oprogramowania w Harmonogramach wykonawczych, zgodnie z Harmonogramem ramowym i wytycznymi Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy zgodnie z Harmonogramem ramowym lub wykonawczym.
6. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji Umowy, w szczególności:
 - 1) kontroli Sprzętu przed dostawą w magazynach Wykonawcy;
 - 2) żądania pisemnych wyjaśnień dotyczących Sprzętu i organizacji dostaw.Przedmiot Umowy podlegać będzie odbiorom: ilościowemu, jakościowemu, dokumentacji, instruktażu oraz końcowemu odbiorowi Systemu.

II. Zasady odbioru przedmiotu umowy - odbiór ilościowy

1. Odbiór ilościowy zostanie dokonany dla Sprzętu i Oprogramowania w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego.
2. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru ilościowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej trzydniowym (dni robocze) wyprzedzeniem, podając:
 - 1) planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru ilościowego,
 - 2) numery seryjne Sprzętu.
3. Ze zgłoszeniem gotowości do odbioru ilościowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu metodykę uruchomienia i wdrożenia w środowisku Zamawiającego przedmiotu umowy.
4. W celu przeprowadzenia odbioru ilościowego Wykonawca w ramach umowy dostarczy przedmiot Umowy do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego.
5. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia do Zamawiającego wypełnionych protokołów odbioru ilościowego zawierającego nazwę przedmiotu Umowy, ilość, ceny oraz numery seryjne Sprzętu, itd. zgodnie z protokołem odbioru ilościowego.
6. Odbiór ilościowy przeprowadzony zostanie przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
7. Zamawiający przystąpi do odbioru ilościowego w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
8. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego jest sprawdzenie

kompletności dostarczonego produktu i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.

9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie, rozpakowanie przedmiotu Umowy, który będzie podlegał odbiorowi ilościowemu.

10. Pozytywny wynik odbioru ilościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego.

11. Pozytywny wynik odbioru ilościowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.

12. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowego, w tym bez uwag lub bez zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu i Oprogramowania oraz korzyści i ciężary

związane ze Sprzętem i Oprogramowaniem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.

III. Zasady odbioru przedmiotu Umowy - odbiór jakościowy:

1. Pozytywny wynik odbioru ilościowego oraz brak błędów w przeprowadzonych testach automatycznych realizowanych w środowisku integracyjnym warunkuje przystąpienie Stron do odbioru jakościowego przedmiotu Umowy.

2. Odbiór jakościowy zostanie przeprowadzony przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego, w obecności i przy asyście przedstawicieli Wykonawcy.

3. O przygotowaniu przedmiotu Umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej trzydniowym (dni robocze) wyprzedzeniem, zgłaszając Zamawiającemu gotowość do wdrożenia przedmiotu Umowy w środowisku Zamawiającego.

4. Odbiór jakościowy zostanie przeprowadzony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego elementu Systemu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.

6. Odbiór jakościowy zostanie przeprowadzony na podstawie testów akceptacyjnych.

7. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie całość dostarczonego Systemu (poza elementami opisanymi w ppkt. [...] OPZ z których odbiorowi będzie podlegać po jednym losowo wytypowanym komplecie) oraz poprawność działania Systemu w zakresie zgodności z wymaganiami funkcjonalnymi i niefunkcjonalnymi Systemu.

9. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek element Systemu nie będzie działał poprawnie lub nie spełni innych wymagań, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany na element wolny od wad, tożsamy z ofertą.

IV. Odbiór instruktażu.

1. Wykonawca opracuje harmonogram instruktaży zawierający:

a) cel i projektowany zakres instruktaży,

b) informacje o zakresie tematycznym instruktaży,

c) metodzie i formie instruktaży,

d) czasie trwania instruktaży,

e) pożądanym kwalifikacjach osób skierowanych do odbycia instruktażu, i miejscu przeprowadzenia

poszczególnych instruktaży. Powyższy harmonogram, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktaży zgodnie z harmonogramem, zakresem oraz wymaganiami opisanymi w rozdziale 6.1 OPZ. Wykonawca zapewni prowadzenie instruktaży przez wykwalifikowaną kadrę posiadającą wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Przeprowadzenie instruktaży zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy, zawierającym:
 - a) nazwę, tematykę i czas trwania instruktaży,
 - b) datę i miejsce prowadzenia instruktaży,
 - c) imienną listę osób uczestniczących w instruktażach,
 - d) imię i nazwisko oraz specjalizację osób prowadzących instruktaże.
4. Protokół z przeprowadzenia instruktaży podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
5. Do odbioru instruktaży muszą zostać dołączone oryginały listy obecności z podpisami uczestników w każdym dniu oraz lista potwierdzająca odebranie przez uczestników imiennych zaświadczeń potwierdzających ich udział, stwierdzające, że osiągnęli oni wiedzę niezbędną do pełnienia powierzonych zadań oraz inne dokumenty potwierdzające nabycie określonych umiejętności (certyfikat).
6. Kopie imiennych zaświadczeń wydanych przez Wykonawcę dla uczestników instruktaży potwierdzających ich udział w instruktażu, zostaną przekazane przez Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy do Kierownika Projektu ze Strony Zamawiającego drogą elektroniczną w formacie pdf.
7. Lista osób, które będą uczestniczyły w instruktażach, będzie przekazana przez Kierownika Projektu ze Strony Zamawiającego do Kierownika Projektu ze Strony Wykonawcy najpóźniej na 4 dni robocze przed planowaną datą szkoleń.
8. Nieobecność zgłoszonego pracownika w trakcie instruktażu nie upoważnia Zamawiającego do żądania przeprowadzenia ponownego szkolenia. Zamawiający ma prawo do zastąpienia zgłoszonego i nieobecnego pracownika innym pracownikiem w trakcie instruktażu, bez wstrzymywania realizacji.
9. W przypadku gdy w trakcie realizacji instruktaży wystąpią okoliczności uniemożliwiające jego normalne kontynuowanie, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania nieprzeprowadzonej części instruktażu na własny koszt, w innym terminie, uzgodnionym z Kierownikiem Projektu ze Strony Zamawiającego.

V. Odbiór Dokumentacji

1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca przygotował określone w rozdziale 3.1 OPZ rodzaje dokumentacji związanej z przedmiotem Umowy. Dokumentacja może być w całości sporządzona w uzgodnionej z Zamawiającym formie elektronicznej.
2. Dokumentacje określone w rozdziale 3.1 OPZ zostaną odebrane protokołem odbioru dokumentacji, podpisanym przez komisję do odbioru przedmiotu Umowy.
3. Dokumentacja związana z przedmiotem umowy, którą Wykonawca jest zobowiązany sporządzić i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji, zawierać będzie w szczególności Dokumentację powykonawczą opisaną w rozdziale 3.1 OPZ w tym:

3.1. Dokumentację eksploatacyjną obejmującą procedury związane z zarządzaniem, utrzymaniem administracją i eksploatacją. Każda z procedur będzie zawierać minimum następujące informacje:

- a) identyfikator i nazwę procedury,
- b) rodzaj procedury,
- c) data utworzenia oraz wersja procedury,
- d) cel i zakres procedury,
- e) warunki uruchomienia procedury i oczekiwany oraz możliwy rezultat jej wykonania,
- f) dane osób, które opracowały procedurę, sprawdziły, zaakceptowały i zatwierdziły,
- g) algorytm działania, jaki należy zastosować, wykonując kolejne czynności, aby osiągnąć postawiony cel, w tym z informacją o osobie, która powinna wykonać dane czynności,
- h) procedury o charakterze testowym,
- i) procedury działania administratora Systemu,
- j) procedury konserwacji Systemu,
- k) procedury zgłaszania Problemów w oparciu o Trouble Ticketing, które muszą także uwzględniać tryb postępowania w sytuacji wystąpienia incydentu bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- l) procedury wykonania kopii zapasowych wszystkich istotnych elementów Systemu, umożliwiających odtworzenie danych na wypadek wystąpienia Problemu,
- m) numer(y) telefonów, numer(y) faksu oraz e-mail, pod którymi możliwe będzie dokonywanie zgłoszeń o Problemach przez Zamawiającego,
- n) dane kontaktowe osób odpowiedzialnych po stronie Wykonawcy do udzielania konsultacji,

4. W przypadku braku uwag Zamawiającego do Dokumentacji w terminie wynikającym z harmonogramu, Dokumentację uznaje się za zatwierdzoną. W przeciwnym wypadku Wykonawca

jest zobowiązany do dokonania poprawek w max. terminie 3 dni roboczych od daty wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Zasada ta obowiązuje do momentu, aż Zamawiający nie wniesienie zastrzeżeń do kolejnej wersji dokumentacji. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wnoszenia uwag do kolejnej wersji Dokumentacji obowiązują go terminy oceny ustalone w harmonogramie.

5. Odbiór Dokumentacji zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy protokołu odbioru Dokumentacji.

6. Ponadto Zamawiający wymaga:

6.1. Wysokiej jakości wykonania Dokumentacji z uwzględnieniem:

- a) czytelnej i zrozumiałej struktury zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej Dokumentacji z podziałem na działy, rozdziały, podrozdziały i sekcje;
- b) zachowania standardów przy tworzeniu zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej Dokumentacji (w tym fragmentów tego samego dokumentu);
- c) kompletności tzn. jednoznacznego i wyczerpującego przedstawienia wszystkich zagadnień odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
- d) przyjęcia jednolitej i spójnej struktury przy tworzeniu zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej Dokumentacji oraz zachowania jednolitej formy i sposobu prezentacji treści.

6.2. Opracowania Dokumentacji w języku polskim i przekazania jej Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie PDF (pliki niezabezpieczone przed edycją), na płycie CD lub DVD – w 5 egz.

7. Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania gwarancji do nanoszenia do

Dokumentacji wszelkich zmian wprowadzonych przez Wykonawcę w Systemie do 5 dni roboczych od daty wprowadzenia zmiany i przekazania Zamawiającemu zaktualizowanej wersji Dokumentacji w formacie elektronicznym na płytach w ilościach wskazanych w pkt. 6.2.

VI. Odbiór produktu

Podpisane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, w zakresie wszystkich etapów, protokoły odbioru jakościowego, ilościowego, szkolenia i dokumentacji będą podstawą do podpisania przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu umowy oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy Protokołu Odbioru Końcowego Systemu, po spełnieniu wszystkich wymagań weryfikowanych przy końcowym odbiorze Systemu i przeprowadzeniu wszystkich zaplanowanych testów przy odbiorze końcowym.

Załącznik nr 5 - Gwarancja

I. GWARANCJA – OPROGRAMOWANIE I INFRASTRUKTURA SPRZĘTOWA

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego Umową do świadczenia usług gwarancyjnych w zakresie dostarczonego oprogramowania, infrastruktury sprzętowej oraz dotyczących ich dokumentacji od chwili ich odbioru przez Zamawiającego do upływu 60 miesięcy od dnia zakończenia realizacji przedmiotu Umowy potwierdzonego podpisaniem przez obie Strony Protokołu Odbioru Końcowego Systemu bez uwag i zastrzeżeń – w odniesieniu do Oprogramowania, Sprzętu oraz dotyczących ich Dokumentacji. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego umową do świadczenia ponadto usług gwarancji rozszerzonej (utrzymania i stabilizacji) w ramach łącznie limitu [...] roboczogodzin przewidzianych na tego typu prace zgodnie z procedurą określoną w punkcie 23 poniżej.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia w ramach wynagrodzenia umownego serwisu gwarancyjnego i dokonywania przeglądów i konserwacji Infrastruktury sprzętowej oraz Modyfikacji Oprogramowania wymaganych w szczególności ze względów bezpieczeństwa i do utrzymania gwarancji (poprzez Modyfikację Oprogramowania rozumieć należy wyższe wersje Oprogramowania Aplikacyjnego (update/upgrade), patche i programy korekcji błędów Oprogramowania Standardowego udostępniane przez Wykonawcę Zamawiającemu wraz z odnoszącą się do tego dokumentacją) oraz wdrażane i konfigurowane przez Wykonawcę oraz dostarczanie pakietów uaktualnień wersji Systemu produkcyjnego, systemów i aplikacji dostarczonych wraz z wdrożeniem Systemu.
3. Gwarancja obejmuje poprawne działanie oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi i нефункциональными określonymi w dokumentacji Systemu.
4. W przypadku konieczności wymiany elementu Systemu (dostarczonego w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia Oprogramowania bądź infrastruktury Sprzętowej) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć element Systemu sprawny oraz wolny od wad fizycznych i prawnych, realizujący te same usługi Systemu. Okres gwarancji w tym wypadku ulega przedłużeniu o czas wykonania naprawy lub wymiany danego elementu Systemu.
5. W przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę zmian do Systemu każdorazowo na wezwanie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję kodów źródłowych oprogramowania wraz z odnoszącą się do niego dokumentacją. Na koniec okresu świadczenia usług gwarancyjnych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję kodów źródłowych wraz z dokumentacją dokonanych modyfikacji.
6. Dokonanie modyfikacji Systemu przez Zamawiającego oraz jego kodów źródłowych w trakcie świadczenia usług gwarancyjnych nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji, o ile zostały wykonane zgodnie z Dokumentacją Systemu. Postanowień zdania poprzedzającego nie stosuje się do sytuacji, gdy wady powstały wyłącznie w wyniku modyfikacji dokonanych przez Zamawiającego lub podmioty działające w imieniu

Zamawiającego niezgodnie z zaleceniami Wykonawcy, albo wbrew wyraźnym zaleceniom wynikającym z Dokumentacji Systemu.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z gwarancji w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania naprawy. W przypadku, gdy dokonanie usunięcia wady wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do usuwania wady oraz umożliwić Zamawiającemu dokonanie kopii zapasowych danych. W przypadku wymiany elementu Systemu na wolny od wad, Zamawiający zastrzega sobie prawo zachowania wszelkich nośników danych, w szczególności twardych dysków.
8. W przypadku, kiedy Wykonawca nie przedstawi gwarancji udzielonej przez producenta elementów Oprogramowania standardowego czy Sprzętu, dokument gwarancyjny wystawiony przez Wykonawcę nie może zawierać obowiązku dokonywania przez Zamawiającego płatnych przeglądów okresowych wykonywanych przez podmioty wskazane przez Wykonawcę, postanowień powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą przedmiotu zamówienia oraz zawierać dodatkowych warunków współpracy z Wykonawcą.
9. Gwarancją nie są objęte wady będące następstwem:
 - a. usterek bądź nieprawidłowego działania sprzętu komputerowego lub oprogramowania współdziałającego z oprogramowaniem lub zainstalowanego na sprzęcie komputerowym, a nie stworzonego lub dostarczonego przez Wykonawcę;
 - b. usterek bądź nieprawidłowego działania sieci komputerowej w zakresie niezależnym od Wykonawcy lub Zamawiającego lub brakiem odpowiedniej przepustowości łącz;
 - c. działania czynników zewnętrznych, jak zwarcia instalacji elektrycznej.
10. Usługi serwisu gwarancyjnego dostarczonego przez Wykonawcę Systemu będą świadczone w miejscu jego użytkowania z możliwością naprawy u Wykonawcy w sytuacjach, kiedy naprawa w miejscu użytkowania okaże się niemożliwa. W przypadku konieczności naprawy Systemu poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca organizuje transport do miejsca naprawy oraz po naprawie do siedziby Zamawiającego oraz pokrywa jego koszty i ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu lub Oprogramowania oraz danych. W przypadku konieczności naprawy Sprzętu lub Oprogramowania poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca jest ponadto zobowiązany do zapewnienia Sprzętu i Oprogramowania zastępczego na okres naprawy.
11. Usługi serwisu gwarancyjnego dostarczonego przez Wykonawcę Sprzętu i Oprogramowania będą świadczone w miejscu jego użytkowania z możliwością naprawy u Wykonawcy w sytuacjach, kiedy naprawa w miejscu użytkowania okaże się niemożliwa.
12. O ile będzie to niezbędne na czas wykonywania usług serwisu gwarancyjnego przedstawiciele Wykonawcy otrzymają od Zamawiającego uprawnienia administracyjne niezbędne do wykonania usług gwarancyjnych. Informacje o zmianie uprawnień Zamawiający niezwłocznie przekaze osobie odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy.
13. Wykonawca będzie prowadzić rejestr interwencji serwisowych i dostarczać Zamawiającemu miesięczne raporty w formie pisemnej zawierające liczbę interwencji, czas naprawy oraz szczegółową specyfikację działań serwisowych.

14. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w uzgodnionym terminie, o którym mowa powyżej, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąża Wykonawcę.
15. Gwarancja, o której mowa w pkt. 1 powyżej, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi.
16. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
17. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni wykonywanie wszelkich obowiązkowych przeglądów technicznych Sprzętu zgodnie z wymogami producenta Sprzętu. Zamawiający nie będzie ponosić żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem tych przeglądów.
18. W wypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a postanowieniami kart gwarancyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
19. Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług serwisu gwarancyjnego Sprzętu i Oprogramowania oraz korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
20. W ramach usług serwisu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązuje się również do świadczenia usług gwarancji rozszerzonej (utrzymania i stabilizacji), co obejmuje realizację następujących zadań Wykonawcy:
 - a) zapewnienie doraźnej pomocy Użytkownikom i nadzorowanie pracy uruchomionego Systemu,
 - b) zapewnienie intensywnego wsparcia dla administratorów przy przejmowaniu obowiązków związanych z utrzymaniem i eksploatacją Systemu,
 - c) nadzór nad uruchomionym Systemem,
 - d) poprawianie wydajności Systemu,
 - e) dostosowywanie i strojenie Systemu produkcyjnego, aż do osiągnięcia pełnej zdolności operacyjnej i funkcjonalnej zgodnej z wymogami i założeniami SIWZ i OPZ oraz instruktaże doraźne dla administratorów i optymalizacje wydajności Systemu.W trakcie okresu gwarancji rozszerzonej, konsultanci i inżynierowie Wykonawcy będą wykonywali swoje obowiązki w siedzibie Zamawiającego lub w sposób zdalny, jeżeli taki sposób współpracy zaakceptuje Zamawiający w danym przypadku.
21. Zamawiający otrzyma dostęp do pomocy technicznej Wykonawcy (telefon, e-mail lub WWW) w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją dostarczonych rozwiązań w trybie 24/7/365.
22. W okresie gwarancji Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia udostępni Zamawiającemu możliwość wielokrotnego uaktualniania całego dostarczanego Oprogramowania Stron Trzecich do najnowszych wersji oferowanych przez producenta (włączając w to firmware) oraz patche i programy korekcji błędów, a także dostęp do usług wsparcia technicznego producenta właściwy dla danego Sprzętu lub Oprogramowania Stron Trzecich. W przypadku, gdy dostęp taki wymaga podania nazwy użytkownika, hasła lub numeru seryjnego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ww. przed dostarczeniem uaktualnienia.
23. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług gwarancji rozszerzonej (utrzymania i wsparcia) po wcześniejszym określeniu przez Zamawiającego zakresu prac oraz ich pracochłonności w roboczo-godzinach i przekazaniu Wykonawcy zlecenia realizacji tych usług z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Przewiduje się łącznie na powyższe prace limit nie mniej niż 3000 roboczo-godzin (chyba że Wykonawca w ofercie zaproponuje wyższą liczbę roboczo-godzin), możliwych do wykorzystania przez Zamawiającego w miarę potrzeb w całym okresie gwarancji (60 miesięcy od daty podpisania Finalnego Protokołu Odbioru).

II. ZASADY REALIZACJI USŁUG GWARANCYJNYCH NA SPRZĘT ORAZ OPROGRAMOWANIE

1. Wstęp

Wykonawca udzieli gwarancji na System zgodnie z zapisami zawartymi w Umowie. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni wykonywanie wszelkich obowiązkowych przeglądów technicznych Sprzętu zgodnie z wymogami producenta Sprzętu. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do obsługi wszelkich Incydentów zgodnie z założeniami opisanymi w poniższej części dokumentu.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do dotrzymania wszelkich parametrów poziomu usług zawartych w opisie architektury Systemu.

2. Zasady nadawania priorytetów dla Incydentów

Incydent definiowany jest jako nieplanowana przerwa lub obniżenie jakości usług świadczonych przez System wskutek wystąpienia Problemu w postaci Usterki, Błędu lub Awarii. Zasady nadawania priorytetów zostały opisane w poniższej tabeli:

Priorytet Incydentu	Wpływ Incydentu
Usterka	Sytuacja, w której System lub jego element działa niezgodnie z opisem funkcjonowania oraz powoduje utrudnienia w funkcjonowaniu Systemu.
Błąd	Brak dostępu do jednej z usług realizowanych przez System, utrudnienia w funkcjonowaniu procesów biznesowych, powodujące konieczność zwiększenia prędkości procesu biznesowego Zamawiającego.
Awaria	Zatrzymanie pracy całego Systemu lub zaburzenie procesów biznesowych wspieranych przez dany element Systemu, zatrzymanie lub poważne zaburzenie w realizacji podstawowych funkcji wspieranych przez System powodujące straty u Zamawiającego.

Za przypisanie priorytetu Incydentu odpowiada Zamawiający.

3. Zasady obsługi Incydentów

Na potrzeby obsługi Incydentów przez Wykonawcę wprowadza się następujące definicje:

Definicja	Wyjaśnienie
Czas reakcji	Czas pomiędzy dokonaniem przez Zamawiającego zgłoszenia Problemu, potwierdzonego nadaniem identyfikatora zgłoszenia przez Wykonawcę, a podjęciem przez Wykonawcę pierwszych działań diagnostycznych i naprawczych zmierzających do usunięcia Problemu.
Czas obejścia	Czas pomiędzy przyjęciem przez Wykonawcę zgłoszenia Problemu do momentu przywrócenia normatywnej funkcjonalności Systemu, przy wykorzystaniu zastępczych rozwiązań o charakterze tymczasowym.
Czas naprawy	Czas pomiędzy przyjęciem przez Wykonawcę zgłoszenia Problemu, a momentem potwierdzenia przez Wykonawcę przywrócenia normatywnej funkcjonalności Systemu.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie do obsługi Incydentów zgodnie z modelem ITIL w wersji 3. Wsparcie musi być podzielone zgodnie z ITILv3 na trzy linie wsparcia. Pierwsza linia wsparcia (kontakt z klientem) będzie realizowana przez Zamawiającego. Wykonawca musi świadczyć usługi wsparcia dla II i III linii wsparcia.

Zgłoszenia dokonywane będą przy wykorzystaniu Trouble Ticketing, a w przypadku jego Awarii, lub Usterki również telefonicznie, lub za pomocą e-mail zgodnie z opracowanymi procedurami.

Wykonawca rozwiąże zgłoszone Incydenty dotyczące Systemu zgodnie z Czasami reakcji, obejścia i naprawy podanymi w poniższej tabeli.

Oprogramowanie IaaS, PaaS, SelfService mają umożliwiać Zamawiającemu możliwość świadczenia usług dla klientów na poziomie 99,85% w skali miesiąca.

Priorytet problemu	Czas reakcji	Czas obejścia	Czas naprawy
Awaria	0,5h	1h	12h
Błąd	2h	6h	24h
Usterka	6h	12h	48h

4. Zasady raportowania usług gwarancyjnych

Wykonawca będzie raportował w formie elektronicznej sposób realizacji usług gwarancyjnych w cyklu miesięcznym (do 5 dnia roboczego każdego miesiąca).

Raport Usług gwarancyjnych powinien się składać z poniższych elementów:

- 1) wykaz przyjętych Incydentów,
- 2) wykaz rozwiązanych Incydentów,

3) wykaz postępu realizacji/stanu Incydentów,

4) sumę Czasów obsługi poszczególnych Incydentów w podziale na obszary Systemu, za ostatni miesiąc.

W przypadku przekroczeń Czasów obejścia lub Czasów reakcji w raporcie opisane są okoliczności i przyczyny zaistnienia przekroczeń.