

Projekt „Budowa i wyposażenie I etapu Pomerania Technopark w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór umowy

UMOWA

zawarta w Szczecinie w dniu pomiędzy:

1. **Szczecińskim Parkiem Naukowo – Technologicznym Sp. z o.o.**, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. Szczecin Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000116662 o numerze NIP 955-20-00-238 z siedzibą przy ul. Niemierzyńskiej 17a, 71-441 Szczecin reprezentowanym przez Andrzeja Feterowskiego – prezesa zarządu, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

2. z siedzibą wul.... kod pocztowy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd pod nr KRS...../wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonym przez pod numerem, NIP....., REGON zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), została zawarta Umowa o następującej treści, zwana dalej Umową:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie, rozładunek, ustawienie i montaż w pomieszczeniach Zamawiającego przy ul. Niemierzyńskiej / Cyfrowej, zgodnie z ofertą cenową oraz ilością i opisem zawartym w Formularzu cen jednostkowych (załącznik nr 1 do umowy).
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz z zamówienia objętego prawem opcji. Zakresy rzeczowe i ilościowe składające się na zamówienie podstawowe oraz prawo opcji zostały wskazane w załączniku nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji do dnia 30 września 2014 r. Przedmiot zamówienia objętego prawem opcji zostanie dostarczony w terminie określonym w § 6 umowy po otrzymaniu przez Wykonawcę ewentualnego pisemnego zgłoszenia ze strony Zamawiającego. Szczegółowe ilości oraz rodzaje wyposażenia

meblowego, składającego się na prawo opcji zostaną określone przez Zamawiającego w ewentualnym zgłoszeniu pisemnym.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3 uważa się za dochowany, jeżeli w ostatnim dniu terminu Zamawiający złoży odpowiednie zgłoszenie pisemne w placówce pocztowej wyznaczonego operatora.
5. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził od Zamawiającego wykonania części umowy w zakresie prawa opcji w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z całości lub części prawa opcji.
6. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane meble były fabrycznie nowe i kompletne oraz cechowały się wysoką jakością wykonania.
7. Poszczególne rodzaje mebli muszą być wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu na terenie Polski (płyty meblowe, wsporniki, tkaniny tapicerskie, okucia i inne) t.j. posiadających znak CE, albo deklarację zgodności ze znakiem CE wystawioną przez producenta oraz być zgodne z obowiązującymi normami PN-EN dotyczącymi mebli w zakresie:
 - 1) trudnozapałności i nie wydzielania toksycznych produktów rozkładu i spalania – materiałów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75 poz. 690 z 2002r. z późn. zmianami) i normami polskimi lub europejskimi, (dla krzeseł, foteli tapicerowanych – EN-1021-1:2:2007- tłący papieros, zapalka, PN-B-02855:1988 i PN-B-02855:1988 -badanie toksyczności produktów rozkładu i spalania),
 - 2) wytrzymałości i stabilności konstrukcji mebli (dla wagi min. 120 kg) – zgodnie z normami polskimi lub europejskimi (dla krzeseł, mebli i foteli EN 1335:1:2:3),
 - 3) wymaganej odporności na ścieranie materiałów tapicerskich - zgodnie z normami polskimi lub europejskimi (wytrzymałość na ścieranie ≥ 100.000 cykli w skali Martindale'a, - dla krzeseł, mebli i foteli tapicerowanych EN ISO 12947-2),
 - 4) wymaganej higieniczności materiałów użytych do wyrobu mebli w budynkach użyteczności publicznej, zgodnie z normami polskimi lub europejskimi (atest dla stołów, stolików - wymagana klasa higieniczności E-1),
 - 5) innymi wskazanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub załącznikach do niej.

§ 2

Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy jest nr tel.

§ 3

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy jest..... nr tel.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia i montażu dostarczonych mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 5

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Przekazanie Wykonawcy specyfikacji pomieszczeń z opisem rodzaju mebli, które należy w nich rozstawić, przed rozpoczęciem dostawy – wg harmonogramu Wykonawcy.
 - 2) Dokonanie odbioru końcowego przedmiotu dostawy.
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, Wykonawca powinien:
 - 1) w terminie do 06.10.2014r. powiadomić Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy przedmiotu umowy.
 - 2) w terminie minimum 15 dni przed rozpoczęciem dostawy przekazać Zamawiającemu dokumenty wymienione w § 1 ust. 3 dla wszystkich mebli, które zamierza dostarczyć w ramach niniejszej umowy i uzyskać jego akceptację.
 - 3) po zakończeniu dostawy i montażu Wykonawca dostarczy przedstawicielowi Zamawiającego karty gwarancyjne i instrukcje użytkowania mebli.
 - 4) w czasie rozładunku, rozpakowywania towaru i po zakończeniu dostawy Wykonawca utrzyma ciągły porządek na budowie.
 - 5) usunąć i utylizować opakowania poza teren budowy, po zakończeniu dostaw. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu (np. opakowania, zbędne akcesoria montażowe itp.) będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 14.12.2013r. (Dz.U. z 2013r poz. 21 ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wszystkie dokumenty dotyczące mebli dostarczanych przez Wykonawcę winny być przetłumaczone na język polski, i oznaczone numerem umowy, której dostawa dotyczy. W przypadku braku tłumaczenia dokumentów obcojęzycznych na język polski Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy w tej części.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na obiekcie i na terenie placu budowy, realizowanej przez innego (Głównego Wykonawcę), działającego na odrębne zlecenie zamawiającego – równocześnie z wykonywaniem robót przez Głównego Wykonawcę. Przed rozpoczęciem prac związanych z dostawą i montażem wyposażenia meblowego, wykonawca przedmiotu zamówienia winien uzgodnić z Głównym Wykonawcą harmonogram i technologię wykonywanych prac oraz uwzględnić wymogi Generalnego Wykonawcy dotyczące BHP. Organizacja zaplecza socjalno-magazynowego wykonawcy oraz warunki korzystania z mediów (energia elektryczna, woda, ścieki, odpady bytowe) powinny być uzgodnione z Głównym Wykonawcą. Wszelkie koszty związane z dokonaniem uzgodnień z Głównym Wykonawcą ponosi wykonawca.

III. Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy

§ 6

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: 31.10.2014r. Termin wykonania zamówienia może ulec przedłużeniu do dnia 30.11.2014r., o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie do dnia 30.09.2014r.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy w terminie jak w ust. 1 uznaje się pisemne powiadomienie Zamawiającego o zakończeniu realizacji dostaw i potwierdzeniu tej daty przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Odbiór końcowy przedmiotu umowy, nastąpi w terminie do 3 dni roboczych, po zgłoszeniu Wykonawcy o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i potwierdzeniu tego faktu przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Z czynności komisijnego odbioru końcowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, zawierający ustalenia stwierdzone w trakcie odbioru.

IV. Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 7

Wartość umowy zostaje określona na maksymalną wartośćPLN brutto (słownie złotych brutto:/100), w tym:

- 1) Wartość zamówienia podstawowego zostaje określona na wartośćPLN brutto (słownie złotych brutto:/100);
- 2) Wartość zamówienia objętego prawem opcji zostaje określona na maksymalną wartośćPLN brutto (słownie złotych brutto:/100).

V. Warunki płatności

§ 8

1. Podstawą zapłaty będzie jedna faktura wystawiona przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie końcowy protokół komisijnego odbioru zakresu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
3. Termin płatności faktury wynosi 60 dni roboczych, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający wstrzyma płatność faktury, w całości lub w części, do czasu ustania przyczyny - w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia podstawowego cenę zaproponowaną w ofercie Wykonawcy.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia objętego prawem opcji ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy.
9. Strony postanawiają, że w/w ceny będą obowiązywały przez okres ważności umowy, nie będą podlegały zmianom.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całości bądź części zamówienia objętego prawem opcji.

§ 9

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr NIP, REGON i telefonu.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

VI. Gwarancja

§ 10

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy: (i) na krzesła, fotele konferencyjne, fotele obrotowe i siedziska tapicerowane przez **60 miesięcy** (meble atestowane), (ii) na meble biurowe z płyty, szafy i stoliki przez **36 miesięcy** i (iii) na meble niestandardowe i akcesoria biurowe przez 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy – zgodnie z zapisami w Karcie gwarancyjnej będącej załącznikiem nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zapewni przez okres minimum **12 miesięcy** od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy na siedziska i meble, prawo do zawartego w cenie zamówienia korzystania przez Zamawiającego z pomocy technicznej w języku polskim, realizowanej przez producenta, jego autoryzowanego partnera lub autoryzowany punkt serwisowy.

VII. Kary umowne

§ 11

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad lub dokonaniu wymiany przedmiotu umowy w okresie gwarancji, w stosunku do wyznaczonego terminu - liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub wymianę,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu.
4. W przypadku nie usunięcia wad, w terminach wskazanych przez Zamawiającego w końcowym protokole odbioru lub stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane jedynie w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy. Dopuszcza się możliwość:
 - 1) zmian redakcyjnych Umowy,
 - 2) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek Stron,
 - 3) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - 4) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu Umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu Umowy,
 - 5) zmian sposobu realizacji przedmiotu Umowy wynikających z konieczności zastosowania zamiennych sposobów wykonania przedmiotu Umowy, której nie można było wcześniej przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, jeżeli konieczność tej zmiany nie jest zawiniona przez Strony i nie spowoduje obniżenia jakości i funkcjonalności przedmiotu Umowy,
 - 6) zmian dotyczących zakresu prac, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie ze zmian organizacyjnych Zamawiającego mogących mieć wpływ na przebieg prac związanych z realizacją Umowy,
 - 7) zmian będących następstwem zmian obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących zmiany stawki podatku VAT,
 - 8) zmian terminów wskazanych w Umowie:
 - a) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, o okres zawiniony przez Zamawiającego,
 - b) z powodu siły wyższej,
 - c) w przypadku uzasadnionego opóźnienia po stronie Wykonawcy,
 - d) wynikających z konieczności przeprowadzenia ewentualnych prac dodatkowych lub zamiennych,
 - e) wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa pkt 4 – 6 powyżej.

- 9) zmian podwykonawców, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 10) zmian w kolejności i terminach wykonywania dostawy asortymentu wymuszonych okolicznościami niedającymi się wcześniej przewidzieć,
 - 11) zmian asortymentu wskazanego w ofercie, jeżeli zaproponowany asortyment nie będzie dostępny na rynku z powodu zaprzestania jego produkcji oraz pod warunkiem, że oferowany asortyment spełni wymagania określone w SIWZ i nie spowoduje to zmiany ceny ani terminu dostawy.
6. W sytuacjach określonych w ust. 5 Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
 7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 8. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 9. Integralną część umowy stanowi SIWZ, oferta cenowa Wykonawcy wraz z załącznikami.
 10. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

PODPISY I PIECZĘCIE

Zamawiający:

Wykonawca

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

KARTA GAWARANCYJNA (Gwarancja Jakości)

Zamawiający:

Szczeciński Park Naukowo – Technologiczny sp. z o. o.
ul. Niemierzyńska 17a, 71 – 441 Szczecin

Nazwa przedmiotu umowy :

Sprzedaż, dostarczenie, rozładunek, ustawienie i montaż w pomieszczeniach Zamawiającego przy ul. Niemierzyńskiej / Cyfrowej.

Gwarant:

.....

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Zamawiający:

[...]

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje przedmiot umowy p.n.: sprzedaż, dostarczenie, rozładunek, ustawienie i montaż w pomieszczeniach Zamawiającego przy ul. Niemierzyńskiej / Cyfrowej.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 1 i załączniku nr 1 do Umowy.
3. Termin gwarancji wynosi (i) na krzesła, fotele konferencyjne, fotele obrotowe i siedziska tapicerowane 60 miesięcy, (ii) meble biurowe z płyty, szafy i stoliki 36 miesięcy i (iii) na meble niestandardowe i akcesoria biurowe 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 §1 k.c.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;

- 2) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - 3) żądania od Gwaranta odszkodowania obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści, jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
 - 4) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad, zgodnie z zapisami § 11 ust.1 pkt 2) Umowy;
 - 5) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad, w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, zgodnie z zapisami § 11 ust 2 Umowy.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
- 1) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - 2) terminowego spełnienia Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - 3) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust.1 lit c);
 - 4) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust.1 lit. d);
 - 5) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. e).
 - 6) Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „*usunięciu wady*” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co najmniej co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji, a w przypadku szczególnych wymagań (np.Producenta), zawartych w dostarczonej instrukcji użytkownika – zgodnie z tą instrukcją.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład Komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, nie stawienie się jego Przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez Komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wad

1. W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi o niej Gwaranta, na piśmie, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady.

§ 5

Usuwanie wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad (naprawa lub wymiana wadliwego elementu na nowy) nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych od daty przystąpienia do usuwania wady.
2. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad. Protokół będzie potwierdzał datę rzeczywistego usunięcia wady.

§ 6

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu listu potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:
.....
..... **tel.** **fax:**
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres: [...]
5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i Inżyniera.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa nr..... wraz z załącznikami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą kartę Gwarancyjną sporządzono w czterech egzemplarzach na prawach oryginału, po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

.....