

Projekt „Budowa i wyposażenie I etapu Pomerania Technopark w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 8 do siwz – wzór umowy

Nr

zawarta w dniu 2014 r., na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm. – dalej: „ustawa PZP”), pomiędzy:

Szczecińskim Parkiem Naukowo-Technologicznym Sp. z o.o., ul. Niemierzyńska 17a, 71-441 Szczecin, nr identyfikacji podatkowej NIP: 955-20-00-238, REGON: 812104930, KRS: 0000116662 zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.

.....

.

.....

.

ul.

.....

(kod pocztowy, miejscowość)

nr identyfikacji podatkowej NIP,

REGON:,

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

§1 Przedmiot robót

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie przedmiotu umowy pn.: „Wykonanie systemu audiowizualnego w obiektach Pomerania Technopark” w ramach projektu: „Budowa i wyposażenie I Etapu Pomerania Technopark w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej - Poddziałanie 1.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego”.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) wykonanie robót i prac zgodnie z projektem budowlano – wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarem robót,
 - 2) przeszkolenia personelu Zamawiającego.

§2 Przedstawiciele Wykonawcy

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie
2. Funkcję kierownika robót sprawował

Projekt „Budowa i wyposażenie I etapu Pomerania Technopark w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

będzie posiadający uprawnienia
nr wydane w dniu

3. Zmiana osoby kierownika robót może nastąpić na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego. Osoba proponowana na stanowisko kierownika robót musi spełniać wymagania opisane w SIWZ.

§3 Przedstawiciele Zamawiającego

1. Przedstawicielem Zamawiającego – koordynatorem będzie Zbigniew Krupa tel. 91 85 22 919, Inspektorem nadzoru robót branży elektrycznej będzie Pan Lech Bartnik.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na obiekcie i na terenie placu budowy, realizowanej przez innego (Głównego Wykonawcę), działającego na odrębne zlecenie zamawiającego – równocześnie z wykonywaniem robót przez Głównego Wykonawcę. Przed rozpoczęciem prac związanych z dostawą i montażem wyposażenia meblowego, wykonawca przedmiotu zamówienia winien uzgodnić z Głównym Wykonawcą harmonogram i technologię wykonywanych prac oraz uwzględnić wymogi Generalnego Wykonawcy dotyczące BHP. Organizacja zaplecza socjalno-magazynowego wykonawcy oraz warunki korzystania z mediów (energia elektryczna, woda, ścieki, odpady bytowe) powinny być uzgodnione z Głównym Wykonawcą. Wszelkie koszty związane z dokonaniem uzgodnień z Głównym Wykonawcą ponosi wykonawca.
3. Obowiązki kierownika budowy będzie sprawowała osoba zatrudniona przez Generalnego Wykonawcę.

§4 Dokumentacja

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w oparciu o projekt budowlano – wykonawczy, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i wymogami poczynionych uzgodnień.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z projektem budowlano – wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarem robót, nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§5 Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy z Podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt umowy z Podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi na piśmie w terminie 7 dni od przedstawienia mu ww. dokumentów sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Wykonawca po zawarciu umowy o podwykonawstwo przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo lub jej

- zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za roboty - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania zakresu robót powierzonego Podwykonawcy,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust 5.
 5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
 6. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawców z dalszym Podwykonawcą.
 7. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca uchyła się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy. Zamawiający dokona potrącenia całej wymagalnej kwoty wynagrodzenia z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 8. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w umowie z Podwykonawcą uprawnienie Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 7.
 9. Wykonawca i podwykonawca przedkładają zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 25.000 zł.
 10. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
 11. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
 12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§6 Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy i SIWZ, do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) dokonanie odbioru końcowego.
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy i SIWZ, do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) opracowanie i złożenie przedstawicielowi Zamawiającego, w terminie 7 dni od podpisania umowy, harmonogramu rzeczowo-finansowego uzgodnionego z Kierownikiem budowy Generalnego Wykonawcy; Harmonogram musi być aktualizowany na bieżąco wraz ze zmianą harmonogramu Generalnego Wykonawcy

Projekt „Budowa i wyposażenie I etapu Pomorania Technopark w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

- oraz dostarczenie Zamawiającemu kosztorys ze szczegółowością nie mniejszą niż przedmiar,
- 2) protokolarne przejęcie od Zamawiającego frontu robót,
 - 3) wykonanie zaplecza budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych wraz z zabezpieczeniem dostawy mediów niezbędnych dla jego funkcjonowania oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii, odprowadzenia nieczystości, usuwania odpadów – w porozumieniu z Generalnym Wykonawcą,
 - 4) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
 - 5) ścisła współpraca i koordynacja robót z Inżynierem Kontraktu i przedstawicielem Generalnego Wykonawcy inwestycji, podporządkowanie się poleceniom i zarządzeniom Kierownika budowy Generalnego Wykonawcy w zakresie organizacji robót, koordynacji i bezpieczeństwa wykonywania robót.
 - 6) utrzymanie porządku na terenie budowy w czasie realizacji inwestycji,
 - 7) przeprowadzenie prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, na własny koszt,
 - 8) zgłoszenie inspektorowi nadzoru inwestorskiego robót ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 9) wykonanie na własny koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
 - 10) wykonanie robót naprawczych uszkodzonych elementów konstrukcji i wykończenia budynku, powstałych w trakcie prowadzenia robót instalacyjnych. W przypadku nie dokonania naprawy powstałych z winy Wykonawcy uszkodzeń, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca wyraża zgodę na ich usunięcie na koszt Wykonawcy,
 - 11) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
 - 12) wykonanie pisemnej instrukcji obsługi urządzeń (3 egz.),
 - 13) przeszkolenie pracowników obsługi, wyznaczonych przez przyszłego Zamawiającego,
 - 14) usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp., po zakończeniu robót,
 - 15) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
 - 16) przekazanie Zamawiającemu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, aprobat technicznych oraz gwarancji producentów na użyte materiały, zamontowane urządzenia i sprzęt.
 - 17) dokonywanie serwisu systemów zgodnie z warunkami gwarancyjnymi dla urządzeń,
3. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 39, poz. 251 z późn. zmianami). Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego

przedmiotu umowy.

4. W przypadku dostarczania wraz z instalowanym sprzętem Oprogramowania Systemowego (oprogramowanie zainstalowane w sprzęcie przez producenta, niezbędne dla jego prawidłowego działania, będące integralnym składnikiem sprzętu i dostarczane łącznie ze sprzętem jako jego część; nie musi być określone w ofercie i protokole odbioru jako odrębna pozycja) lub Oprogramowania Narzędziowego (oprogramowanie standardowo dołączane do sprzętu danego rodzaju na odrębnym nośniku, służące do obsługi sprzętu z poziomu stacji roboczej) lub innego oprogramowania (oprogramowanie realizujące funkcje określonych modułów systemu, w tym modułów sprzętowych) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć je wraz z licencją uprawniającą do korzystania z niego zgodnie z instrukcją użytkowania sprzętu i wymogami SIWZ (wraz z załącznikami).
5. Wykonawca zobowiązuje się i zapewnia, że warunki licencyjne Oprogramowania Systemowego, Oprogramowania Narzędziowego i innego oprogramowania są zgodnie z wymogami SIWZ, w tym w szczególności co do dopuszczalnego sposobu oraz zakresu i poziomu korzystania ze sprzętu. W przypadku, gdyby okazało się, że warunki lub zakres licencji nie będą wystarczające dla korzystania ze sprzętu lub działania systemu zgodnie z wymogami SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do poniesienia wszelkich kosztów koniecznych dla doprowadzenia do sytuacji, w której warunki i zakres licencji na Oprogramowanie Systemowe, Oprogramowanie Narzędziowe i inne oprogramowanie będą wystarczające dla korzystania ze Sprzętu zgodnie z wymogami SIWZ.
6. Jeżeli wymagają tego warunki licencyjne, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu certyfikaty licencyjne lub inne pisemne zaświadczenia potwierdzające udzielenie licencji, jak też dokonać ewentualnych niezbędnych rejestracji sprzętu lub Oprogramowania Systemowego, Oprogramowania Narzędziowego lub innego oprogramowania u producenta lub dystrybutora.
7. Zamawiający przy odbiorze końcowym wymaga:
 - 1) złożenia dokumentacji opisującej:
 - a) opis sposobu włączania komponentów [przykład: javax.servlet.http.HttpServlet oraz JSP] do Oprogramowania,
 - b) opis interfejsu HTTP/XML Oprogramowania,
 - c) opis architektury systemu i sposób jego rozbudowy poprzez interfejs API oraz strukturę bazy danych SQL Oprogramowania,
 - d) opis interfejsu API Oprogramowania.
 - 2) udostępnienia zestawu bibliotek (API programistyczne) do wykorzystania w aplikacjach Zamawiającego, które będą się integrowały z Oprogramowaniem.
8. Oprogramowanie musi posiadać możliwość zintegrowania z systemami monitoringu posiadanymi przez Zamawiającego tj. Nagios i/lub MS SCOM 2012 przynajmniej w postaci interfejsu programistycznego (API i/lub Web Service) po stronie systemu, dającego możliwość pobrania danych wydajnościowych; w ramach wdrożenia zostanie ustalony mechanizm i format wymiany komunikatów oraz danych wydajnościowych z systemem monitoringu istniejącym u Zamawiającego.

§7 Termin wykonania

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy na 85 dni od daty podpisania

umowy.

2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonany przedmiot umowy do czasu przekazania go do eksploatacji Zamawiającemu obiektu.

§8 Wynagrodzenie

1. Za wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto.... (słownie złotych: ...), brutto.... (słownie złotych:) i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, podmiotu, nr konta bankowego, nr NIP, REGON i nr telefonu.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 9 Warunki płatności

1. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa wystawiana przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół końcowego odbioru robót stwierdzający wykonanie zakresu umowy zatwierdzony i podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz protokół przekazania Zamawiającemu do eksploatacji.
3. Termin płatności faktury końcowej wynosi 21 dni, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
4. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców dodatkowym załącznikiem do faktury końcowej oświadczenie o braku wszelkich zobowiązań wynikających z zawartych umów z tymi podwykonawcami.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury - w całości lub w części - w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy, z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

§ 10 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót i protokołu przekazania Zamawiającemu do eksploatacji na instalacje i 24 miesiące na urządzenia.
2. Treść Karty gwarancyjnej stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 11 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie złotych:) tj. 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie cenowej najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi:
 - 1) 70 % z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30 % z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 12 Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z odpowiedzialnością za Podwykonawców za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub Podwykonawców w trakcie realizacji zadania, powstałe w związku z realizacją zadania określonego w niniejszej umowie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli Wykonawca nie później niż w dniu przejęcia frontu robót, przedłoży polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, z okresem ubezpieczenia nie krótszym niż okres realizacji niniejszej umowy.
3. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 1 i 2, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczania kary umownej zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 4.

§ 13 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenie terminu określonego w § 7 ust. 1 w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za przekroczenie terminu określonego w §6 ust. 2 pkt 1 w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto,
 - 5) w przypadku, braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) nieprzedłużenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub

Projekt „Budowa i wyposażenie I etapu Pomorania Technopark w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

- projektu jej zmiany w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
- 7) nieprzedłużenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - 8) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
 3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.
 5. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót lub stwierdzonych w okresie rękojmi, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

§ 14 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego w następujących sytuacjach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
 - 4) gdy Wykonawca opóźnia się bądź pozostaje w zwłoce z realizacją poszczególnych prac w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 5) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn zaprzestał realizacji robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w obustronnie uzgodnionym zakresie na swój koszt, za wyjątkiem przypadku określonego w § 14 ust. 1 pkt 1), kiedy przedmiotowe koszty poniesie Zamawiający,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn określonych w §

Projekt „Budowa i wyposażenie I etapu Pomerania Technopark w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

- 14 ust. 1 pkt 1), a Zamawiający dokona ich odbioru w ciągu 14 dni roboczych,
4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy
urządzenia zaplecza budowy.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na zmianie terminu zakończenia przedmiotu umowy, zmianie wynagrodzenia oraz zmianie personelu Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego, które będzie miało istotny wpływ na termin zakończenia zadania;
 - 2) ulegnie zmianie w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu data zakończenia robót przez Generalnego Wykonawcę. Zmiana terminu nie upoważnia Wykonawcy do wystąpienia o dodatkowe wynagrodzenie ani do odstąpienia od Umowy.
4. Zmiana personelu Wykonawcy może odbywać się na jego pisemny wniosek, za zgodą Zamawiającego.
5. Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
8. Integralną część umowy stanowi SIWZ, oferta cenowa Wykonawcy oraz dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) umowy.
9. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Projekt „Budowa i wyposażenie I etapu Pomorania Technopark w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

KARTA GWARANCYJNA

(Gwarancja Jakości)

Do:

Szczeciński Park Naukowo – Technologiczny sp. z o. o.
ul. Niemierzyńska 17a, 71-441 Szczecin

Nazwa zamówienia:

Wykonanie systemu audiowizualnego w obiektach Pomorania Technopark w ramach projektu:
„Budowa i wyposażenie I Etapu Pomorania Technopark w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej -
Poddziałanie 1.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Zachodniopomorskiego”

Numer umowy:.....

Gwarantem jest:

.....
.....
.....

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Zamawiający:

Szczeciński Park Naukowo – Technologiczny sp. z o. o.

ul. Niemierzyńska 17a

71-441 Szczecin

§1 Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje Umowę na Wykonanie systemu audiowizualnego w obiektach Pomorania Technopark w ramach projektu: „Budowa i wyposażenie I Etapu Pomorania Technopark w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej - Poddziałanie 1.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego”, numer umowy:, określonego w akcie Umowy oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.

Projekt „Budowa i wyposażenie I etapu Pomorania Technopark w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.

3. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót i protokołu przekazania Zamawiającemu do eksploatacji na instalacje 24 miesiące na urządzenie.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 §1 k.c.

§2 Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - e) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust.1 lit c);
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust.1 lit. d);
 - e) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. e).
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§3 Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 6 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza przedstawiciel Zamawiającego, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez

- przedstawiciela Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
 5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§4 Wezwanie do usunięcia wad

1. W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, przedstawiciel Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:
 - a) Zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
 - b) Awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 3.

§5 Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od daty przystąpienia do usuwania awarii (tryb zwykły), o ile strony nie uzgodnią innego technicznie i technologicznie wymaganego terminu na usunięcie wad.
2. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad. Protokół będzie potwierdzał datę rzeczywistego usunięcia wady.
3. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki awaria zostanie usunięta przez Wykonawcę w ciągu 48 godzin. Wykonawca zostanie powiadomiony o takiej awarii w ciągu 12 godzin od jej wystąpienia (tryb awaryjny).

§6 Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu listu potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres: [...].
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres: Szczeciński

Projekt „Budowa i wyposażenie I etapu Pomorania Technopark w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

Park Naukowo – Technologiczny sp. z o. o., ul. Niemierzyńska 17a, 71-441 Szczecin.

5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego.

§7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa oraz inne dokumenty będące integralną częścią Umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

Podpisano i opatrzono pieczęcią

.....

[podpisy osób upoważnionych]

.....

[nazwiska i imiona podpisujących (wielkimi literami)]

.....

[pieczęć Wykonawcy]