



# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH  
W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU:  
„SPECJALISTYCZNE I MENEDŻERSKIE SZKOLENIA  
IT DLA FIRM STOWARZYSZENIA KLASTER ICT  
POMORZE ZACHODNIE I KOOPERUJĄCYCH”,  
PRZEZ SZCZECIŃSKI PARK NAUKOWO -  
TECHNOLOGICZNY SP. Z O.O.**

**i  
STOWARZYSZENIE KLASTER ICT  
POMORZE ZACHODNIE**

Szczecin, 2012

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Szczecin, dnia 05 grudnia 2012 r.  
Znak sprawy: KLASTER/PROJ/1/2012

**I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Stowarzyszenie Klaster ICT Pomorze Zachodnie  
ul. Niemierzyńska 17a  
71-441Szczecin  
tel. +48 91 85 22 911  
fax +48 91 85 22 192  
e-mail: biuro@klaster.it  
NR KRS: 0000385020  
NR NIP: 851-314-59-37  
NR REGON: 320993252

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

**II.1.** Zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).

**II.2.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.

**II.3.** Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

**II.4.** Szacunkowa wartość zamówienia publicznego, obliczona zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy PZP, nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro, tj. kwoty 803 920,00 złotych (bez podatku od towarów i usług).

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**III.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę/Wykonawców następujących usług szkoleniowych w ramach realizacji projektu: „Specjalistyczne i menedżerskie szkolenia IT dla firm Stowarzyszenia Klaster ICT Pomorze Zachodnie i kooperujących” realizowanego przez Szczeciński Park Naukowo - Technologiczny Sp. z o.o. i Stowarzyszenie Klaster ICT Pomorze Zachodnie:

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Zadanie nr 1** - Realizacja dwóch edycji szkolenia: **Programowanie w języku SQL** – szkolenie: „Oracle Database: Introduction to SQL” lub równoważne wraz z certyfikacją „Oracle Database SQL Expert-1Z0-047” lub równoważną.

Za edycję szkolenia **Programowanie w języku SQL** – szkolenie: „Oracle Database: Introduction to SQL” lub równoważne wraz z certyfikacją „Oracle Database SQL Expert-1Z0-047” uznaje się:

1. Szkolenie Oracle Database: Introduction to SQL” lub równoważne trwające 4 dni szkoleniowe, szkolenie prowadzone w języku polskim.
2. Egzamin „Oracle Database SQL Expert-1Z0-047” lub równoważny trwający dwie godziny zegarowe, egzamin prowadzony w języku angielskim.
3. Za dzień szkoleniowy przyjmuje się 8 godzin lekcyjnych (45 min).
4. Grupa szkoleniowa może liczyć 10-15 osób.

Harmonogram przeprowadzenia procesu edukacyjno-certyfikującego dla jednej grupy szkolenia „Oracle Database: Introduction to SQL” lub równoważnego będzie wyglądał następująco:

- a) Realizacja 4 dniowego szkolenia „Oracle Database: Introduction to SQL” lub równoważnego,
- b) 3 tygodnie po zakończeniu szkolenia „Oracle Database: Introduction to SQL” lub równoważnego nastąpi egzamin certyfikujący „Oracle Database SQL Expert-1Z0-047” lub równoważny.

**Zadanie nr 2** - Realizacja dwóch edycji szkolenia: **Programowanie w jęz. .NET** – szkolenie “Developing Web Applications with Microsoft Visual Studio 2010” lub równoważne wraz z certyfikacją “70-515 Web Applications Development with Microsoft .NET Framework 4” lub równoważną.

Za edycję szkolenia **Programowanie w jęz. .NET** – szkolenie “Developing Web Applications with Microsoft Visual Studio 2010” lub równoważne wraz z certyfikacją “70-515 Web Applications Development with Microsoft .NET Framework 4” lub równoważną uznaje się:

1. Szkolenie “Developing Web Applications with Microsoft Visual Studio 2010” lub równoważne trwające 6 dni szkoleniowych. Szkolenie prowadzone w języku polskim.
2. Egzamin “70-515 Web Applications Development with Microsoft .NET Framework 4” lub równoważny trwający dwie godziny zegarowe, egzamin prowadzony w języku angielskim.
3. Za dzień szkoleniowy przyjmuje się 8 godzin lekcyjnych (45 min).
4. Grupa szkoleniowa może liczyć 10-15 osób.

Harmonogram przeprowadzenia procesu edukacyjno-certyfikującego dla jednej grupy szkolenia **Programowanie w jęz. .NET** – szkolenie “Developing Web Applications with Microsoft Visual Studio 2010” lub równoważne wraz z certyfikacją “70-515 Web Applications Development with Microsoft .NET Framework 4” lub równoważną będzie wyglądał następująco:

- a) Realizacja 6 dniowego szkolenia “Developing Web Applications with Microsoft Visual Studio 2010” lub równoważnego,
- b) 2 tygodnie po zakończeniu szkolenia od zakończenia szkolenia szkolenia “Developing Web Applications with Microsoft Visual Studio 2010” lub równoważnego nastąpi egzamin certyfikujący “70-515 Web Applications Development with Microsoft .NET Framework 4” lub równoważny.

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Zadanie nr 3** - Realizacja dwóch edycji szkolenia: Bazy danych Oracle – szkolenie „Oracle Database 11g: Administration Workshop I DBA Release 2” lub równoważne wraz z certyfikacją „Introduction to Oracle9i SQL- 1Z0-007” lub ‘Oracle Database 11g: SQL Fundamentals I - 1Z0-051’ oraz „Oracle Database 11g: Administration I 1Z0-052”.

Za edycję szkolenia „Oracle Database 11g: Administration Workshop I DBA Release 2” lub równoważnego uznaje się:

1. Szkolenie „Oracle Database 11g: Administration Workshop I DBA Release 2” trwające 5 dni szkoleniowych. Szkolenie prowadzone w języku polskim.
2. „Introduction to Oracle9i SQL- 1Z0-007” lub ‘Oracle Database 11g: SQL Fundamentals I - 1Z0-051’, trwający dwie godziny zegarowe oraz „Oracle Database 11g: Administration I 1Z0-052” lub równoważny trwający półtorej godziny zegarowej, egzaminy prowadzone w języku angielskim.
3. Za dzień szkoleniowy przyjmuje się 8 godzin lekcyjnych (45 min).
4. Grupa szkoleniowa może liczyć 10-15 osób.

Harmonogram przeprowadzenia procesu edukacyjno-certyfikującego dla jednej grupy szkolenia „Oracle Database 11g: Administration Workshop I DBA Release 2” lub równoważnego będzie wyglądał następująco:

- a) Realizacja 5 dniowego szkolenia „Oracle Database 11g: Administration Workshop I DBA Release 2” lub równoważnego,
- b) 3 tygodnie po zakończeniu szkolenia „Oracle Database 11g: Administration Workshop I DBA Release 2” lub równoważnego nastąpią egzaminy certyfikujące: „Introduction to Oracle9i SQL- 1Z0-007” lub ‘Oracle Database 11g: SQL Fundamentals I - 1Z0-051’ oraz „Oracle Database 11g: Administration I 1Z0-052” lub równoważny.

**Zadanie nr 4** - Realizacja dwóch edycji szkolenia: Bazy danych MS SQL Server: szkolenie: „Maintaining a Microsoft SQL Server 2008 R2 Database” lub równoważne wraz z certyfikacją „70-432 - Microsoft SQL Server 2008, Implementation and Maintenance” lub równoważną.

Za edycję szkolenia Bazy danych MS SQL Server : szkolenie - „Maintaining a Microsoft SQL Server 2008 R2 Database” lub równoważnego uznaje się:

1. Szkolenie Bazy danych MS SQL Server : szkolenie - „Maintaining a Microsoft SQL Server 2008 R2 Database” lub równoważne trwające 5 dni szkoleniowych. Szkolenie prowadzone w języku polskim.
2. Egzamin certyfikacją „70-432 - Microsoft SQL Server 2008, Implementation and Maintenance” lub równoważny trwający dwie godziny zegarową, egzamin prowadzony w języku angielskim.
3. Za dzień szkoleniowy przyjmuje się 8 godzin lekcyjnych (45 min).
4. Grupa szkoleniowa może liczyć 10-15 osób.

Harmonogram przeprowadzenia procesu edukacyjno-certyfikującego dla jednej grupy szkolenia Professional Bazy danych MS SQL Server: szkolenie: „Maintaining a Microsoft SQL Server 2008 R2 Database” lub równoważne wraz z certyfikacją „70-432 - Microsoft SQL Server 2008, Implementation and Maintenance” lub równoważną będzie wyglądał następująco:

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- a) Realizacja 5 dniowego szkolenia Bazy danych MS SQL Server: szkolenie: „Maintaining a Microsoft SQL Server 2008 R2 Database” lub równoważnego,
- b) 2 tygodnie po zakończeniu szkolenia Bazy danych MS SQL Server: szkolenie: „Maintaining a Microsoft SQL Server 2008 R2 Database” lub równoważnego nastąpi egzamin certyfikujący „70-432 - Microsoft SQL Server 2008, Implementation and Maintenance” lub równoważny.

**Zadanie nr 5** - Realizacja czterech edycji szkolenia: "Zarządzanie projektami według PMBoK® Guide" lub równoważnego. Szkolenie akredytowane przez PMI. Wykonawca powinien posiadać status: PMI Registered Education Provider (**PMI® R.E.P.**). Celem szkolenia jest gruntowne i kompletne przedstawienie realizacji złożonego projektu w oparciu o standard opracowany przez Project Management Institute.

Zakres szkolenia:

- Pojęcia podstawowe i otoczenie realizacji projektów.
- Model przepływu procesowego PMBoK®.
- Procesy inicjowania projektu.
- Procesy planowania projektu.
- Procesy realizacji oraz monitorowania i kontroli
- Procesy zamknięcia projektu

Za edycję szkolenia "Zarządzanie projektami według PMBoK® Guide" lub równoważnego uznaje się:

1. Szkolenie "Zarządzanie projektami według PMBoK® Guide" trwające 5 dni szkoleniowych. Szkolenie prowadzone w języku polskim.
2. Przeprowadzenie testu sprawdzającego poziom nabytej na szkoleniu wiedzy trwający jedną godzinę zegarową, test przeprowadzony w języku polskim w ostatnim dniu szkolenia.
3. Za dzień szkoleniowy przyjmuje się 8 godzin lekcyjnych (45 min).
4. Grupa szkoleniowa może liczyć 10-15 osób.

Harmonogram przeprowadzenia procesu edukacyjno-certyfikującego dla jednej grupy szkolenia Professional Scrum Master lub równoważnego będzie wyglądał następująco: realizacja 5-dniowego szkolenia "Zarządzanie projektami według PMBoK® Guide" lub równoważnego.

**Zadanie nr 6** - Realizacja dwóch edycji szkolenia: „Business English” lub równoważnych. Intensywny kurs dla menedżerek, bizneswoman i członkiń zarządu branży ICT. Kurs winien mieć charakter interaktywny: rozwiązywanie konkretnych problemów, studiowanie znanych przypadków, role-play (gry z podziałem na role), prezentacje i symulacje, biznesowe elementy gotowe do wykorzystania w miejscu pracy.

Kurs winien zawierać intensywne zajęcia praktyczne poprawiające wymowę oraz intonację. Metoda video winna być używana w trakcie kursu, aby sprawdzać postępy uczestniczek, dokonać indywidualnej oceny i sugerować zmiany.

Kurs powinien obejmować następujące zagadnienia:

- Prezentacja pracy własnej, firmy, produktu lub usługi

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Symulacje negocjacji oraz spotkań biznesowych
- Różne aspekty działalności biznesu np. marketing, sprzedaż, finanse...
- Umiejętność swobodnego komunikowania się z klientami
- Omawianie znanych przypadków i dyskusje
- Analizowanie silnych i słabych punktów biznesu
- Komunikowanie się w międzynarodowym środowisku z uwzględnieniem różnic kulturowych
- Prezentacja wykresów i danych oraz opisywanie trendów ekonomicznych i społecznych
- Porównywanie zasad działalności firm i ekonomii w różnych krajach.

Celem kursu jest zapewnienie uczestnikom większej pewności siebie w trakcie spotkań biznesowych i negocjacji. W tym celu kurs powinien pokrywać następujące tematy ze strategii komunikowania się:

- umiejętność wyrażania aprobaty lub jej braku;
- przerywanie;
- pytania o komentarz;
- podsumowanie;
- obrona lub niezgodność opinii;
- perswadowanie i kompromis;
- składanie oferty, propozycji, sugestie;
- otwieranie i zamykanie spotkań;
- nawiązywanie kontaktów;
- efektywne używanie telefonu.

Za edycję szkolenia „Business English” lub równoważnego uznaje się:

1. Szkolenie „Business English” lub równoważne trwające 2 godziny lekcyjne (2x45 min.) raz w tygodniu przez 15 tygodni, razem 30 godzin lekcyjnych.
2. Przeprowadzenie testu sprawdzającego poziom nabytej na szkoleniu wiedzy trwający jedną godzinę zegarową, test przeprowadzony w ostatnim dniu szkolenia.
3. Grupa szkoleniowa może liczyć 10-15 osób.

**III.2.** Szkolenia, prowadzone w języku polskim, zostaną zrealizowane dla wyznaczonych przez Zleceniodawców 168 osób, które zostaną podzielone na czternaście grup szkoleniowych:

Zadanie nr 1 – dwie edycje szkolenia: **Programowanie w języku SQL** – szkolenie: „Oracle Database: Introduction to SQL” lub równoważne wraz z certyfikacją „Oracle Database SQL Expert-1Z0-047” lub równoważną – 24 osoby,

Zadanie nr 2 – dwie edycje szkolenia: **Programowanie w jęz. .NET** – szkolenie “Developing Web Applications with Microsoft Visual Studio 2010” lub równoważne wraz z certyfikacją “70-515 Web Applications Development with Microsoft .NET Framework 4” lub równoważną – 24 osoby.

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie nr 3 – dwie edycje szkolenia: Bazy danych Oracle – szkolenie „Oracle Database 11g: Administration Workshop I DBA Release 2” lub równoważne wraz z certyfikacją „Introduction to Oracle9i SQL- 1Z0-007” lub ‘Oracle Database 11g: SQL Fundamentals I - 1Z0-051’ oraz „Oracle Database 11g: Administration I 1Z0-052” – 24 osoby.

Zadanie nr 4 – dwie edycje szkolenia: Bazy danych MS SQL Server : szkolenie: „Maintaining a Microsoft SQL Server 2008 R2 Database” lub równoważne wraz z certyfikacją „70-432 - Microsoft SQL Server 2008, Implementation and Maintenance” lub równoważną” – 24 osoby.

Zadanie nr 5 – cztery edycje szkolenia: "Zarządzanie projektami według PMBoK® Guide" lub równoważnego – 48 osób.

Zadanie nr 6 – dwie edycje szkolenia: „Business English” lub równoważnego – 24 osoby.

Za wybór uczestników szkoleń odpowiada Zamawiający. Każdy uczestnik szkoleń weźmie udział w egzaminie certyfikującym bądź teście sprawdzającym zdobytą wiedzę.

**III.3.** Szkolenia będą przeprowadzane w terminach - IV kwartał 2012r. - IV kwartał 2013r. Zamawiający wstępnie sugeruje rozpoczęcia szkoleń dla poszczególnych grup w następujących terminach, zastrzegając, że wiążące dla wyłonionego wykonawcy terminy poszczególnych szkoleń będą podane po podpisaniu umowy:

Zadanie nr 1 - dwie edycje szkolenia: **Programowanie w języku SQL** – szkolenie: „Oracle Database: Introduction to SQL” lub równoważne wraz z certyfikacją „Oracle Database SQL Expert-1Z0-047” lub równoważną:

- grudzień 2012 – 1 grupa
- maj 2013 – 2 grupa

Zadanie nr 2 - **Programowanie w jęz. .NET** – szkolenie “Developing Web Applications with Microsoft Visual Studio 2010” lub równoważne wraz z certyfikacją “70-515 Web Applications Development with Microsoft .NET Framework 4” lub równoważną:

- luty/marzec 2013 – 1 grupa
- maj/czerwiec 2013 – 2 grupa

Zadanie nr 3 - dwie edycje szkolenia: **Bazy danych Oracle** – szkolenie „Oracle Database 11g: Administration Workshop I DBA Release 2” lub równoważne wraz z certyfikacją „Introduction to Oracle9i SQL- 1Z0-007” lub ‘Oracle Database 11g: SQL Fundamentals I - 1Z0-051’ oraz „Oracle Database 11g: Administration I 1Z0-052”:

- styczeń 2013 – 1 grupa
- październik 2013 – 2 grupa

Zadanie nr 4 - Bazy danych MS SQL Server : szkolenie: „Maintaining a Microsoft SQL Server 2008 R2 Database” lub równoważne wraz z certyfikacją „70-432 - Microsoft SQL Server 2008, Implementation and Maintenance” lub równoważną”:

- maj 2013 – 1 grupa

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- listopad 2013 – 2 grupa

Zadanie nr 5 – cztery edycje szkolenia: "Zarządzanie projektami według PMBoK® Guide" lub równoważnego:

- styczeń 2013 – 1 grupa
- kwiecień 2013 – 2 grupa
- październik 2013 – 3 grupa
- listopad 2013 – 4 grupa

**Zadanie nr 6 – dwie edycje szkolenia: „Business English” lub równoważnego:**

- semestr letni 2013 – 1 grupa
- semestr zimowy 2013 – 2 grupa.

**III.4.** Szczegółowe terminy zajęć wraz z określeniem godzin ich wykonania zostaną ustalone przez Zleceniodawcę w zleceniu realizacyjnym.

**III.5.** Termin wykonania usługi:

**III.5.1)** Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.

**III.5.2)** Termin wykonania zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do 31.12.2013r.

**III.6.** Miejsce realizacji szkoleń oraz egzaminów certyfikujących:

Wszystkie szkolenia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub wynajętych przez Zamawiającego pomieszczeniach na terenie Szczecina.

**III.7.** W ramach realizacji każdej edycji szkolenia wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego szkoleń poprzez zapewnienie wykładowców z odpowiednimi kwalifikacjami i biegłą znajomością tematyki programu szkolenia,
2. Zapewnienia możliwości zdawania egzaminu w autoryzowanym centrum egzaminacyjnym.
3. Zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia akredytowanych materiałów szkoleniowych dla części 1,2,3,4,5 w jez. polskim lub angielskim, zawierających, co najmniej wydruk prezentacji szkoleniowych w segregatorze, materiały do ćwiczeń i przykładowe rozwiązania.
4. Zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych dla części 6 w języku polskim i angielskim, w tym co najmniej podręcznik do nauki języka.
5. Sprawdzania listy obecności uczestników szkolenia oraz wyegzekwowanie codziennego jej podpisania przez osoby uczestniczące w szkoleniu,
6. Prowadzenia dziennika zajęć,
7. Przygotowanie dla każdego uczestnika po zakończeniu szkoleń raportu z obserwacji uczestników,

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





8. Dostarczenia zaświadczeń ukończenia szkolenia wystawionych przez Wykonawcę, potwierdzającego imienną listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń.

**III.8.** W ramach zlecenia Wykonawca powinien wycenić koszt szkolenia wraz z wszystkimi opłatami pobocznymi (w tym nocleg ekspertów, ich wyżywienie i dojazd) i wyliczyć ją do całościowej ceny szkolenia. W zakresie części nr 2 i 4 w cenie należy uwzględnić koszt wynajęcia sali szkoleniowej w standardzie wymaganym przez Microsoft na terenie Miasta Szczecina. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zmieni się program szkolenia, odgórne zasady realizacji szkoleń lub egzaminowania, Wykonawca obowiązany jest oferować szkolenie według nowego, zmienionego programu. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen w trakcie całego okresu realizacji zamówienia, niezależnie od możliwości zmiany cen szkoleń i egzaminów w trakcie roku.

**III.9.** Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów określonych w niektórych miejscach przykładowymi znakami towarowymi, patentami lub pochodzeniem. We wszystkich miejscach niniejszej SIWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a w każdym przypadku Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Za równoważne Zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany poprzez użycie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie za pomocą dowolnych środków dowodowych, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar dowodowy w zakresie udowodnienia równoważności zaoferowanych rozwiązań z rozwiązaniami opisanymi poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, spoczywa na Wykonawcy, składającym ofertę równoważną.

Zamawiający zawsze dopuszcza w tych przypadkach złożenie oferty równoważnej, za którą uznaje się złożenie oferty na produkty lub usługi o parametrach granicznych opisanych szczegółowo w:

Zadanie nr 1 - w części Programowanie w języku SQL: szkolenie „Oracle Database: Introduction to SQL” lub równoważne wraz z certyfikacją „Oracle Database SQL Expert-1Z0-047” lub równoważną – minimum programowe określone na stronie internetowej <http://education.oracle.com>

Zadanie nr 2 - w części Programowanie w jęz. .NET – szkolenie “Developing Web Applications with Microsoft Visual Studio 2010” lub równoważne wraz z certyfikacją “70-515 Web Applications Development with Microsoft .NET Framework 4” lub równoważną – minimum programowe określone na stronie internetowej <http://www.microsoft.com> .

Zadanie nr 3 - w części Bazy danych Oracle – szkolenie „Oracle Database 11g: Administration Workshop I DBA Release 2” lub równoważne wraz z certyfikacją „Introduction to Oracle9i SQL-1Z0-007” lub ‘Oracle Database 11g: SQL Fundamentals I - 1Z0-051’ oraz „Oracle Database 11g:

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Administration I 1ZO-052”– minimum programowe określone na stronie internetowej <http://education.oracle.com> .

Zadanie nr 4 - Bazy danych MS SQL Server : szkolenie: „Maintaining a Microsoft SQL Server 2008 R2 Database” lub równoważne wraz z certyfikacją „70-432 - Microsoft SQL Server 2008, Implementation and Maintenance” lub równoważną – minimum programowe określone na stronie internetowej <http://www.microsoft.com> .

Zadanie nr 5 - w części "Zarządzanie projektami według PMBoK® Guide" lub równoważnej – minimum programowe określone w pkt III.1. niniejszej SIWZ. W przypadku przedmiotowego szkolenia wykonawca obowiązany będzie przygotować prezentację wyświetlaną na rzutniku multimedialnym oraz akredytowane materiały drukowane dla uczestników.

Zadanie nr 6 - w części „Business English” lub równoważnej – minimum programowe określone w pkt III.1. niniejszej SIWZ. W przypadku przedmiotowego szkolenia wykonawca obowiązany będzie przygotować materiały drukowane dla uczestników i materiały nagrane na płycie CD.

### III.11. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

### IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

- IV.1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (zadania).
- IV.2. Zamówienie podzielone jest na następujące części (zadania):
1. Programowanie w języku SQL - szkolenie „Oracle Database: Introduction to SQL” lub równoważne wraz z certyfikacją „Oracle Database SQL Expert-1ZO-047” lub równoważną;
  2. Programowanie w jęz. .NET – szkolenie “Developing Web Applications with Microsoft Visual Studio 2010” lub równoważne wraz z certyfikacją “70-515 Web Applications Development with Microsoft .NET Framework 4” lub równoważną;
  3. Bazy danych Oracle – szkolenie „Oracle Database 11g: Administration Workshop I DBA Release 2” lub równoważne wraz z certyfikacją „Introduction to Oracle9i SQL-1ZO-007” lub ‘Oracle Database 11g: SQL Fundamentals I - 1ZO-051” oraz „Oracle Database 11g: Administration I 1ZO-052”
  4. Bazy danych MS SQL Server - szkolenie: „Maintaining a Microsoft SQL Server 2008 R2 Database” lub równoważne wraz z certyfikacją „70-432 - Microsoft SQL Server 2008, Implementation and Maintenance” lub równoważną;
  5. Zarządzanie projektami według PMBoK® Guide lub równoważne;
  6. Business English lub równoważne.

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



IV.3. Wykonawca może złożyć ofertę w stosunku do jednej lub kilku wybranych przez siebie części (zadań).

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, do 25% wartości zamówienia podstawowego.

**VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**VII.1.** W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

Dla części nr 1: wykażą się wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług obejmujących realizację akredytowanych szkoleń, prowadzonych przez certyfikowanych trenerów z zakresu Programowania w języku SQL – szkolenie: „Oracle Database: Introduction to SQL” lub równoważnych oraz co najmniej 1 usługi zrealizowania egzaminu (voucher): „Oracle Database SQL Expert-1Z0-047” lub równoważnego.

Dla części nr 2: wykażą się wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług obejmujących realizację akredytowanych szkoleń prowadzonych przez certyfikowanych trenerów z zakresu Programowanie w jęz. .NET – szkolenie “Developing Web Applications with Microsoft Visual Studio 2010” lub równoważnych oraz co najmniej 1 usługi przeprowadzenia egzaminu certyfikującego “70-515 Web Applications Development with Microsoft .NET Framework 4” lub równoważnego.

Dla części nr 3: wykażą się wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług obejmujących realizację akredytowanych szkoleń prowadzonych przez certyfikowanych trenerów z zakresu Bazy danych Oracle – szkolenie „Oracle Database 11g: Administration Workshop I DBA Release 2” lub równoważne oraz co najmniej 1 usługi zrealizowania egzaminu

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(vouchery): „Introduction to Oracle9i SQL- 1Z0-007” lub "Oracle Database 11g: SQL Fundamentals I - 1Z0-051” oraz „Oracle Database 11g: Administration I 1Z0-052” lub równoważnych.

Dla części nr 4: wykażą się wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług obejmujących realizację akredytowanych szkoleń prowadzonych przez certyfikowanych trenerów z zakresu Bazy danych MS SQL Server: szkolenie: „Maintaining a Microsoft SQL Server 2008 R2 Database” lub równoważnych oraz co najmniej 1 usługi przeprowadzenia egzaminu certyfikującego: „70-432 - Microsoft SQL Server 2008, Implementation and Maintenance” lub równoważnym.

Dla części nr 5: wykażą się wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług obejmujących realizację akredytowanych szkoleń prowadzonych przez certyfikowanych trenerów z zakresu: "Zarządzanie projektami według PMBoK® Guide" lub równoważnych. Wykonawca powinien posiadać status: PMI Registered Education Provider (PMI® R.E.P.).

Dla części nr 6: wykażą się wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług obejmujących realizację szkoleń w ramach których przeszkolili każdorazowo co najmniej 10 osób, prowadzonych przez trenerów z zakresu Business English lub równoważnych.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponowania **minimum 1 osobą**, która:

3.1) dla części nr 1 – wykaże się doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, która przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia Programowania w języku SQL – szkolenie: „Oracle Database: Introduction to SQL” lub równoważnych, posiadająca niezbędne kwalifikacje, które poświadczą posiadanie aktualnego statusu: Oracle Database SQL Certified Expert lub równoważnego poświadczonego przez Oracle.

3.2) dla części nr 2 – wykaże się doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, która przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia “Developing Web Applications with Microsoft Visual Studio 2010” lub równoważnych, posiadająca niezbędne kwalifikacje, które poświadczą posiadanie aktualnego statusu: Microsoft Certified Trainer (MCT) : Microsoft Certified Trainer (MCT) oraz transkrypt, w którym jest wykazana możliwość wykonywania szkolenia “Developing Web Applications with Microsoft Visual Studio 2010” lub równoważnego, poświadczony przez Microsoft .

3.3) dla części nr 3 – wykaże się doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, która przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia Bazy danych Oracle – szkolenie „Oracle Database 11g: Administration Workshop I DBA Release 2” lub równoważnych, posiadająca niezbędne kwalifikacje, które poświadczą posiadanie aktualnego statusu: Oracle Database 11g Administrator Certified Professional lub Oracle Database 11g Administrator Certified Master lub równoważnego, poświadczony przez Oracle .

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.4) dla części nr 4 – wykaże się doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, która przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia „Maintaining a Microsoft SQL Server 2008 R2 Database” lub równoważne, posiadająca niezbędne kwalifikacje, które poświadczą posiadanie aktualnego statusu: Microsoft Certified Trainer (MCT) oraz transkrypt, w którym jest wykazana możliwość wykonywania szkolenia „Maintaining a Microsoft SQL Server 2008 R2 Database” lub równoważnego, poświadczony przez Microsoft.

3.5) dla części nr 5 - ma wykształcenie wyższe ekonomiczne lub informatyczne, wykaże się doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, która przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia z zakresu „Zarządzanie projektami według PMBoK® Guide” lub równoważnych, posiada certyfikat Project Management Professional (PMP®) oraz członkostwo w PMI, typu retiree.

3.6) dla części nr 6 - ma wykształcenie wyższe (filologia angielska), wykaże się doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert oraz która przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia z zakresu Business English lub równoważne.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**VIII.1.** Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VII SIWZ, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (rozdział VIII), nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.

**VIII.2.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1, i nie zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy, Zamawiający żąda, w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**, następujących dokumentów:

- 2.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych – wystarczające będzie przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII. pkt. 2. ppkt. 2.3. SIWZ
- 2.2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- 2.3. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 2.4. wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub **usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;

**2.5. wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających kwalifikacje i posiadane certyfikaty – załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ;

**VIII.3.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VIII.2.1** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**VIII.4.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. **VIII.2.1** SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VII. SIWZ.

**VIII.5.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**VIII.6.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

**VIII.7.** W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** (UWAGA! dotyczy także spółek cywilnych) do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**VIII.8.1.** Pełnomocnictwo winno wymieniać enumeratywnie czynności, do których upoważniony jest pełnomocnik.

**VIII.8.2.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a przez pełnomocnika jedynie jeżeli takie umocowanie wynika z treści udzielonego pełnomocnictwa.

**VIII.8.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**VIII.9.** Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że **osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**, do oferty załączyć należy dokument **pełnomocnictwa** wystawionego w sposób określony przepisami prawa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

**VIII.10.** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

**IX.1.** Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 91 85 22 192) potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym lub drogą elektroniczną za pomocą adresu: [biuro@klaster.it](mailto:biuro@klaster.it), z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

**IX.2.** Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście w sekretariacie Stowarzyszenia Klaster ICT Pomorze Zachodnie, ul. Niemierzyńska 17a, 71-441 Szczecin albo przesłanie listu poleconego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.

**IX.3.** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną (potwierdzonym niezwłocznie listem poleconym), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.

**IX.4.** Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

**IX.5.** Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

**IX.6.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania, poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ, tj: <http://klaster.it>, [www.spnt.pl](http://www.spnt.pl).

**IX.7.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

**IX.8.** Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu (nr: 91 85 22 192) potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
- b) zmiany treści SIWZ,
- c) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
- d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy,
- f) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
- g) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
- h) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- j) zawiadomienie o rozstrzygnięciu protestu,
- k) zawiadomienie o ogłoszeniu wyniku postępowania, w trybie art. 94 ust. 3 ustawy PZP,
- l) zawiadomienie o wykluczeniu wykonawców,
- m) zawiadomienie o odrzuceniu ofert wykonawców,
- n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

## **X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest p. Justyna Siwińska, Stowarzyszenie Klaster ICT Pomorze Zachodnie, ul. Niemierzyńska 17a, 71-441 Szczecin, tel: +48 91 85 22 926.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## **XII. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

**XIII.1.** Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.

**XIII.2.** Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia, załączniki wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ.

**XIII.3.** Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami należy zamieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób: „Specjalistyczne i menedżerskie szkolenia IT dla firm Stowarzyszenia Klaster ICT Pomorze Zachodnie i kooperujących ” oraz „*Nie otwierać przed dniem 14.12.2012 r., godz. 15<sup>15</sup>’*”.

**XIII.4.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

**XIII.5.** Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.

**XIII.6.** Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

**XIII.7.** Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

**XIII.8.** Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

**XIII.9.** Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**XIII.10.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**XIII.11.** W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna z zastrzeżeniem pkt IX.1. i IX.2. niniejszej SIWZ.

**XIII.12.** Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.

**XIII.13.** Protokół z postępowania przetargowego wraz z załącznikami jest jawny.

**XIII.14.** Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

**XIII.15.** Załączniki do protokołu udostępnia się do wglądu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

**XIV.1.** Oferty należy składać w terminie do **dnia 14.12.2012 r. do godziny 15<sup>00</sup>** w sekretariacie Zamawiającego: Stowarzyszenie Klaster ICT Pomorze Zachodnie, ul. Niemierzyńska 17a, 71-441Szczecin.

**XIV.2.** Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 14.12.2012 r. o godzinie 15<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Klaster ICT Pomorze Zachodnie, ul. Niemierzyńska 17a, 71-441Szczecin.

#### **XV. Sposób obliczenia ceny oferty:**

**XV.1.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**XV.2.** W kalkulowanym wynagrodzeniu należy uwzględnić wszystkie elementy jakie mogą mieć wpływ na jego wysokość, w szczególności elementy przewidziane opisem przedmiotu zamówienia (w tym nocleg, wyżywienie i dojazd trenerów prowadzących szkolenia, sprzęt do tłumaczeń symultanicznych), a także takie które nie są w nim wprost wyartykułowane lecz są niezbędne dla prawidłowego świadczenia usługi.

**XV.3.** Podana przez Wykonawcę cena oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ stanowi maksymalny limit wydatku na sfinansowanie zamówienia – wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Cena oferty powinna obejmować również koszty sporządzenia niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń, a także ewentualnej dokumentacji powykonawczej, jeżeli obowiązek jej sporządzenia wynika z istoty przedmiotu zamówienia.

**XV.4.** Cena oferty podana przez Wykonawcę nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy PZP.

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**XV.5.** Cena oferty musi być podana w złotych polskich wraz z groszami, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XV.6.** Wykonawca winien zastosować zwolnioną stawkę podatku od towarów i usług VAT.

**XV.7.** W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.

**XV.8.** Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów dla każdej z części:

**XVI.1.** Cena oferty za daną część zamówienia – 100 %.

**XVI.1.1.** Kryterium 1 – „Cena oferty”, zostanie wyliczona według następującej zasady punktowej:

Najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert

$$\text{Kryterium 1} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

**XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

**XVII.1.** Wykonawca winien stawić się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z pieczęcią firmową i imienną, jeżeli Wykonawca taką pieczęć posiada.

**XVII.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

**XIX.1.** Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6.

**XIX.2.** Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Stosownie do art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) termin zakończenia całości projektu będzie mógł ulegać zmianie, w razie zajścia uzasadnionych okoliczności co do jego realizacji,
- b) będą mogły ulegać zmianie w uzasadnionych przypadkach miejsca poszczególnych szkoleń,
- c) dopuszcza się możliwość wymiany osoby odpowiedzialnej za sprawy organizacyjne i za kontakty bieżące z Zamawiającymi oraz trenerów, tylko przy założeniu, że nowe osoby będą miały kwalifikacje nie niższe niż wymagane treścią SIWZ,
- d) dopuszcza się możliwość zmiany sposobu wykonywania zamówienia ze względu na zmiany w przepisach prawa albo zmianę sposobu certyfikacji lub egzaminowania wprowadzone przez uprawnione instytucje, niezależnie od woli stron umowy.

**XIX.3.** Wszelkie zamiany wprowadzone do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.

**XX. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia poszczególnych części zamówienia podwykonawcom.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

**XXI.1.** Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP.

**XXI.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**XXI.3.** W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje jedynie w zakresie:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;  
Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałym zakresie wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

**XXI.4.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**XXI.5.** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
- 2) uiszczono wpis.

**XXII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

**XXII. 1.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**XXII.2.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXIII. Wykaz załączników do SIWZ:**

**XXIII.1. Formularz ofertowy** – załącznik nr 1.

**XXIII.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – załącznik nr 2.

**XXIII.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – załącznik nr 3.

**XXIII.4. Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub **usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 SIWZ;

**XXIII.5. Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do SIWZ.

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**XXIII.6. Wzór umowy** – załącznik nr 6 do SIWZ.

*Podpis Zamawiającego:*

.....

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

L. porz.	Wymagane Informacje:	Informacje podane przez Wykonawcę:
1.	Nazwa Wykonawcy / Wykonawców <sup>1</sup> w przypadku oferty wspólnej:	
2.	Adres pocztowy Wykonawcy / Wykonawców / pełnomocnika Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:	
3.	Numery telefonów:	
4.	Numery faksów:	
5.	Adresy e-mail:	
6.	Imię i nazwisko, telefon, adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu w związku z postępowaniem:	
7.	Numery: NIP, REGON:	

**Stowarzyszenie Klaster ICT Pomorze Zachodnie**  
ul. Niemierzyńska 17a, 71-441Szczecin

### O F E R T A W Y K O N A W C Y

**I.** Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy wykonanie usługi szkoleniowej w ramach realizacji projektu: „Specjalistyczne i menedżerskie szkolenia IT dla firm Stowarzyszenia Klaster ICT Pomorze Zachodnie i kooperujących” za cenę:

Dla części nr 1:

L. porz.	Przedmiot:	Zakładana liczba osób:	Cena za wszystkie osoby (kolumna 2 x kolumna 3):
1	2	3	4
1.	Cena za jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia <b>Programowanie w języku SQL</b> – szkolenie: „Oracle Database: Introduction to SQL”, trwającego 4 dni szkoleniowe: ..... złotych brutto	24 osoby	..... złotych brutto
2.	Cena za jedną osobę za przeprowadzenie egzaminu „Oracle	24 osoby	..... złotych brutto

<sup>1</sup> w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące każdego z Wykonawców i Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Człowiek - najlepsza inwestycja**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



	Database SQL Expert-1Z0-047” trwającego dwie godziny zegarowe, ..... złotych brutto		
		<b>RAZEM:</b>	..... <b>złotych brutto</b>

Dla części nr 2:

<b>L. porz.</b>	<b>Przedmiot:</b>	<b>Zakładana liczba osób:</b>	<b>Cena za wszystkie osoby (kolumna 2 x kolumna 3):</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Cena za jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia Programowanie w jęz. .NET – szkolenie “Developing Web Applications with Microsoft Visual Studio 2010” trwającego 6 dni szkoleniowych: ..... złotych brutto	24 osoby	..... złotych brutto
2.	Cena za jedną osobę za przeprowadzenie egzaminu “70-515 Web Applications Development with Microsoft .NET Framework 4” trwającego 2 godziny zegarowe: ..... złotych brutto:	24 osoby	..... złotych brutto
		<b>RAZEM:</b>	..... <b>złotych brutto</b>

Dla części nr 3:

<b>L. porz.</b>	<b>Przedmiot:</b>	<b>Zakładana liczba osób:</b>	<b>Cena za wszystkie osoby (kolumna 2 x kolumna 3):</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Cena za jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia Bazy danych Oracle – szkolenie „Oracle Database 11g: Administration Workshop I DBA Release 2” trwającego 5 dni szkoleniowych: ..... złotych brutto	24 osoby	..... złotych brutto
2.	Cena za jedną osobę za	24 osoby	.....

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





	przeprowadzenie egzaminów: „Introduction to Oracle9i SQL- 1Z0-007” lub ‘Oracle Database 11g: SQL Fundamentals I - 1Z0-051’ oraz „Oracle Database 11g: Administration I 1Z0-052” trwających łącznie 3,5 godziny zegarowej: ..... złotych brutto		złotych brutto
<b>RAZEM:</b>			..... złotych brutto

Dla części nr 4:

L. porz.	Przedmiot:	Zakładana liczba osób:	Cena za wszystkie osoby (kolumna 2 x kolumna 3):
1	2	3	4
1.	Cena za jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia Bazy danych MS SQL Server: szkolenie: „Maintaining a Microsoft SQL Server 2008 R2 Database” trwającego 5 dni szkoleniowych: ..... złotych brutto	24 osoby	..... złotych brutto
2.	Cena za jedną osobę za przeprowadzenie egzaminu „70-432 - Microsoft SQL Server 2008, Implementation and Maintenance” trwającego 2 godziny zegarową: ..... złotych brutto:	24 osoby	..... złotych brutto
<b>RAZEM:</b>			..... złotych brutto

Dla części nr 5:

L. porz.	Przedmiot:	Zakładana liczba osób:	Cena za wszystkie osoby (kolumna 2 x kolumna 3):
1	2	3	4
1.	Cena za jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia "Zarządzanie projektami według PMBoK® Guide" wraz z przeprowadzeniem testu	48 osób	..... złotych brutto

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	sprawdzającego poziom nabytej wiedzy, trwającego 5 dni szkoleniowych: ..... złotych brutto		
<b>RAZEM:</b>			..... <b>złotych brutto</b>

Dla części nr 6:

<b>L. porz.</b>	<b>Przedmiot:</b>	<b>Zakładana liczba osób:</b>	<b>Cena za wszystkie osoby (kolumna 2 x kolumna 3):</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Cena za jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia "Business English" wraz z przeprowadzeniem testu sprawdzającego poziom wiedzy, trwającego 30 godzin lekcyjnych: ..... złotych brutto	24 osoby	..... złotych brutto
<b>RAZEM:</b>			..... <b>złotych brutto</b>

W kalkulowanym wynagrodzeniu uwzględniono wszystkie elementy jakie mogą mieć wpływ na jego wysokość, w szczególności elementy przewidziane opisem przedmiotu zamówienia, a także takie które nie są w nim wprost wyartykułowane lecz są niezbędne dla prawidłowego świadczenia usługi.

## II.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz do wykonania przedmiotu umowy.

2. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach w niej określonych.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Integralną część niniejszej oferty stanowią:

1. Oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia dokumentu pełnomocnictwa do złożenia oferty – dotyczy Wykonawców składających ofertę wspólnie, ewentualnie pozostałych wykonawców działających przez pełnomocnika.

2. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. W przypadku złożenia oferty równoważnej **załączam / nie załączam** \* opis zaoferowanego produktu / usługi w celu wykazania równoważności złożonej oferty.

\* nie potrzebne skreślić.

5. Zamówienie wykonamy samodzielnie / przy pomocy podwykonawców \* w następującym zakresie:

5.1. ....;

5.2. ....;

5.3. ....;

\* nie potrzebne skreślić.

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



L. porz.	Wymagane Informacje:	Informacje podane przez Wykonawcę:
1.	Nazwa Wykonawcy / Wykonawców <sup>2</sup> w przypadku oferty wspólnej:	
2.	Adres pocztowy Wykonawcy / Wykonawców / pełnomocnika Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:	
3.	Numery telefonów:	
4.	Numery faksów:	
5.	Adresy e-mail:	
6.	Imię i nazwisko, telefon, adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu w związku z postępowaniem:	
7.	Numery: NIP, REGON:	

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>2</sup> w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące każdego z Wykonawców i Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Człowiek - najlepsza inwestycja**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<b>L. porz.</b>	<b>Wymagane Informacje:</b>	<b>Informacje podane przez Wykonawcę:</b>
1.	Nazwa Wykonawcy / Wykonawców <sup>3</sup> w przypadku oferty wspólnej:	
2.	Adres pocztowy Wykonawcy / Wykonawców / pełnomocnika Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:	
3.	Numery telefonów:	
4.	Numery faksów:	
5.	Adresy e-mail:	
6.	Imię i nazwisko, telefon, adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu w związku z postępowaniem:	
7.	Numery: NIP, REGON:	

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję nie zachodzą następujące podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>3</sup> w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące każdego z Wykonawców i Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Człowiek - najlepsza inwestycja**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA  
SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA W OKRESIE OSTATNICH  
TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES  
PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE, Z PODANIEM  
ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I ODBIORCÓW**

L. p.	Numer zadania	Przedmiot usługi	Odbiorca	Data wykonywania	Wartość usługi
1					
2					
3					
4					
5					
6					

**UWAGA! Do każdej pozycji tabeli należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi (np.: referencje, listy polecające, itp.).**

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,  
W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG, KONTROLĘ  
JAKOŚCI, WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI  
ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO  
WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE  
CZYNNOŚCI, ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI  
OSOBAMI**

L. p.	Numer zadania	Imię i nazwisko oraz funkcja	Kwalifikacje / doświadczenie	Certyfikaty / ukończone studia wyższe	Podstawa dysponowania
1					
2					
3					
4					
5					
6					

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH W RAMACH REALIZACJI  
PROJEKTU: „Specjalistyczne i menedżerskie szkolenia IT dla firm Stowarzyszenia Klaster ICT  
Pomorze Zachodnie i kooperujących”**

Nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Klaster ICT Pomorze Zachodnie**, które reprezentuje:

.....

KRS: 0000385020, NIP: 851-314-59-37, REGON: 320993252

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w dniach ..... r. - ..... roku na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), a zawarta jest w wyniku realizacji przez Zamawiającego projektów: „Specjalistyczne i menedżerskie szkolenia IT dla firm Stowarzyszenia Klaster ICT Pomorze Zachodnie i kooperujących”, umowa nr: UDA-POKL.08.01.01-32-135/11-00 zawarta w dniu 09.03.2012 pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie a Szczecińskim Parkiem Naukowo-Technologicznym Sp. z o.o., finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie z należytą starannością usług szkoleniowych w ramach realizacji projektu: „Specjalistyczne i menedżerskie szkolenia IT dla firm Stowarzyszenia Klaster ICT Pomorze Zachodnie i kooperujących” dla Partnera projektu, Stowarzyszenia Klaster ICT Pomorze Zachodnie, z siedzibą w Szczecinie.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonywania umowy reguluje Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Nr KLASTER/PROJ/1/2012 z dnia ..... wraz z ewentualnymi odpowiedziami na pytania wykonawców w trakcie postępowania, rozstrzygnięciami odwołań i skarg oraz wszelkimi odpowiedziami udzielonymi na zadawane pytania.

## § 2

1. Poszczególne szkolenia będą się odbywały w oparciu o przygotowany przez Wykonawcę i ustalony między stronami harmonogram realizacji projektu.
2. Harmonogram realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Planowane terminy realizacji poszczególnych szkoleń będą mogły ulegać zmianie, stosownie do okoliczności realizacji projektu.
4. Miejsca przeprowadzenia poszczególnych szkoleń będą mogły ulegać zmianie, stosownie do okoliczności realizacji projektu.

## § 3

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową w zryczałtowanej wysokości, łącznie z podatkiem VAT: ..... (słownie złotych: ..... złotych);

w tym:

1.1. Zadanie nr 1 - w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia Programowanie w języku SQL – szkolenie: „Oracle Database: Introduction to SQL”, trwającego 4 dni szkoleniowe:

brutto: ..... zł.

1.2. Zadanie nr 1 - w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie egzaminu „Oracle Database SQL Expert-1Z0-047” trwającego dwie godziny zegarowe:

brutto: ..... zł.

1.3. Zadanie nr 2 - w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia Programowanie w jęz. .NET – szkolenie “Developing Web Applications with Microsoft Visual Studio 2010” trwającego 5 dni szkoleniowych:

brutto: ..... zł.

1.4. Zadanie nr 2 - w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie egzaminu “70-515 Web Applications Development with Microsoft .NET Framework 4” trwającego 2 godziny zegarowe:

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



brutto: ..... zł.

1.5. Zadanie nr 3 - w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia Bazy danych Oracle – szkolenie „Oracle Database 11g: Administration Workshop I DBA Release 2” trwającego 5 dni szkoleniowych:

brutto: ..... zł.

1.6. Zadanie nr 3 - w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie egzaminów: „Introduction to Oracle9i SQL- 1Z0-007” lub ‘Oracle Database 11g: SQL Fundamentals I - 1Z0-051’ oraz „Oracle Database 11g: Administration I 1Z0-052” trwających łącznie 3,5 godziny zegarowej:

brutto: ..... zł.

1.7. Zadanie nr 4 - w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia Bazy danych Oracle – szkolenie „Bazy danych MS SQL Server : szkolenie: „Maintaining a Microsoft SQL Server 2008 R2 Database” trwającego 5 dni szkoleniowych:

brutto: ..... zł.

1.8. Zadanie nr 4 - w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie egzaminu „70-432 - Microsoft SQL Server 2008, Implementation and Maintenance” trwającego 2 godziny zegarową:

brutto: ..... zł.

1.9. Zadanie nr 5 - w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia wraz z przeprowadzeniem testu sprawdzającego poziom wiedzy, "Zarządzanie projektami według PMBoK® Guide" trwającego 5 dni szkoleniowych:

brutto: ..... zł.

1.10. Zadanie nr 6 - w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia "Business English" wraz z przeprowadzeniem testu sprawdzającego poziom wiedzy, trwającego 30 godzin lekcyjnych:

brutto: ..... zł.

2. W kalkulowanym wynagrodzeniu uwzględniono wszystkie elementy jakie mogą mieć wpływ na jego wysokość, w szczególności elementy przewidziane opisem przedmiotu zamówienia, a także takie które nie są w nim wprost wyartykułowane lecz są niezbędne dla prawidłowego świadczenia usługi.
3. Podstawą zapłaty będą faktury częściowe oraz końcowa wystawione przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
4. Termin płatności faktury przejściowej wynosi 14 dni kalendarzowych, a faktury końcowej wynosi 21 dni kalendarzowych, od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
5. Podstawą do wystawienia pierwszej faktury będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, a dotyczący pierwszej edycji szkoleń.
6. Podstawą do wystawienia kolejnych faktur faktury będą obustronnie podpisane protokoły zdawczo-odbiorcze, których wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, a dotyczące kolejnych edycji szkoleń i egzaminów.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przelane na jego rachunek bankowy nr .....
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczek.

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



10. Wykonawca obowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, numeru telefonu oraz numeru NIP i REGON.

#### § 4

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie .....
2. Trenerami i egzaminatorami dla szkoleń będą: .....
3. Dopuszcza się możliwość wymiany osoby odpowiedzialnej za sprawy organizacyjne i za kontakty bieżące z Zamawiającymi oraz trenerów, tylko przy założeniu, że nowe osoby będą miały kwalifikacje nie niższe niż wymagane treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### § 5

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie ..... nr telefonu ....., nr faks: ....., e – mail: .....

#### § 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do 31.12.2013r.
3. Termin zakończenia całości projektu będzie mógł ulegać zmianie, w razie zajścia uzasadnionych okoliczności co do jego realizacji.

#### § 7

1. Zamawiający przewidział w Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące okoliczności, skutkujące możliwością zmiany niniejszej umowy:
  - 1.1. Harmonogram realizacji projektu będzie mógł ulegać zmianie.
  - 1.2. Dopuszcza się możliwość zmiany sposobu wykonywania zamówienia ze względu na zmiany w przepisach prawa albo zmianę sposobu certyfikacji lub egzaminowania wprowadzone przez uprawnione instytucje, niezależnie od woli stron umowy.
  - 1.3. Pozostałe możliwości zmiany, wynikające z treści Ogłoszenia o zamówieniu nr: ..... z dnia .....

#### § 8

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Prawa autorskie do wszelkich materiałów szkoleniowych wykorzystywanych przez Zleceniobiorcę w prowadzonych szkoleniach przysługują wyłącznie Zleceniobiorcy lub uprawnionym osobom trzecim.
2. Zleceniodawca nie ma prawa do kopiowania, modyfikowania, wprowadzania do obrotu lub udostępniania materiałów szkoleniowych osobom trzecim w jakikolwiek inny sposób bez wiedzy i pisemnej zgody Zleceniobiorcy.
3. W szczególności Zleceniodawca nie ma prawa do wykorzystywania materiałów szkoleniowych w celu prowadzenia szkoleń przez Zleceniodawcę lub osoby trzecie.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na korzystanie przez każdego z uczestników szkolenia z jednego egzemplarza otrzymanych materiałów szkoleniowych. Uczestnicy szkolenia mają prawo do korzystania z materiałów szkoleniowych zgodnie z ich przeznaczeniem.

### § 9

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

### § 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, z zastrzeżeniem wynikającym z ustępów poniższych.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.
6. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy.
7. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....

Załączniki:

1. Harmonogram realizacji projektu – załącznik nr 1;
2. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego – załącznik nr 2.

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Harmonogram realizacji projektu – załącznik nr 1 do umowy z dnia ..... r.

**HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU**

L.p	Działanie:	Termin:	Uwagi:
1	2	3	4
1.	Realizacja szkolenia: Programowanie w języku SQL – szkolenie: „Oracle Database: Introduction to SQL”, (Zadanie nr 1)		
2.	Realizacja 1 edycji egzaminu: „Oracle Database SQL Expert-1Z0-047” (Zadanie nr 1)		
3.	Realizacja 2 edycji szkolenia: Programowanie w języku SQL – szkolenie: „Oracle Database: Introduction to SQL”, (Zadanie nr 1)		
4.	Realizacja 2 edycji egzaminu: „Oracle Database SQL Expert-1Z0-047” (Zadanie nr 1)		
5.	Realizacja 1 edycji szkolenia: Programowanie w jęz. .NET – szkolenie “Developing Web Applications with Microsoft Visual Studio 2010”, (Zadanie nr 2)		
6.	Realizacja 1 edycji egzaminu: „70-515 Web Applications Development with Microsoft .NET Framework 4” (Zadanie nr 2)		
7.	Realizacja 2 edycji szkolenia: Programowanie w jęz. .NET – szkolenie “Developing Web Applications with Microsoft Visual Studio 2010”, (Zadanie nr 2)		
8.	Realizacja 2 edycji egzaminu: “70-515 Web Applications Development with Microsoft .NET Framework 4” (Zadanie nr 2)		
9.	Realizacja 1 edycji szkolenia Bazy danych Oracle – szkolenie „Oracle Database 11g: Administration Workshop I DBA Release 2” , (Zadanie nr 3)		
10.	Realizacja 1 edycji egzaminów: „Introduction to Oracle9i SQL- 1Z0-007” lub ‘Oracle Database 11g: SQL Fundamentals I - 1Z0-051” oraz „Oracle Database 11g: Administration I 1Z0-052” (Zadanie nr 3)		
11.	Realizacja 2 edycji szkolenia Bazy danych Oracle – szkolenie „Oracle Database 11g: Administration Workshop I DBA Release 2” , (Zadanie nr 3)		
12.	Realizacja 2 edycji egzaminów: „Introduction to Oracle9i SQL- 1Z0-007” lub ‘Oracle Database 11g: SQL Fundamentals I - 1Z0-051” oraz „Oracle Database 11g: Administration I 1Z0-052” (Zadanie nr 3)		
13.	Realizacja 1 edycji szkolenia: Bazy danych Oracle – szkolenie „Bazy danych MS SQL Server : szkolenie: „Maintaining a Microsoft SQL Server 2008 R2 Database”,		

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	(Zadanie nr 4)		
14.	Realizacja 1 edycji egzaminu: „70-432 - Microsoft SQL Server 2008, Implementation and Maintenance” (Zadanie nr 4)		
15.	Realizacja 1 edycji szkolenia: "Zarządzanie projektami według PMBoK® Guide" , (Zadanie nr 5)		
16.	Realizacja 2 edycji szkolenia: "Zarządzanie projektami według PMBoK® Guide" , (Zadanie nr 5)		
17.	Realizacja 3 edycji szkolenia: "Zarządzanie projektami według PMBoK® Guide" , (Zadanie nr 5)		
18.	Realizacja 4 edycji szkolenia: "Zarządzanie projektami według PMBoK® Guide" , (Zadanie nr 5)		
19.	Realizacja 1 edycji szkolenia: "Business English" , (Zadanie nr 6)		
20.	Realizacja 2 edycji szkolenia: "Business English" , (Zadanie nr 6)		

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego – załącznik nr 2 do umowy z dnia ..... r.

Szczecin, dnia ..... r.

Stowarzyszenie Klaster ICT Pomorze Zachodnie  
ul. Niemierzyńska 17a  
71-441Szczecin

**Wykonawca:**

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Stowarzyszenie Klaster ICT Pomorze Zachodnie niniejszym odbiera wykonanie:

..... (szkolenie, egzamin, inne), przeprowadzonego w  
terminie: ..... (data kalendarzowa) w  
godzinach: ..... (godzina początku i końca zajęć) w:  
..... (miejsce szkolenia)

– etap nr .....

Szkolenie/egzamin zostało wykonane należycie.

Uwagi:

.....  
.....  
..... (wskazać uwagi / brak uwag)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....  
.....

.....  
.....

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

