

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Ul. Niemierzyńska 17A, 71-441 Szczecin
(sekretariat)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„Utrzymanie czystości w budynkach Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego
Spółka z o.o. oraz na terenach posesji”**

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o grupie kapitałowej;
- Załącznik nr 4** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5** – wykaz głównych usług;
- Załącznik nr 6** – wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia dla części I;
- Załącznik nr 7** – wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia dla części II;
- Załącznik nr 8** – wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty cenowej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 1 - 2 Rozdziału III oraz pkt 2, pkt 4 ppkt 1, pkt 5, 7 i 9 Rozdziału V niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. **Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień dla każdej z części.**
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny Spółka z o.o., ul. Niemierzyńska 17A, 71-441 Szczecin, pokój nr 2 (sekretariat), przetarg nieograniczony, "oferta na Utrzymanie czystości w budynkach Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego oraz na terenach posesji"** oraz „nie otwierać przed 29.12.2014 r. godz. 9:00”- bez nazwy i pieczętki Wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty

w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1 i 2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

- d) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
 6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
 - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
 - 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek także złożyć:
Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
Na potwierdzenie należy złożyć Wykaz głównych usług zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ (z podaniem opisu/rodzaju prac podobnych, wielkości i rodzaju powierzchni, na której były świadczone usługi, podmiotu zlecającego prace, miejsca wykonania prac, dat wykonania prac, wartości wykonanych prac) oraz dokumentów potwierdzających należyte ich wykonanie/wykonywanie. Do usług nadal świadczonych, potwierdzenia ich należytego wykonywania nie mogą być wystawione wcześniej niż w 2014 roku. Zamawiający będzie oceniał liczbę usług utrzymania czystości w budynkach i/lub na terenie posesji wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przy czym każda z wykazanych usług musi mieć wartość min. 200 000,00 zł brutto, dotyczyć utrzymania czystości w budynkach i/lub na terenie posesji być świadczona w sposób ciągły przez minimum 6 miesięcy dla jednego Zleceniodawcy (przedstawione usługi muszą być zakończone. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić referencje należytego wykonania usług); w przypadku gdy Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu w wykazie usług, wskazuje usługę będącą w trakcie realizacji (nie zakończoną), musi udowodnić, że wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy wynosi nie mniej niż 200.000,00 złotych brutto.
- a) W przypadku CZEŚCI I :
- za jedną usługę główną Zamawiający uzna realizację usługi polegającej na utrzymaniu czystości (sprzątaniu) minimum 5000 m² powierzchni budynku/kompleksu budynków, w tym użyteczności publicznej (zdefiniowanym

w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz.U. z dnia 15 czerwca 2002 roku nr 75, poz. 690 z późn. zm.), z wyłączeniem powierzchni garaży, piwnic oraz poddaszy nieużytkowych, przez okres co najmniej 6 miesięcy.

b) W przypadku CZEŚCI II:

- za jedną usługę główną Zamawiający uzna komplet następujących prac:

i) pracę polegającą na bieżącym utrzymaniu terenu utwardzonego o powierzchni co najmniej 2000 m² powierzchni, obejmującą przynajmniej zabiegi zmiatania i odśnieżania terenu, realizowaną przez okres co najmniej 6 miesięcy,

ii) pracę polegającą na bieżącej pielęgnacji i utrzymaniu zieleni przez okres co najmniej 6 miesięcy,

oraz

iii) pracę polegającą na bieżącym utrzymaniu czystości w garażu podziemnym przez okres co najmniej 6 miesięcy.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej:

a) w przypadku CZEŚCI I:

- automatem szorująco-zbierającym do posadzek cementowych, terakoty, pcv, itp. – minimum 1 szt.

- urządzeniem piorącym do wykładzin i tapicerki – minimum 1 szt.

- urządzeniem polerującym do posadzek kamiennych, cementowych, terakoty, pcv, itp. – minimum 1 szt.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wypełnionego Załącznika nr 6 do SIWZ)

b) w przypadku CZEŚCI II:

- urządzeniem do mechanicznego odśnieżania chodników i innych części utwardzonych – minimum 1 szt.

- urządzeniem do mechanicznego zmiatania chodników i innych części utwardzonych – minimum 1 szt.

- kosiarką spalinową – minimum 1 szt.

- urządzeniem do mechanicznego podcinania żywoplotów, krzewów i drzew – minimum 1 szt.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wypełnionego Załącznika nr 7 do SIWZ)

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej**

działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 600 000,00 zł

UWAGA:

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4. Każdy z Wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Wykaz wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ oraz dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
 - 3) **Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 i załącznik nr 7** do SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
Wykonawca zobowiązany jest złożyć odrębny wykaz dla każdej części zamówienia.
 - 4) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz czy

stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od Wykonawcy jeżeli korzysta on z zasobów podmiotu trzeciego:

- a) pisemnego oświadczenia o udostępnieniu zasobów, zawierającego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
 - b) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy - dokumentów, o których mowa w pkt.4 ppkt 4,
 - c) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - d) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - e) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - f) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że podmiot ten (podmiot trzeci) będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia. Ponadto wymaga się aby podmiot udostępniający zasoby w złożonym oświadczeniu o udostępnieniu zasobów oświadczył, że jest świadomy, że udostępnienie swoich zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wiąże się z jego odpowiedzialnością solidarną z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 26 ust. 2e ustawy).
7. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być **poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**
8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
9. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- 1) oferta cenowa zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 i 2 SIWZ)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców) oraz wskazanie w informacji nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy:
 - a) przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego,
 - b) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę,
 - c) Wykonawca przed podpisaniem umowy musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
11. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

NALEŻY WSKAZAĆ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego – czyn zagrożony karą pozbawienia wolności do 5 lat).

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2 – 4 i 6 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 5 i 7 niniejszej SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt 3 stosuje się odpowiednio.

5. Jeśli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia i miejsce – Zamawiający wskaże faktyczną datę rozpoczęcia świadczenia usług z 14 – dniowym wyprzedzeniem, która to data przypadnie po dniu zawarcia umowy, lecz nie później niż od dnia 30 kwietnia 2015 roku, a usługi będą świadczone do dnia 31 grudnia 2015 roku na obiektach Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego z siedzibą w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej 17A i ul. Cyfrowej 4, 6, 8 (i terenach przyległych do wskazanych budynków i budowli)

ROZDZIAŁ VIII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - b) modyfikacje treści SIWZ,
 - c) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,

- d) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - e) wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i odpowiedź Wykonawcy,
 - f) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - g) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - h) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - i) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - j) wezwanie Wykonawcy do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - k) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - l) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - m) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - n) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
- 2) e-maila, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - b) informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy,
 - c) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
 - d) wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - e) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - f) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - g) wezwanie Wykonawcy do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - j) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
- a) Dorota Batogowska – sprawy merytoryczne, tel. +48 91 85 22 916,

- b) Rafał Malujda – sprawy formalne, tel. 517 821 817
e-mail: przetargi@spnt.pl, w godz. 08:00-16:00, fax +48 91 85 22 192 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
 12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie czynniki wpływające na jej wysokość, w tym:
 - a) podatek VAT,
 - b) wszystkie ewentualne upusty i rabaty,
 - c) pełen zakres prac, narzędzi, środków czystości, itd., niezbędnych do wykonania zadania wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia.
3. **Wykonawca powinien w ofercie cenowej wskazać cenę za 1 miesiąc realizacji usługi.** Cena miesięczna za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna wynikać z następującego wzoru:

1) dla części I:

Cena miesięczna (brutto) = 13 327,90 m² łącznej powierzchni sprzątanej w budynkach SPNT x cena 1 m² brutto

2) dla części II:

Cena miesięczna (brutto) = X+Y+Z

gdzie:

X= 2 035,00 m² powierzchni posesji (tereny zielone) x cena 1 m² brutto

**Y= 4 637,95 m² powierzchni posesji (tereny utwardzone+ parking naziemny)
x cena 1 m² brutto**

Z= 4 351,26m² powierzchni posesji (garaż podziemny) x cena 1 m² brutto

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego, w sekretariacie (pok. nr 2), w terminie do dnia **29.12.2014 r.**, do godz. **8:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.12.2014 r.**, o godz. **9:00** w siedzibie Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego, pok. nr 301 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezesa Zarządu Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - a) Cena miesięczna brutto za Część I – 40 % wg wzoru:

C_n

$$C_1 = \frac{\quad}{C_r} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_1 - punkty za kryterium „cena miesięczna brutto za Część I”

C_n - cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert

C_r - cena rozpatrywana

W ramach kryterium „Cena miesięczna brutto za Część I” oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie 40 pkt. Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów. Cena oferowana musi być kompletna, jednoznaczna i obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

b) Cena miesięczna brutto za Część II – 30 % wg wzoru:

$$C_2 = \frac{C_n}{C_r} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_2 - punkty za kryterium „cena miesięczna brutto za Część II”

C_n - cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert

C_r - cena rozpatrywana

W ramach kryterium „Cena miesięczna brutto za Część II” oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie 30 pkt. Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów. Cena oferowana musi być kompletna, jednoznaczna i obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

c) Doświadczenie – 30% wg wzoru:

$$D = \frac{D_n}{D_r} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

D - punkty za kryterium „doświadczenie”

D_n - oferta z największą ilością usług

D_r - oferta z rozpatrywaną ilością usług

Zamawiający będzie oceniał liczbę usług wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przy czym każda z wykazanych usług musi mieć wartość min. 200 000,00 złotych brutto, dotyczyć utrzymania czystości w budynkach i na terenie posesji oraz być świadczona w sposób ciągły przez minimum 6

miesiący dla jednego Zleceniodawcy (przedstawione usługi muszą być zakończone. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić referencje należytego wykonania usług).

W przypadku gdy Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu w wykazie usług wskazuje usługę będącą w trakcie realizacji (nie zakończoną) musi udowodnić, że wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy wynosi nie mniej niż 200 000,00 złotych brutto.

Za wykonane usługi (prawidłowo udokumentowane) Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów:

- powyżej 6 usług – 30 punktów,
- od 5 do 6 usług włącznie – 20 punktów,
- od 3 do 4 usług włącznie – 10 punktów,
- od 0 do 2 usług włącznie – 0 punktów.

Zamawiający oceni spełnienie powyższego kryterium na podstawie załączonego do oferty wykazu usług (z podaniem ich wartości, okresu ich wykonywania, rodzaju obiektu i jego powierzchni) oraz dokumentów potwierdzających należyte ich wykonanie/wykonywanie. Do usług nadal świadczonych, potwierdzenia ich należytego wykonywania nie mogą być wystawione wcześniej niż w 2014 roku.

W ramach kryterium „doświadczenie” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

15. Ostateczna liczba punktów (PC) zostanie obliczona w oparciu o następującą zasadę:

$$PC = C_1 + C_2 + D$$

16. Przy ocenie punktowej ofert Zamawiający przyjmie, że 1 pkt = 1%. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
17. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
18. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
19. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
20. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
21. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
22. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
23. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonego(ych) w SIWZ.
24. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
25. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
26. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 1) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
27. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania lub Wykonawca zostanie powiadomiony w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno – odwoławczego. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
 - 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną : umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające umowę.
 - 4) Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Zmiany umowy zostały przez Zamawiającego uwzględnione we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
2. **Ubezpieczenie:** Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu aktualną i opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 600 000,00 zł.
3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10 % **maksymalnej wartości łącznego wynagrodzenia brutto za realizację całej umowy wynikającego z umowy.**
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w :
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 roku nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr 04 1050 1559 1000 0022 6866 1788.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 7) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 8) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 9) W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji.
- 10) Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.
- 12) Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia z terminem do zakończenia przedmiotu umowy.
- 13) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zostało wniesione w pieniądzu (100% kwoty zabezpieczenia), zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

- 14) Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z nieprawidłowościami w realizacji umowy, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy: odwołanie i skarga. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154.a pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Utrzymanie czystości w budynkach Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Spółka z o.o., oraz na terenach posesji”.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - a) 90.91.00.00 – 9 Usługi sprzątnia,
 - b) 90.91.92.00 – 4 Usługi sprzątnia biur,
 - c) 90.91.91.00 – 3 Usługi czyszczenia urzędzeń biurowych,
 - d) 90.91.13.00 – 9 Usługi czyszczenia okien,
 - e) 90.91.40.00 – 7 Usługi sprzątnia parkingów,
 - f) 90.51.12.00 – 5 Usługi zbierania śmieci,
 - g) 77.31.00.00 – 6 Usługi sadzenia roślin i utrzymania terenów zielonych,

- h) 77.31.20.00 – 0 Usługi usuwania chwastów,
- i) 90.62.00.00 – 9 Usługi odśnieżania.

Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów określonych w niektórych miejscach przykładowymi znakami towarowymi, patentami lub pochodzeniem. We wszystkich miejscach niniejszej SIWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a w każdym przypadku Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Za równoważne Zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany poprzez użycie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie za pomocą dowolnych środków dowodowych, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar dowodowy w zakresie udowodnienia równoważności zaoferowanych rozwiązań z rozwiązaniami opisanymi poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, spoczywa na Wykonawcy, składającym ofertę.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

Część I. Kompleksowe sprzątanie w budynkach Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego, o łącznej powierzchni około 13 327,90 m², w tym:

1) budynek – ul. Niemierzyńska 17A - ogółem powierzchnia około 1 980,00 m²,

w tym:

- a) powierzchnia biurowa - 1 032,15 m²
- b) powierzchnia sal konferencyjnych - 109,29 m²
- c) powierzchnia korytarzy i klatek schodowych - 564,66 m²
- d) powierzchnia toalet i łazienek (12 pomieszczeń) - 82,07 m²
- e) inne pomieszczenia techniczne (magazyny, itp.) - 191,83 m²

2) budynek – ul. Cyfrowa 4 - ogółem powierzchnia około 5 271,89 m²,

w tym:

- a) powierzchnia biurowa - 2 439,01 m²
- b) powierzchnia pomieszczeń gospodarczych/pomocniczych - 392,03 m²
- c) powierzchnia korytarzy i klatek schodowych - 1 644,86 m²
- d) powierzchnia toalet, pomieszczeń socjalnych (22 pomieszczenia) - 188,03 m²
- e) powierzchnia sal konferencyjnych, - 238,20 m²
- f) inne pomieszczenia techniczne - 61,28 m²
- g) inne pomieszczenia - gastronomia - 308,48 m²

3) budynek – ul. Cyfrowa 6 – ogółem powierzchnia około 4 381,22 m²

- a) powierzchnia biurowa - 2 407,22 m²
- b) powierzchnia korytarzy i klatek schodowych - 1 375,06 m²
- c) powierzchnia toalet, pomieszczeń socjalnych (12 pomieszczeń) - 254,77 m²
- d) powierzchnia sal konferencyjnych - 263,69 m²

- e) inne pomieszczenia techniczne/gospodarczych - 80,48 m²
- 4) budynek – ul. Cyfrowa 8– ogółem powierzchnia około 1 694,79 m²**
 - a) powierzchnia biurowa - 597,58 m²
 - b) powierzchnia korytarzy i klatek schodowych - 366,68 m²
 - c) powierzchnia toalet, pomieszczeń socjalnych (7 pomieszczeń) - 76,41 m²
 - d) inne pomieszczenia techniczne/gospodarcze - 654,12 m²

Część II. Sprzątanie i utrzymanie terenów posesji (tereny zielone, utwardzone, parking naziemny, garaż podziemny) przynależnych do budynków, o których mowa w Części I o łącznej powierzchni około 11 024,21 m², w tym:

- powierzchnia terenów zielonych - 2 035,00 m²
- powierzchnia terenów utwardzonych - 3 696,95 m²
- powierzchnia parkingu naziemnego - 941,00 m²
- powierzchnia garażu podziemnego - 4 351,26 m²

3. W części I - Kompleksowe sprzątanie budynków:

I. Czynności podstawowe dla wszystkich typów pomieszczeń (pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, pomieszczenia magazynowe, klatki schodowe, korytarze i hole, pomieszczenia sanitarne i socjalne, inne pomieszczenia techniczne, atrium, windy)

- 1) czyszczenie i konserwację podłóg we wszystkich typach pomieszczeń poprzez:
 - a) codzienne zamiatanie, mycie podłóg i posadzek zmywalnych,
 - b) codzienne odkurzanie wykładzin oraz ich pranie w przypadku zabrudzenia,
 - c) pokrywanie powłoką akrylową (posiadającą właściwości antypoślizgowe) podłóg i posadzek zmywalnych z częstotliwością zapewniającą ich nienaganny wygląd (błysk i świeżość),
- 2) czyszczenie, konserwację mebli oraz odkurzanie mebli tapicerowanych we wszystkich typach pomieszczeń (w tym drewnianych), pranie mebli tapicerowanych z częstotliwością zapewniającą ich nienaganny wygląd, usuwanie kurzu z powierzchni mebli nietapicerowanych odpowiednim środkiem czystości posiadającym właściwości antystatyczne,
- 3) czyszczenie drzwi, framug, całego sprzętu i wyposażenia we wszystkich typach pomieszczeń (oprócz komputerów, drukarek i kserokopiarek), mycie parapetów, listew osłaniających instalacje, kaloryferów i ich obudów we wszystkich typach pomieszczeń, wybór sposobu i metody czyszczenia urządzeń należy do Wykonawcy, który ma tę usługę wykonać należycie przy zastosowaniu profesjonalnego sprzętu oraz przy użyciu środków czystości i pielęgnacji posiadających atesty Państwowego Zakładu Higieny, z zastrzeżeniem, iż czyszczenie drzwi tapicerowanych skórą należy wykonać przy użyciu **wyłącznie specjalnych środków do skóry**,
- 5) usuwanie pajęczyn, codzienne opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich typach pomieszczeń wraz z wymianą worków na śmieci, wynoszenie posegregowanych odpadów do wyznaczonych kontenerów, opróżnianie pojemników urządzeń do niszczenia dokumentów oraz wynoszenie worków do wskazanych kontenerów.

II. Czynności dodatkowe dla wszystkich typów pomieszczeń (pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, pomieszczenia magazynowe, klatki schodowe, korytarze i hole, pomieszczenia sanitarne i socjalne, inne pomieszczenia techniczne, atrium, windy):

- 1) bieżące opróżnianie popielniczek w palarni oraz popielniczek znajdujących się na zewnątrz budynków,
- 2) utrzymanie w czystości toalet:
 - a) codzienne mycie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury oraz ścianek działowych i drzwi, stosowanie automatycznych odświeżaczy powietrza typu Air Wick, Brise, Ambi Pur lub równoważnych o takich samych lub lepszych parametrach,
 - b) codzienne mycie glazury, powierzchni szklanych i lustrzanych, wyposażenia ruchomego w postaci pojemników na ręczniki, papier toaletowy, dozowników na mydło, suszarek do rąk, podgrzewaczy wody, itp.,
 - c) mycie kabin prysznicowych/natryskowych,
 - d) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników,
 - e) opróżnianie pojemników na odpady, wymiana worków na nowe,
- 3) utrzymanie w czystości pomieszczeń socjalnych:
 - a) bieżące uzupełnianie mydła, ręczników, płynu do naczyń,
 - b) mycie zlewów, blatów i armatury odpowiednimi środkami chemicznymi przeznaczonymi do tego celu,
 - c) mycie kuchenek mikrofalowych (obudów i wnętrza), zmywarek do naczyń oraz czajników,
 - d) rozmrażanie i mycie lodówek (obudów i wnętrza),
- 4) utrzymanie w czystości wejść do budynków, obustronne czyszczenie drzwi wraz z tablicami informacyjnymi, wycieraczek wewnętrznych, przeszkleń w holach, w tym usuwanie śladów palców z szyb,
- 5) utrzymanie w czystości klatek schodowych i holi:
 - a) wycieranie balustrad, tralek i elementów szklanych i poręczy,
 - b) usuwanie kurzu z tablic informacyjnych, skrzynek hydrantowych,
 - c) opróżnianie pojemników na odpady, wymiana worków na nowe, wynoszenie posegregowanych odpadów do wyznaczonych kontenerów,
 - d) odkurzanie wszystkich mat antypoślizgowych,
 - e) podlewanie kwiatów oraz utrzymanie czystości, wycieranie kurzu z kwiatów i innych dekoracji,
 - f) mycie schodów przy użyciu środków czystości i pielęgnacji posiadających atesty Państwowego Zakładu Higieny z częstotliwością zapewniającą ich nienaganny wygląd (błysk i świeżość),
 - g) odkurzanie i mycie pojemników na wodę (dystrybutorów) oraz automatów do kawy,
- 6) utrzymanie w stałej czystości ścian, podłóg, sufitów, drzwi, tablic informacyjnych, punktów świetlnych,
- 7) utrzymanie w stałej czystości 6 wind, w tym w szczególności: podłogi, ściany, lustra, poręcze, drzwi, odkurzanie prowadnic drzwi windy -wszystkie piętra oraz 1 platformy dla osób niepełnosprawnych,
- 7) mycie okien, przeszkleń i witryn w holach:
 - a) **2 razy w roku w pomieszczeniach objętych sprzątniem**, za wyjątkiem: gabinetu Prezesa Zarządu SPNT oraz sal konferencyjnych i szkoleniowych - w pomieszczeniach tych mycie okien odbywa się z częstotliwością zapewniającą ich należytą czystość (Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz umytych okien, przeszkleń i witryn który stanowi załącznik do faktury),

- b) **1 raz w miesiącu** na korytarzach, klatkach schodowych i holach (Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz umytych okien, przeszkleń i witryn, który stanowi załącznik do faktury),

4. W części II - Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie terenów posesji obejmuje:

- 1) utrzymanie w czystości wejść do budynków, czyszczenie poręczy, metalowych konstrukcji balustrad, wycieraczek zewnętrznych,
- 2) bieżące utrzymanie w stałej czystości tablic ogłoszeń, gablot, totemów, stojaków rowerowych,
- 3) pielęgnacja terenów zielonych oraz sprzątanie i utrzymanie terenów posesji:
 - a) zbieranie i usuwanie papierów oraz innych zanieczyszczeń,
 - b) zmiatanie, sprzątanie powierzchni utwardzonych, w tym schodów, usuwanie śmieci i odpadów organicznych, usuwanie mchu i roślin ze szczelin,
 - c) usuwanie opadłego listowia oraz zielska, przekopywanie zieleni wokół krzewów, żywopłotów i drzew, wyrównywanie obrzeży trawników, koszenie trawy i usuwanie pokosu (wywóz odpadów zapewnia Wykonawca),
 - d) przycinanie krzewów i żywopłotów (wywóz odpadów zapewnia Wykonawca),
 - e) podlewanie terenów zielonych (w tym nawadnianie nasadzeń), nawożenie i pielęgnacja roślin na terenie posesji Zamawiającego (nawozy zapewnia Wykonawca),
 - f) obserwację warunków atmosferycznych i ciągle utrzymanie w stanie wolnym od śniegu i lodu:
 - wjazdu i wyjazdu z garażu podziemnego,
 - chodników i wszystkich wejść do budynków,
 - dostępu do platformy dla osób niepełnosprawnych,
 - miejsc parkingowych naziemnych,
 - g) usuwanie śniegu i lodu z terenów posesji (Wykonawca zabezpiecza wywóz śniegu, lodu), w sposób gwarantujący bezpieczne i swobodne poruszanie się po terenach posesji,
 - h) posypywanie piaskiem dróg dla pieszych i pojazdów samochodowych (materiał, bez dodatku środków chemicznych wraz z pojemnikiem zapewnia Wykonawca),
 - i) likwidacja zasp, nawisów śnieżnych i lodowych, rozładowanie obciążenia na powierzchni dachów - bez usuwania śniegu (w przypadku obfitych opadów śniegu),
 - j) utrzymywanie w należyтым stanie dostępów do hydrantów,
 - k) bieżące opróżnianie popielniczek znajdujących się na zewnątrz budynków,
 - l) opróżnianie pojemników na odpady (kosze zewnętrzne), wymiana worków na nowe, wynoszenie odpadów do wyznaczonych kontenerów,
- 4) sprzątanie i utrzymanie w czystości (zmiatanie i zmywanie na mokro podłogi pomieszczeń śmietników.
- 5) sprzątanie i utrzymanie w czystości boksu z agregatem prądotwórczym .
- 6) sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni garażu podziemnego, w tym:
 - a) codzienne opróżnianie pojemników na odpady, wymiana worków na nowe, wynoszenie posegregowanych odpadów do wyznaczonych kontenerów,
 - b) codzienne zbieranie i usuwanie papierów oraz innych zanieczyszczeń,

c) co dwa tygodnie zamiatanie, sprzątanie powierzchni utwardzonych garażu.

5. Informacje dodatkowe:

1) Sprzątanie w trakcie prowadzonych prac remontowych następuje bez dodatkowego wynagrodzenia. Powierzchnia wyłączona tymczasowo ze sprzątania na czas remontu nie będzie pomniejszana przez Zamawiającego z wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zwiększenia częstotliwości sprzątania w rejonach prac remontowych oraz szczególnie wzmożonego serwisu w miejscach nie objętych remontami. Zamawiający może ponadto wskazać do sprzątania, w miejsce tymczasowo wyłączonej, inną porównywalną powierzchnię.

2) Powierzchnie podłogowe do czyszczenia w budynkach:

a) kamień	- około 8,59 m ²
b) wykładzina PCV	- około 4 337,98 m ²
c) wykładzina dywanowa	- około 6 458,27 m ²
d) terra/płytki	- około 394,90 m ²
e) terakota	- około 8,68 m ²
f) podłoga techniczna	- około 754,13 m ²
g) beton	- około 6,92 m ²
h) linoleum/PCV	- około 444,56 m ²
i) gres	- około 893,87 m ²

3) Powierzchnie podłogowe w garażu podziemnym:

f) posadzka betonowa	- około 4 236,11 m ²
g) gres	- około 115,15 m ²

4) Ilość drzwi - około 595 sztuk

w tym:

a) aluminiowe dwuskrzydłowe stanowiące część szklanej fasady	- 8 szt.
b) aluminiowe dwuskrzydłowe pełne	- 1 szt.
c) stalowe jednoskrzydłowe do szachtów	- 27 szt.
d) aluminiowe jednoskrzydłowe przeszklone z naświetlem przeszklonym	- 142 szt.
e) aluminiowe jednoskrzydłowe pełne	- 11 szt.
f) aluminiowe jednoskrzydłowe pełne z naświetlem przeszklonym	- 79 szt.
g) jednoskrzydłowe pełne z płyty HPL do kabin sanitarnych	- 56 szt.
h) aluminiowe jednoskrzydłowe pełne z naświetlem przeszklonym do aneksów kuchennych i toalet	- 7 szt.
i) stalowe dwuskrzydłowe wypełnione szybą z naświetlem przeszklonym do klatek schodowych	- 42 szt.
j) aluminiowe dwuskrzydłowe przeszklone w górnej części	- 8 szt.
k) stalowe jednoskrzydłowe pełne	- 21 szt.
l) aluminiowe dwuskrzydłowe wypełnione szybą z naświetlem przeszklonym	- 30 szt.
ł) jednoskrzydłowe pełne z płyty MDF	- 25 szt.
m) stalowe rewizyjne do szachtów	- 4 szt.
n) aluminiowe jednoskrzydłowe (na osi drzwi przeszklony otwór)	- 13 szt.
o) brama garażowa z siatki stalowej uchylna	- 3 szt.
p) jednoskrzydłowe pełne	- 77 szt.
r) jednoskrzydłowe przeszklone	- 32 szt.

- s) jednoskrzydłowe pełne wewnętrzne w toaletach - 6 szt.
 - t) dwuskrzydłowe drzwi wejściowe - 3 szt.
 - 5) Okna i przeszklenia, w tym:
 - a) powierzchnia okien - około 1 385,50 m²
 - b) liczba okien - 257 szt.
 - c) liczba okien dachowych - 8 szt.
 - d) liczba okien na parterze - 28 szt.
 - e) powierzchnia pasów przeszkleń w elewacji-okna liniowe nieotwieralne - około 128,00 m²
 - f) powierzchnia witryn w holach - około 816,00 m²
 - g) powierzchnia okien nieotwieralnych w klatkach schodowych - około 40,30 m²
 - h) powierzchnia dużego okna w części gastronomicznej - około 33,20 m²
 - 6) zalecane przez Zamawiającego do stosowania przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne (higieniczne), środki czystości i środki do dezynfekcji:
 - a) ręczniki papierowe na rolce do pojemników typu marki MERIDA,
 - b) mydło w pianie do dyspenserów typu marki MERIDA TOP AUTOMATIC,
 - c) papier toaletowy do pojemników typu marki MERIDA,
 - d) papier toaletowy do pojemników typu marki FANECO.COM,
 - e) płyn do naczyń do aneksów kuchennych,
 - f) środki czystości do zmywarek (tabletki, nablyszczacz, wkład zapachowy) typu Finish, Somat lub równoważne o takich samych lub lepszych parametrach,
 - g) worki na śmieci do koszy o pojemności: 10-15L, 35L, 60L, 120L,
 - h) środki do pielęgnacji podłóg i posadzek z powłoką akrylową posiadającą właściwości antypoślizgowe,
 - i) środki czystości i pielęgnacji, w tym papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci, płyn do mycia naczyń, posiadające atesty Państwowego Zakładu Higieny,
 - j) automatyczne odświeżacze powietrza typu Air Vick, Brise, Ambi Pur lub równoważne o takich samych lub lepszych parametrach,
 - k) środki do mycia i dezynfekcji toalet muszą być zapachowe.
 - 7) Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia powierzchni sprzątania o nie więcej niż 30% w stosunku do pierwotnej wielkości sprzątanej powierzchni w Części I. Wówczas cena ulegnie zmniejszeniu o koszty wynikające z iloczynu cen jednostkowych i wielkości zmniejszonej powierzchni.
 - 8) Wykaz pomieszczeń sprzątanym w systemie dziennym - serwis i w systemie popołudniowym – główne sprzątanie Wykonawca otrzyma przed realizacją usługi sprzątania (Zamawiający na bieżąco będzie aktualizował wykaz) – **dot. części I.**
 - 9) Wykonawca otrzyma do swojej dyspozycji, w budynkach Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego, nieodpłatnie, pomieszczenia na swoje potrzeby (przekazane protokołem zdawczo - odbiorczym) tj. w każdym z czterech budynków po jednym pomieszczeniu.
6. System oraz częstotliwość utrzymania czystości w budynkach Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego oraz terenów posesji przedstawia poniższa tabela:

lp	Nazwa powierzchni	Powierzchnia ogółem	Powierzchnia sprzątana w systemie dziennym - serwis (tj. w godzinach pracy Zamawiającego)	Powierzchnia sprzątana w systemie popołudniowym-główne sprzątanie (tj. po godzinach pracy Zamawiającego)	Częstotliwość	Uwagi	
CZĘŚĆ I	1	Budynek SPNT ul. Niemierzyńska 17A, w tym:	1 980,00 m²	x	x	x	x
	a	Powierzchnia biurowa	1 032,15 m ²	x	1 032,15 m ²	od poniedziałku do piątku	sprzątanie również doraźne na zgłoszenie i zlecenie przez Zamawiającego
	b	Powierzchnia sal konferencyjnych	109,29 m ²	109,29 m ²	109,29 m ²	od poniedziałku do piątku	sprzątanie również doraźne na zgłoszenie i zlecenie przez Zamawiającego
	c	Powierzchnia korytarzy i klatek schodowych	564,66 m ²	564,66 m ²	564,66 m ²	od poniedziałku do piątku	sprzątanie również doraźne na zgłoszenie i zlecenie przez Zamawiającego
	d	Powierzchnia toalet i łazienek	82,07 m ²	82,07 m ²	82,07 m ²	od poniedziałku do piątku	sprzątanie również doraźne na zgłoszenie i zlecenie przez Zamawiającego
	e	inne pomieszczenia techniczne (magazyny, itp.)	191,83 m ²	191,83 m ²	x	raz w tygodniu	sprzątanie również doraźne na zgłoszenie i zlecenie przez Zamawiającego
	2	Budynek SPNT ul. Cyfrowa 4, w tym:	5 271,89 m²	x	x	x	x
	a	Powierzchnia biurowa	2 439,01 m ²	x	2 439,01 m ²	od poniedziałku do piątku	sprzątanie również doraźne na zgłoszenie i zlecenie przez Zamawiającego
	b	Powierzchnia pomieszczeń gospodarczych/pomocniczych	392,03 m ²	392,03 m ²	392,03 m ²	raz w tygodniu	sprzątanie również doraźne na zgłoszenie i zlecenie przez Zamawiającego
	c	Powierzchnia korytarzy i klatek schodowych	1 644,86 m ²	1 644,86 m ²	1 644,86 m ²	od poniedziałku do piątku	sprzątanie również doraźne na zgłoszenie i zlecenie przez Zamawiającego
d	Powierzchnia toalet, pomieszczeń socjalnych	188,03 m ²	188,03 m ²	188,03 m ²	od poniedziałku do piątku	sprzątanie również doraźne na zgłoszenie i zlecenie przez Zamawiającego	
e	Powierzchnia sal konferencyjnych	238,20 m ²	238,20 m ²	238,20 m ²	od poniedziałku do piątku	sprzątanie również doraźne na zgłoszenie i zlecenie przez Zamawiającego	
f	Powierzchnia innych pomieszczeń technicznych	61,28 m ²	61,28 m ²	x	raz w tygodniu	sprzątanie również doraźne na zgłoszenie i zlecenie przez Zamawiającego	
g	Powierzchnia innych pomieszczeń - gastronomia	308,48 m ²	308,48 m ²	308,48 m ²	od poniedziałku do piątku	sprzątanie również doraźne na zgłoszenie i zlecenie przez Zamawiającego	

	3	Budynek SPNT ul. Cyfrowa 6, w tym:	4 381,22 m²	x	x	x	x
	a	Powierzchnia biurowa	2 407,22 m ²	x	2 407,22. m ²	od poniedziałku do piątku	sprzątanie również doraźne na zgłoszenie i zlecenie przez Zamawiającego
	b	Powierzchnia korytarzy i klatek schodowych	1 375,06 m ²	1 375,06 m ²	1 375,06 m ²	od poniedziałku do piątku	sprzątanie również doraźne na zgłoszenie i zlecenie przez Zamawiającego
	c	Powierzchnia toalet, pomieszczeń socjalnych	254,77 m ²	254,77 m ²	254,77 m ²	od poniedziałku do piątku	sprzątanie również doraźne na zgłoszenie i zlecenie przez Zamawiającego
	d	Powierzchnia sal konferencyjnych	263,69 m ²	263,69 m ²	263,69 m ²	od poniedziałku do piątku	sprzątanie również doraźne na zgłoszenie i zlecenie przez Zamawiającego
	e	Powierzchnia innych pomieszczeń technicznych/ gospodarczych	80,48m ²	80,48 m ²	x	raz w tygodniu	sprzątanie również doraźne na zgłoszenie i zlecenie przez Zamawiającego
	4	Budynek SPNT ul. Cyfrowa 8, w tym:	1 694,79 m²	x	x	x	x
	a	Powierzchnia biurowa	597,58 m ²	x	597,58 m ²	od poniedziałku do piątku	sprzątanie również doraźne na zgłoszenie i zlecenie przez Zamawiającego
	b	Powierzchnia korytarzy i klatek schodowych	366,68 m ²	366,68 m ²	366,68 m ²	od poniedziałku do piątku	sprzątanie również doraźne na zgłoszenie i zlecenie przez Zamawiającego
	c	Powierzchnia toalet, pomieszczeń socjalnych	76,41 m ²	76,41 m ²	76,41 m ²	od poniedziałku do piątku	sprzątanie również doraźne na zgłoszenie i zlecenie przez Zamawiającego
	d	Powierzchnia innych pomieszczeń technicznych/ gospodarczych	654,12 m ²	654,12 m ²	x	raz w tygodniu	sprzątanie również doraźne na zgłoszenie i zlecenie przez Zamawiającego
CZĘŚĆ II	5	Tereny posesji (tereny zielone, utwardzone, garaż podziemny) SPNT	11 024,21 m²	x	x	x	x
	a	Tereny posesji zielone	2 035,00 m ²	2 035,00 m ²	2 035,00 m ²	od poniedziałku do piątku	sprzątanie również doraźne na zgłoszenie i zlecenie przez Zamawiającego, odśnieżanie na bieżąco
	b	Tereny posesji utwardzone, parking naziemny	4 637,95 m ²	4 637,95 m ²	4 637,95 m ²	od poniedziałku do piątku	sprzątanie również doraźne na zgłoszenie i zlecenie przez Zamawiającego, odśnieżanie na bieżąco
	c	Teren posesji – garaż podziemny	4 351,26 m ²	4 351,26 m ²	4 351,26 m ²	od poniedziałku do piątku	sprzątanie również doraźne na zgłoszenie i zlecenie przez Zamawiającego

7. Wymogi dodatkowe dotyczące realizacji zamówienia:

- 1) *W części I* - Wykonawca wyznaczy osobę, stale dostępną w godzinach pracy Zamawiającego, która na bieżąco będzie koordynować, kontrolować i nadzorować prowadzone prace.
- 2) *W części II* – Wykonawca wyznaczy osobę koordynującą wszystkie czynności wynikające z realizacji umowy w tym zakresie.
- 3) Godziny pracy Zamawiającego:
 - od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do 18.00,
 - Recepcja - od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 18.00,
- 4) Zamawiający wymaga, aby usługi w zakresie utrzymania czystości realizowane były w systemie dziennym - serwis i popołudniowym - główne sprzątanie.

Jeżeli Wykonawca przewiduje wykonywanie zamówienia przez osoby w niepełnym wymiarze czasu pracy, ma obowiązek wskazać, ile osób i w jakim wymiarze czasu pracy jest przewidzianych do wykonania usług w zakresie utrzymania czystości.

Jeśli przewidziane zostaną osoby sprzątające w niepełnym wymiarze czasu pracy, to liczba osób wskazanych musi być proporcjonalnie większa, np. zamiast 1 osoby w pełnym wymiarze czasu pracy możliwe jest świadczenie usługi sprzątania przez 2 osoby w wymiarze 4 godzin dziennie i 20 godzin tygodniowo każda.

Czas pracy osób realizujących usługę będzie kontrolowany przez Zamawiającego, a w przypadku stwierdzenia nieobecności zatrudnionych pracowników Wykonawcy – Zamawiający wyciągnie konsekwencje określone w umowie.

Zamawiający wymaga *w części I i II*, aby obsługę serwisową poza obsługą w systemie popołudniowym - w godzinach jego pracy wykonywały 4 osoby, tj. w godz. 7.00-14.00 -3 osoby, w godz. 14.00-18.00 – 1 osoba.
- 5) Wykonawca będzie realizował usługę zatrudniając pracowników:
 - l) posiadających aktualne zaświadczenia o zdolności do pracy,
 - m) posiadających odpowiednie uprawnienia do prac na wysokościach,
 - n) posiadających aktualne zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu BHP;

Wykonawca zatrudnia Koordynatora ds. BHP nadzorującego pracę pracowników,

- d) zaopatrzonych we własną odzież roboczą oznaczoną logo firmy.
- 6) Wykonawca będzie dysponował profesjonalnym sprzętem do utrzymania czystości i wszelkich prac oraz będzie stosował wyłącznie środki posiadające atesty Państwowego Zakładu Higieny i zalecone przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzania kontroli używanego sprzętu i środków czystości, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – wyciąganie konsekwencji określonych w umowie.
- 7) Wykonawca zrealizuje cały przedmiot zamówienia w dniach i godzinach ustalonych przez Zamawiającego. Praca może odbywać się w dni wolne od pracy. Prace szczególnie uciążliwe związane z nadmiernym hałasem lub brakiem możliwości np. poruszania się po czyszczonej/doczyszczanej powierzchni podłogowej Wykonawca będzie realizował tylko w terminach ustalonych z Zamawiającym, w szczególności w dni ustawowo wolne od pracy jak np. soboty niedziele i święta.
- 8) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę swoich pracowników, wykonujących usługę na terenie Zamawiającego, która zawierała będzie w szczególności następujące dane: imię, nazwisko i kontaktowy nr telefonu. Listę tę Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wpuszczenia na teren pracownika nie wymienionego na ww. liście.

Nr sprawy SPNT/ZP/07/2014

- 9) Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu, w formie pisemnej, wszelkie stwierdzone przez siebie usterki i uszkodzenia występujące lub zauważone w trakcie realizacji usługi (wykaz będzie przekazywał na bieżąco do sekretariatu Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego).
- 10) Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje z należytą starannością i uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.
- 11) Wszelkie uwagi dotyczące niewłaściwego wykonywania usługi przez Wykonawcę będą ewidencjonowane przez Zamawiającego w „Rejestrze Skarg”, który będzie podstawą do wyciągnięcia konsekwencji przewidzianych w umowie.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z Zamawiającym oraz sprzętanymi obiektami.

PREZES
Szczecińskiego Parku
Naukowo-Technologicznego
Andrzej Feterotuski

.....
Prezes Zarządu