

**Szczecin: Remont i przebudowa budynku na Szczeciński Park
Naukowo-Technologiczny przy ul. Niemierzyńskiej 17a w
Szczecinie, działki nr 3/5, 3/7 i 18 z obrębu nr 1002 Śródmieście
Numer ogłoszenia: 84219 - 2009; data zamieszczenia: 29.05.2009
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I. 1) NAZWA I ADRES: Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny sp. z o.o. , ul. Kolumba 86/89,
70-035 Szczecin, woj. zachodniopomorskie, tel. 091 4892050, faks 091 4336053.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.spnt.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Remont i przebudowa budynku na
Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny przy ul. Niemierzyńskiej 17a w Szczecinie, działki nr 3/5,
3/7 i 18 z obrębu nr 1002 Śródmieście.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia
jest wykonanie robót budowlano - instalacyjnych na zadaniu inwestycyjnym: Remont i przebudowa
budynek na Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny przy ul. Niemierzyńskiej 17a w Szczecinie,
działki nr 3/5, 3/7 i 18 z obrębu nr 1002 Śródmieście - które realizowane będzie wg warunków FIDIC.
Teren inwestycji znajduje się w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej 17A na działce gruntowej nr 3/5
obręb 1002 Śródmieście Na działce znajduje się budynek byłej szkoły zawodowej z początków XX
wieku oraz budynek pomocniczy (objęty osobnym opracowaniem). Obiekt wpisany jest do Rejestru
Zabytków województwa zachodniopomorskiego pod nr rej.3, nr dec.: DZ-4200/6/O/98/99 z dnia 19
maja 1999 r. Remont i adaptacja budynku po zlikwidowanej szkole zawodowej ma na celu
dostosowanie obiektu do potrzeb Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego sp. z o.o.,
realizującej ustawowe zadania samorządu terytorialnego w zakresie przeciwdziałania bezrobociu,
wspierania przedsiębiorczości i rozwoju miasta i regionu. Po planowanym remoncie, pomieszczenia

obiekty przeznaczone będą na cele administracyjne SPNT sp. z o.o. oraz cele działalności statutowej Spółki, w tym inkubator przedsiębiorczości. Obiekt wyposażony zostanie w windę i rampę umożliwiające dostęp osobom niepełnosprawnym. Ponadto wyposażenie techniczne budynku stanowić będzie sieć telefoniczna i internetowa, pomieszczenia sanitarne i socjalne oraz klimatyzowane pomieszczenia konferencyjno-szkoleniowe..

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.21.46.00-6.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 220.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: 1. Wadium należy wnieść w wysokości 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych). 2. Wadium może być wnoszone w: 1) w pieniądzu - przelewem na konto depozytowe Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o. - ING Bank Śląski O/Szczecin Nr konta: 04 1050 1559 1000 0022 6866 1788 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275). 3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach. 4. Szczegółowe zasady wnoszenia i zatrzymania wadium określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie

zamówienia, 5) spełniają następujące warunki dodatkowe: a) dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wykształcenie oraz doświadczenie, gwarantujące właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli wykaże minimum po jednej osobie: a.1) do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - kierownik budowy : Wymagane kwalifikacje: Wykształcenie wyższe budowlane, uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno- budowlanej - bez ograniczeń. Wymagane doświadczenie: Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy przy realizacji obiektów kubaturowych w tym minimum 2 lata doświadczenia przy kierowaniu robotami budowlanymi przy remoncie zabytków nieruchomych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 09.06.2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579) . a. 2) do kierowania robotami w specjalności sanitarnej: Wymagane kwalifikacje: Wykształcenie wyższe techniczne w branży sanitarnej, uprawnienia budowlane w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych - bez ograniczeń, bądź odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - zgodnie z polskim Prawem Budowlanym, Wymagane doświadczenie zawodowe: Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym minimum 3 lata w kierowaniu robotami w zakresie sieci i instalacji sanitarnych jako kierownik budowy lub kierownik robót. a .3) Osoba do kierowania robotami w specjalności elektrycznej: Wymagane kwalifikacje: Wykształcenie wyższe techniczne w branży elektrycznej, uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - zgodnie z polskim Prawem budowlanym. Wymagane doświadczenie zawodowe: Co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w tym minimum 3-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami elektrycznymi jako kierownik budowy lub kierownik robót. a.4) osoba do kierowania robotami w specjalności elektronicznej, (komputerowe systemy sterowania, sieci komputerowe i teleinformatyczne). Wymagane kwalifikacje: Wyższe wykształcenie techniczne - elektroniczne. Wymagane doświadczenie zawodowe: Minimum 5 lat doświadczenia w zakresie realizacji lub eksploatacji elektronicznych, komputerowych systemów sterowania oraz sieci komputerowych. Osoby wymienione w punkcie 5) a.1) - a.3) muszą przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego. Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej opisanych specjalności, jeżeli którakolwiek z przewidzianych do realizacji zamówienia osób posiada łącznie wymagane przez

zamawiającego kwalifikacje. b) wykonali minimum 2 prace podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za pracę podobną Zamawiający uzna remont obiektu użyteczności publicznej, o powierzchni całkowitej minimum 1000 m², obejmujący roboty branży budowlano-konstrukcyjnej, instalacyjnej (sanitarnej i elektrycznej), teletechnicznej, o wartości robót nie mniejszej niż 2 mln złotych netto. c) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 500.000 zł. d) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 1.000.000 zł Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA..

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu: 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę. 3) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę. 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) - 8) ustawy PZP - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania

oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9) ustawy PZP - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. 7) Wykaz osób i podmiotów do wykonania zamówienia, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia wraz z podaniem dokładnych dat zatrudnienia (t.j.: dzień miesiąc, rok), nazw wykonywanych zadań, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów. 8) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia jeżeli w wykazie, którym mowa w ppkt 7), Wykonawca wykazał osoby, którymi będzie dysponował. 9) Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w ppkt 7) posiadają wymagane uprawnienia, których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 5) lit a) a.1-a.3 oraz aktualne zaświadczenie o przynależności tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego, aktualne na dzień składania ofert. 10) Wykaz wykonanych prac podobnych, zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem opisu wykonanych prac, w tym powierzchni obiektów, miejsca wykonania, podmiotu zlecającego oraz wartości i daty odbioru - według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ oraz dokumenty - np. referencje - potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. 11) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (jednoznaczny zapis o wysokości środków, jakimi rzeczywiście dysponuje Wykonawca w ramach linii kredytowej), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację banku

składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. 12) Polisa a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000 zł. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. 3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty: 1) Ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ - załącznik nr 1; W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument 2) Odpowiednie pełnomocnictwa; Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 SIWZ) 3) Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział Podwykonawców); W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument. 4) Tabelę Elementów Rozliczeniowych, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszej siwz, wypełnioną przez Wykonawcę W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument 4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. 5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego. 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2), 3), 5) i 6) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 4) SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub

administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy PZP. 3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 3) oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 3 stosuje się odpowiednio. 5. Przedłożone dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski, przez tłumacza przysięgłego. 1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. 2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. 3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. 4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania: 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ; 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej: a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK - składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot. b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, c) wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. 5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 - 4 niniejszego rozdziału. 6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej: 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację

przedmiotu zamówienia, 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi..

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 90
- 2 - Termin wykonania zamówienia - 10

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.spnt.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. 70-035 Szczecin, ul. Kolumba 86-89.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

19.06.2009 godzina 10:30, miejsce: Ofertę należy złożyć w siedzibie Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Kolumba 86/89, pok. nr 1 - sekretariat.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany ze środków Gminy Miasto Szczecin..

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 29.05.2009r. za numerem 84219 – 2009.