



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nr sprawy: SPNT/ZP/01/08

ZAMAWIAJĄCY:

Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.

70-035 Szczecin, ul. Kolumba 86/89

tel. +48 91 489 20 50

fax +48 91 433 60 53

KRS: Nr 0000116662

Kapitał zakładowy: 8 808 000 PLN

NIP: 955-200-02-38

REGON: 812104930

Nr rachunku bankowego: 04 1050 1559 1000 0022 6866 1788

Bank: ING Bank Śląski O/Szczecin.

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP NA:**

**„WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA I ETAPU PARKU
NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO „POMERANIA” PRZY
UL. NIEMIERZYŃSKIEJ W SZCZECINIE”**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;



Rozdział XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

Rozdział XV Opis przedmiotu zamówienia;

Rozdział XVI Warunki wykonania i finansowania przedmiotu zamówienia

Rozdział XVII Dostępność dokumentów przetargowych

Rozdział XVIII Pozostałe informacje

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta cenowa;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia;

Załącznik nr 4 – Wykaz prac podobnych;

Załącznik nr 5 – Wzór umowy;

Załącznik nr 6 – Wytyczne do projektowania:

- Koncepcja projektu centrum wspierania innowacyjności w Szczecinie pn. Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny „POMERANIA” – **załącznik Nr 6a**
- Opracowanie koncepcyjne pt. Suma zbiorcza wartości dotyczących generacji ruchu w Parku Naukowo-Technologicznym „Pomerania” w Szczecinie – **załącznik Nr 6b**
- Opracowanie koncepcyjne pt. Powierzchnie utwardzone. Powierzchnie zabudowy. –**załącznik Nr 6c**
- Wstępne założenia realizacji Etapu 1 Parku Naukowo-Technologicznego „Pomerania” w Szczecinie – **załącznik Nr 6d**

Podstawa prawna: Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.



6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających i dodatkowych.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Ofertę należy zamieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, zawierającej oznaczenie: **"Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej dla I Etapu Parku Naukowo-Technologicznego „Pomerania” przy ul. Niemierzyńskiej w Szczecinie”** oraz **„Nie otwierać przed godz. 11.00 dnia 22.10.2008 r. ”**
13. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w siedzibie Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Kolumba 86/89, pok. nr 1 - sekretariat.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej na siedzibę Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Kolumba 86/89, pok. Nr 1 - sekretariat, z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na siedzibę Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Kolumba 86/89, pok. Nr 1 - sekretariat, z dopiskiem „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**



3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4



ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.

5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) spełniają następujące **warunki dodatkowe**:
 - a) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadające uprawnienia do projektowania bez ograniczeń, w każdej ze specjalności, tj.:
 - a) drogowej – 1 osoba,
 - b) architektoniczne – 2 osoby,
 - c) konstrukcyjno-budowlanej – 2 osoby,
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych – 2 osoby,
 - e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – 2 osoby.Osoby te muszą przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego.
Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej opisanych specjalności, jeżeli którakolwiek z przewidzianych do realizacji zamówienia osób posiada łącznie wymagane przez zamawiającego kwalifikacje.
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
 - b) wykonali minimum **2 prace podobne** do objętych przedmiotem zamówienia. Za **pracę podobną** Zamawiający uzna projekt obiektu użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 4000 m², klasy A, o przeznaczeniu biurowym z zapleczem socjalnym, wyposażony w wewnętrzne sieci techniczne wraz z projektem zagospodarowania terenu. Wymienione wyżej prace mogą być wykonane, łącznie w jednym zamówieniu, lub w oddzielnych zamówieniach.
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
 - c) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 5% kwoty ofertowej brutto.



d) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 150 000 PLN

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie „SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA”.

2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
 - 4) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy PZP – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9) ustawy PZP - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 6) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.



- 7) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.
- 8) **Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 5 lit. a), posiadają wymagane uprawnienia** do projektowania bez ograniczeń, w każdej ze specjalności, tj.
- drogowej,
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- oraz ważne zaświadczenie o przynależności tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego, aktualne co najmniej na dzień składania ofert.
- 9) **Wykaz wykonanych prac** podobnych, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat licząco dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem opisu wykonanych prac projektowych, w tym powierzchni obiektów, miejsca wykonania, podmiotu zlecającego oraz wartości i daty odbioru – według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ oraz **dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.**
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
- 10) **Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (jednoznaczny zapis o wysokości środków, jakimi rzeczywiście dysponuje Wykonawca w ramach linii kredytowej), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację banku składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 11) **Polisa a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ – **załącznik nr 1**;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 SIWZ)



- 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, spośród dokumentów wskazanych w pkt 2. niniejszego rozdziału, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), **z zastrzeżeniem pkt 5 Rozdziału I oraz pkt 2 Rozdział III niniejszej SIWZ.** Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów spośród dokumentów wskazanych w pkt 2. niniejszego rozdziału składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
7. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2), 3), 5) i 6) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 4) SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo



zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP.

3. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1) i 3) oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. **Termin** wykonania całego zamówienia nie może być dłuższy niż **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy do dnia odebrania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę, a w tym:
 - 1) Termin wykonania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia, dwóch wariantów koncepcji, projektowanych obiektów wraz z projektem zagospodarowania nieruchomości, razem z planowanymi kosztami robót budowlanych, dla każdej z koncepcji – **12 tygodni** od dnia podpisania umowy.
 - 2) Termin wykonania projektu budowlanego wraz ze złożeniem kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę – **16 tygodni** od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji projektowanych obiektów i zagospodarowania nieruchomości. Ten etap opracowania zawiera także projekty przyłączy do obiektów.
 - 3) Termin wykonania projektu wykonawczego, we wszystkich branżach wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz informacji bioz – **16 tygodni** od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu budowlanego.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentację projektową w 1 egzemplarzu, który stanowić będzie tzw. egzemplarz roboczy.
 - 5) Zamawiający zobowiązany jest dokonać zatwierdzenia wyszczególnionych powyżej etapów projektu w terminie do **2 tygodni** od dnia przekazania kompletnej dokumentacji wymaganej dla danego etapu.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady projektu do czasu zakończenia realizacji całego zadania, lecz nie dłużej niż do 31.12.2012 r.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych) w terminie do dnia 22.10.2008 r. do godziny 10.30. **Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone w:



- 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o. – ING Bank Śląski O/Szczecin Nr konta: **04 1050 1559 1000 0022 6866 1788**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
 5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
 6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony a oferta uznana za odrzuconą.
 7. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
 8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
 9. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla Wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, zamawiający przekaze do właściwego oddziału banku Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu związania ofertą.
 10. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający przekaze do właściwego oddziału banku Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



11. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
Od poniedziałku do piątku, w godz.: 8:00 do 16:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** (nr +48 91 433 60 53) lub **poczty elektronicznej** (e-mail: inwestycje@spnt.pl), przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) modyfikacje treści SIWZ,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 7) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 8) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Dokumenty składane w formie elektronicznej muszą być opatrzone podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub poczty elektronicznej po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.



7. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest inż. Lech Bartnik, tel. 604 28 00 25 w godz. od 8.00-16.00, e-mail: inwestycje@spnt.pl
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
12. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy wskazanej w pkt 3. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej www.spnt.pl/inwestycje.
15. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Podstawą do ustalenia ceny jest zakres prac określony w rozdziale XV SIWZ.
3. Ponadto w cenie należy uwzględnić koszty wszystkich innych prac i opłat niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, a w szczególności: koszty związane z uzyskaniem opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych, wypisu i wyrysu z planu zagospodarowania przestrzennego, warunków technicznych, podkładu geodezyjnego, wtórnika, itp.
W podanej cenie należy uwzględnić podatek VAT.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.



7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa Zamówień Publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Kolumba 86/89, pok. nr 1 - sekretariat, w terminie do dnia 22.10.2008 r., do godz. 10.30.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22.10.2008 r., o godz. 11.00 w w siedzibie Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Kolumba 86/89, pok. nr 9 – sala konferencyjna.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezesa SPNT.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także zawarte w ofercie informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

cena najniższa

----- x 100 pkt

cena oferty ocenianej

3. Zamawiający wybierze ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.



5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu bądź odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy PZP.
10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy PZP, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający unieważnia postępowanie.



16. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty **przekazania** zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy PZP),
- 4) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty **przekazania** zawiadomienia o wyborze oferty.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w przepisach art. 147 – 151 ustawy PZP w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP: protest, odwołanie i skarga.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie PZP.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy PZP.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.



ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla Etapu 1, Parku Naukowo-Technologicznego „Pomerania”, wg koncepcji projektu centrum wspierania innowacyjności w Szczecinie pn. Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny „POMERANIA”, wykonanej przez Conmar Konsulting Mariusz Adamowicz, z listopada 2007 r.
2. Kod CPV:
 - 71320000-7 - wg Rozporządzenia WE nr 213/2008,
 - 74232000-4 - wg Rozporządzenia WE nr 2151/2003.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Wykonanie dwóch wariantów koncepcji projektowanych obiektów, opracowanych z uwzględnieniem zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, warunków technicznych przyłączenia mediów, dokumentacji geologicznej; wraz z koncepcją zagospodarowania nieruchomości oraz planowanymi kosztami robót budowlanych dla każdej z koncepcji i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia jednego z przedstawionych wariantów. Wariantowość koncepcji winna polegać na przedstawieniu Zamawiającemu różniących się wersji w zakresie przyjętych rozwiązań technologicznych i materiałowych, a także rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania terenu, z planowanymi kosztami robót budowlanych dla każdego rozwiązania, przedstawionymi w sposób umożliwiający Zamawiającemu dokonanie wyboru, odpowiedniej do jego potrzeb i możliwości finansowych, koncepcji.
 - 2) Wykonanie we wszystkich branżach projektu budowlanego trzech obiektów kubaturowych: Centrum Komputerowego, Centrum Innowacji, Inkubatora Przedsiębiorczości.
Ten etap opracowania zawiera także wykonanie projektów przyłączy do obiektów oraz projekt zagospodarowania terenu wraz z drogą publiczną i drogami wewnętrznymi.
 - 3) Wykonanie we wszystkich branżach projektów wykonawczych wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 4) Wykonanie projektów aranżacji wnętrz wraz z oszacowaniem kosztów wyposażenia biurowego.
 - 5) Wykonanie projektu organizacyjnego placu budowy uwzględniającego tymczasowe drogi dojazdowe oraz funkcjonowanie w sąsiedztwie placu budowy szkoły Gimnazjum Nr 6 wraz z boiskami do koszykówki.
 - 6) Złożenie kompletnego wniosku o pozwolenia na budowę dla inwestycji, oraz ścisła współpraca z Zamawiającym w przedmiocie uzyskania pozwolenia na budowę.

Uwaga: Projekt budowlany i wykonawczy, przedmiar robót i kosztorys inwestorski należy wykonać zakładając etapowanie robót budowlanych, pozwalające na realizację i finansowanie inwestycji przez kilku współdziałających inwestorów. Podział na etapy uwzględnić na etapie opracowania koncepcji.

4. **Podstawą wykonania** zamówienia jest :



- 1) Koncepcja projektu centrum wspierania innowacyjności w Szczecinie pn. Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny „POMERANIA” - **załącznik nr 6a**.
- 2) Opracowanie koncepcyjne pt. Suma zbiorcza wartości dotyczących generacji ruchu w Parku Naukowo-Technologicznym „Pomerania” w Szczecinie – **załącznik nr 6b**
- 3) Opracowanie koncepcyjne pt. Powierzchnie utwardzone. Powierzchnie zabudowy. – **załącznik nr 6c**
- 4) Wstępne założenia realizacji Etapu 1 Parku Naukowo-Technologicznego „Pomerania” w Szczecinie – **załącznik nr 6d**

ROZDZIAŁ XVI Warunki wykonania i finansowania przedmiotu zamówienia

1. Warunki wykonania zamówienia.

- 1) Dokumentację projektową, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, należy wykonać zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 721, z późn. zm.)
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389, z późn. zmianą).
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072).
 - d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133)
 - e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126).
 - f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).
- 2) Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Sporządzenie aktualnej mapy do celów projektowych w skali 1: 500 – wtórnik cyfrowy (*.dwg) oraz wyciąg, w zakresie niezbędnym do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia.
 - b) Przygotowanie kompletnego wniosku i uzyskanie wypisu i wrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecin, w rejonie ulicy Niemierzyńskiej.
 - c) Wystąpienie z wnioskiem do dostawców mediów i uzyskania warunków technicznych przyłączy dla inwestycji.



- d) Przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji wraz z opracowaniem raportu oddziaływania inwestycji na środowisko (jeśli jest wymagany).
- e) Sporządzenie badań gruntu i opracowanie odpowiedniej, dla zrealizowania przedmiotu zamówienia dokumentacji geologicznej lub geotechnicznej.
- f) Uzyskanie wszystkich, niezbędnych dla opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę, wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień opinii i sprawdzeń dokumentacji projektowej.
- g) Sporządzenie kompletnego wniosku do uzyskania pozwolenia na budowę i ścisła współpraca z zamawiającym w przedmiocie uzyskania pozwolenia na budowę.
- h) Uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji, która będzie stanowiła podstawę do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzgodnienie przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych.
- i) Przygotowanie prezentacji multimedialnej z wariantami koncepcji i przedstawienie jej Zamawiającemu ze szczegółowym omówieniem przedstawionych rozwiązań i związanych z nimi kosztami, a także wyeksponowaniem słabych i mocnych stron każdego rozwiązania. (Uszczegółowienie zasad prezentacji w pkt. 3 ppkt 1) rozdziału XV.
- j) Wykonanie opracowania projektowo-kosztowego, wielobranżowego wraz z przyłączami, zagospodarowaniem terenu i projektem zieleni obejmującym jej inwentaryzację (w razie konieczności uzyskanie zgody na wycinkę i zbliżenie sieci do drzew i krzewów) oraz projekt zasiewów i nasadzeń.
- k) Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oddzielnie dla każdej branży.
- l) Wykonania Przedmiarów robót, oddzielnie dla każdej branży, z podziałem na rozdziały dla każdej grupy robót na danej kondygnacji, z uwzględnieniem odniesienia poszczególnych pozycji do odpowiednich zapisów Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, rysunków technicznych, zgodnie z wymogami rozporządzeń przywołanych w pkt.1 ppkt 1) niniejszego rozdziału (XVI).
- m) Wykonanie kosztorysów inwestorskich, oddzielnie dla każdej branży, wg zasad jak dla przedmiarów robót.
- n) Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla całej inwestycji.
- o) Wykonanie projektu terenowo – prawnego zawierającego:
 - część opisową
 - tabelaryczny wykaz działek, na których będzie realizowana inwestycja (z uwzględnieniem całości inwestycji w tym uzbrojenia) z podaniem numerów działek i ich obrębów, powierzchni całkowitej działek i powierzchni przeznaczonej na realizację inwestycji, właścicieli / użytkowników, użytkowników gruntowych.
 - załącznik mapowy – mapa zasadnicza z naniesionym projektem (z uwzględnieniem całości inwestycji w tym uzbrojenia), z zaznaczonymi granicami działek kolorem żółtym
 - wypis z ewidencji gruntów dla działek, na których będzie realizowana inwestycja (z uwzględnieniem całości inwestycji w tym uzbrojenia), oraz działki sąsiadujące



- wstępny projekt podziału (art.97 ust.1pkt.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz.2603)
 - p) Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszystkich istotnych faktach, pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, i mających z nim związek, w formie pisemnej.
 - q) Wykonawca ma obowiązek przedstawiania min. dwóch schematycznych wariantów materiałowych lub technologicznych wraz z planowanymi kosztami ich realizacji, na życzenie Zamawiającego, lub z własnej inicjatywy, celem dokonania przez Zamawiającego wyboru danego rozwiązania.
 - r) Wykonawca ma obowiązek wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej zamówienia tak by wartość zadania określona kosztorysami inwestorskimi nie przekroczyła planowanych kosztów robót, określonych dla wybranego przez Zamawiającego wariantu koncepcji, chyba, że Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na przekroczenie tych kosztów.
 - s) Wykonawca ma obowiązek wykonać wszelkie inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę i zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w SIWZ.
- 3) Warunki dostarczenia dokumentacji.
- a) Dokumentację należy wykonać z uwzględnieniem podziału opracowań branżowych na obiekty :
 - budynek Centrum Komputerowego
 - budynek Centrum Innowacji
 - budynek Inkubatora Przedsiębiorczości
 - drogi
 - zagospodarowanie terenu, projekt zieleni
 - b) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **6 kompletów** dokumentacji, dla każdego etapu opracowania tj.: koncepcji, projektu budowlanego, projektu wykonawczego wraz z przedmiarem robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych . Kosztorysy inwestorskie oraz informację bioz należy wykonać w **2 egzemplarzach**.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć także kompletne opracowanie, ostatecznej, uzgodnionej z Zamawiającym, wersji dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wersji elektronicznej (nośnik CD), w formacie PDF w **2 egzemplarzach**, oraz wtórnik cyfrowy (*.dwg) w skali 1:500 w **1 egzemplarzu**.
- 4) Zasady prezentacji koncepcji.
- a) Koncepcję należy przedstawić, oprócz formy pisemnej, w postaci multimedialnej prezentacji ze szczegółowym omówieniem przedstawionych rozwiązań i związanych z nimi kosztami, a także wyeksponowaniem słabych i mocnych stron każdego rozwiązania (także w odniesieniu do okresu eksploatacji obiektu).
 - b) Termin prezentacji, Wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym z, co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, przekazując mu z tym samym wyprzedzeniem materiały w wersji elektronicznej - **1 egzemplarz** i pisemnej - **6 egzemplarzy**.
 - c) Wykonawca, na życzenie Zamawiającego, zobowiązany jest do udzielenia mu dodatkowych wyjaśnień związanych z przedstawionymi rozwiązaniami, a także uczestniczyć w dodatkowych spotkaniach i debatach nad projektem.



2. Warunki finansowania.

- 1) Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową i umową (**załącznik nr 5**).
- 2) Zamawiający przewiduje następujące etapy płatności:
 - a) Po wykonaniu zakresu określonego w pkt. 3.1 rozdziału XV i dokonaniu przez Zamawiającego zatwierdzenia koncepcji do dalszej realizacji - **30% wartości przedmiotu zamówienia.**
 - b) Po wykonaniu zakresu określonego w pkt. 3.2 rozdziału XV - **35% wartości przedmiotu zamówienia.**
 - c) Po wykonaniu zakresu określonego w pkt. 3.3 i 3.4 rozdziału XV - **35% wartości przedmiotu zamówienia.**
 - d) Wykonawcy przysługuje prawo do zafakturowania i zapłaty tylko **30% wartości przedmiotu zamówienia**, po wykonaniu zakresu określonego w pkt. **3.3 i 3.4** rozdziału XV, o ile Zamawiający nie uzyska do tego czasu pozwolenia na budowę, a pozostałe **5%** po uzyskaniu pozwolenia na budowę.

ROZDZIAŁ XVII Dostępność dokumentów przetargowych

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.spnt.pl/inwestycje>.

ROZDZIAŁ XVIII Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdzam:

mgr inż. Grzegorz Fiuk
Prezes SPNT