



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG
SZKOLENIOWYCH W RAMACH
REALIZACJI PROJEKTU: PODNIESIENIE
UMIEJĘTNOŚCI ZARZĄDZANIA
USŁUGAMI IT PRZEZ
PRZEDSIĘBIORCÓW I KADRĘ
ZARZĄDZAJĄCĄ FIRM
INFORMATYCZNYCH KLASTRA ICT
POMORZE ZACHODNIE –
CERTYFIKOWANE SZKOLENIE ITIL®V3
FOUNDATION, REALIZOWANEGO PRZEZ
SZCZECIŃSKI PARK NAUKOWO -
TECHNOLOGICZNY Sp. z o.o.**

Szczecin, dnia 16 lipca 2010 r.
Znak sprawy: SPNT/PROJ/2/2010

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.

ul. Kolumba 86/89

70-035Szczecin

tel. +48 91 489 20 50

fax +48 91 433 60 53

NR KRS: 0000116662

NR NIP: 955-200-02-38

NR REGON: 812104930

Nr rachunku bankowego: 04 1050 1559 1000 0022 6866 1788

Bank: ING Bank Śląski O/Szczecin.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

II.1. Zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).

II.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.

II.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

II.4. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego, obliczona zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy PZP, nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 euro, tj. kwoty 740 927,00 złotych (bez podatku od towarów i usług).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

III.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę następujących usług szkoleniowych w ramach realizacji projektu: Podniesienie umiejętności zarządzania usługami IT przez przedsiębiorców i kadrę zarządzającą firm informatycznych klastra ICT Pomorze Zachodnie – certyfikowane szkolenie ITIL®V3 Foundation, realizowanego przez Szczeciński Park Naukowo - Technologiczny sp. z o.o.:

Realizacja czterech edycji szkolenia: „ITIL®V3 Foundation” wraz z symulacją biznesową „Apollo 13 – an ITSM case experience™” oraz przeprowadzenie egzaminu certyfikującego „ITIL®V3 Foundation”

III.2. Za edycję szkolenia uznaje się:

1. Szkolenie ITIL®V3 Foundation trwające 3 dni szkoleniowe, szkolenie prowadzone w języku polskim
2. Symulację biznesową „Apollo 13 – an ITSM case experience™” trwającą 1 dzień szkoleniowy, symulacja prowadzona w języku polskim

3. Egzamin ITIL®V3 Foundation trwający jedną godzinę zegarową, egzamin prowadzony w języku polskim
4. Za dzień szkoleniowy przyjmuje się 8 godzin lekcyjnych (45 min).
5. Grupa szkoleniowa może liczyć maksymalnie 12 osób.

III.3. Szkolenia, prowadzone w języku polskim, zostaną zrealizowane dla wyznaczonych przez Zleceniodawców 48 osób, które zostaną podzielone na cztery dwunastoosobowe grupy szkoleniowe. Każdy z uczestników weźmie udział w szkoleniu: „ITIL®V3 Foundation” wraz z symulacją biznesową „Apollo 13 – an ITSM case experience™”. Każdy uczestnik weźmie udział w egzaminie certyfikującym ITIL®V3 Foundation.

III.4. Harmonogram przeprowadzenia procesu edukacyjno-certyfikującego dla 1 grupy będzie wyglądał następująco:

- a) Realizacja 3 dniowego szkolenia ITIL®V3 Foundation,
- b) Następnego dnia po zakończeniu szkolenia ITIL®V3 Foundation odbędzie się symulacja biznesowa „Apollo 13 – an ITSM case experience™”,
- c) Po 2 tygodniach od zakończenia szkolenia ITIL®V3 Foundation nastąpi egzamin certyfikujący ITIL®V3 Foundation,

III.5. Planowane terminy rozpoczęcia szkoleń ITIL®V3 Foundation dla poszczególnych grup:

- a) wrzesień 2010 – 1 i 2 grupa,
- b) październik 2010 – 3 i 4 grupa,

III.6. Szczegółowe terminy zajęć wraz z określeniem godzin ich wykonania zostaną ustalone przez Zleceniodawcę w zleceniu realizacyjnym.

III.7. Termin wykonania usługi:

III.7.1) Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.

III.7.2) Termin wykonania zamówienia: Od dnia udzielenia zamówienia do 30.11.2010r.

III.8. Miejsce realizacji szkoleń oraz egzaminów certyfikujących:

Wszystkie zajęcia wraz z egzaminami odbywać się będą w pomieszczeniach Zleceniodawcy w Szczecinie na ul. Niemierzyńskiej 17a. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do realizacji szkoleń w innym miejscu na terenie Szczecina.

III.9. W ramach realizacji każdej edycji szkolenia wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapewnienie wysokiego poziomu merytorycznego szkoleń poprzez zapewnienie wykładowców z odpowiednimi kwalifikacjami i biegłą znajomością tematyki programu szkolenia,
2. Zapewnienie każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych w jez. polskim zawierających, co najmniej:

W części szkolenie ITIL® V3 Foundation

- Książka "ITIL V3 Foundation Handbook";
- Whitepaper wprowadzający wysyłany przed szkoleniem;
- Wydruk prezentacji szkoleniowych w segregatorze;
- Materiały do ćwiczeń i przykładowe rozwiązania;

- Zestaw kart "ABC of ICT™" - praktyczne narzędzie budowania kultury organizacyjnej organizacji usługowej;
- Próbny egzamin z kluczem odpowiedzi;
- Dyplom ukończenia szkolenia ITIL V3 Foundation.

W części szkolenie – symulacja biznesowa "Apollo 13 - an ITSM case experience™"

- Podręcznik do gry;
- Zestaw do gry zawierający akcesoria i specjalne karty;
- Dyplom udziału w symulacji "Apollo 13 - an ITSM case experience™".

W części Egzamin ITIL® V3 Foundation

- testy egzaminacyjne w języku polskim w wersji papierowej;
- Certyfikat wydany przez EXIN (po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu certyfikacyjnego).

3. Sprawdzania listy obecności uczestników szkolenia oraz wyegzekwowanie codziennego jej podpisania przez osoby uczestniczące w szkoleniu,
4. Prowadzenia dziennika zajęć,
5. Przygotowanie dla każdego uczestnika po zakończeniu szkoleń raportu,
6. Dostarczenia certyfikatów ukończenia szkolenia, potwierdzającego imienną listę potwierdzającą odbiór certyfikatów.

III.10. W ramach zlecenia Wykonawca powinien wycenić koszt szkolenia wraz z wszystkimi opłatami pobocznymi (w tym nocleg ekspertów, ich wyżywienie i dojazd) i wyliczyć ją do całościowej ceny szkolenia.

III.11. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

VII.1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: wykażą się wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 8 usług obejmujących realizację akredytowanych szkoleń ITIL Foundation z czego minimum 4 zrealizowane w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

3.1) dysponowania **minimum 4 osobowym** zespołem, w którym:

3.1.1) co najmniej **1 osoba** odpowiedzialna jest za sprawy organizacyjne i za kontakty bieżące z Zamawiającymi i posiada doświadczenie w organizacji co najmniej 10 szkoleń, w tym co najmniej dwóch szkoleń współfinansowanych ze środków unijnych,

3.1.2) co najmniej **3 trenerów** wykażą się doświadczeniem i posiadaniem certyfikatów:

3.1.2)1. Certyfikat ITIL EXPERT.

3.1.2)2. Certyfikat „Certyfikowany Trener” wydany przez GamingWorks BV uprawniający do prowadzenie Apollo13.

3.1.2)3. Minimum 3 lata doświadczenia jako trener, przeszkolonych min. 300 osób w zakresie ITIL.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

VIII. Wymagania dotyczące jakości oferowanych usługi:

VIII.1. Zamawiający wymaga aby wykonawcy posiadali certyfikat systemu zarządzania ISO 9001-2000, a w tym celu przedłożyli zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich.

VIII.2. Zamawiający wymaga aby wykonawcy wykazywali się uprawnieniem do przeprowadzania procesu certyfikacji i posiadali:

1) Potwierdzenie akredytowanej Jednostki Szkoleniowej nadane przez EXIN.

2) Potwierdzenie posiadania Statusu Autoryzowanego Centrum Egzaminacyjnego EXIN.

3) Statusu Certified Delivery Partner wydany przez właściciela symulacji GamingWorks BV.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

IX.1. Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VII SIWZ, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (rozdział VIII), nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.

IX.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1, i nie zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy, Zamawiający żąda, w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**, następujących dokumentów:

- 2.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych – wystarczające będzie przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX. pkt 2. ppkt 2.3. SIWZ
- 2.2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- 2.3. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 2.4. wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub **usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;
- 2.5. wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ;
- 2.6. zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi**, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;
- 2.7. dokumentów potwierdzających posiadanie statusów:**
 - a) Akredytowanej Jednostki Szkoleniowej nadane przez EXIN.
 - b) Autoryzowanego Centrum Egzaminacyjnego EXIN.
 - c) Statusu Certified Delivery Partner wydany przez właściciela symulacji GamingWorks BV.

IX.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt IX.2.1** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IX.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt **IX.2.1** SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII. SIWZ.

IX.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może

zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

IX.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

IX.7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** (UWAGA! dotyczy także spółek cywilnych) do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX.8.1. Pełnomocnictwo winno wymieniać enumeratywnie czynności, do których upoważniony jest pełnomocnik.

IX.8.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a przez pełnomocnika jedynie jeżeli takie umocowanie wynika z treści udzielonego pełnomocnictwa.

IX.9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX.10. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że **osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**, do oferty załączyć należy dokument **pełnomocnictwa** wystawionego w sposób określony przepisami prawa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

IX.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

X.1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosek, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 91 433 60 53) potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

X.2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście w sekretariacie Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o., ul. Kolumba 86/89, 70-035 Szczecin albo przesłanie listu poleconego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.

X.3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem (potwierdzonym niezwłocznie listem poleconym), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.

X.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

X.5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o

wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

X.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania, poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ, tj: www.spnt.pl.

XI.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

X.8. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu (nr: 91 433 60 53) potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
- b) zmiany treści SIWZ,
- c) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
- d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy,
- f) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
- g) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
- h) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- j) zawiadomienie o rozstrzygnięciu protestu,
- k) zawiadomienie o ogłoszeniu wyniku postępowania, w trybie art. 94 ust. 3 ustawy PZP,
- l) zawiadomienie o wykluczeniu wykonawców,
- m) zawiadomienie o odrzuceniu ofert wykonawców,
- n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest p. Zbigniew Krupa i p. Katarzyna Wiśniewska, Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o., ul. Kolumba 86/89, 70-035 Szczecin, tel: +48 91 489 20 50.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:

XIV.1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.

XIV.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia, załączniki wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ.

XIV.3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami należy zamieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób: „**Oferta na usługi ITIL®V3 Foundation**” oraz „**Nie otwierać przed dniem 26.07.2010r., godz. 11⁰⁰**”.

XIV.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

XIV.5. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.

XIV.6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

XIV.7. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

XIV.8. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

XIV.9. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XIV.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XIV.11. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna z zastrzeżeniem pkt X.1. i X.2. niniejszej SIWZ.

XIV.12. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.

XIV.13. Protokół z postępowania przetargowego wraz z załącznikami jest jawny.

XIV.14. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

XIV.15. Załączniki do protokołu udostępnia się do wglądu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

XV.1. Oferty należy składać w terminie do **dnia 26.07.2010 r. do godziny 10⁰⁰** w sekretariacie Zamawiającego: Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o., ul. Kolumba 86/89, 70-035 Szczecin.

XV.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 26.07.2010 r. o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o., ul. Kolumba 86/89, 70-035 Szczecin.

XVI. Sposób obliczenia ceny oferty:

XVI.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVI.2. W kalkulowanym wynagrodzeniu należy uwzględnić wszystkie elementy jakie mogą mieć wpływ na jego wysokość, w szczególności elementy przewidziane opisem przedmiotu zamówienia (w tym nocleg, wyżywienie i dojazd trenerów prowadzących szkolenia), a także takie które nie są w nim wprost wyartykułowane lecz są niezbędne dla prawidłowego świadczenia usługi. Skalkulowane wynagrodzenie ma być podane jako miesięczne, ryczałtowe wynagrodzenie brutto.

XVI.3. Podana przez Wykonawcę cena oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ stanowi maksymalny limit wydatku na sfinansowanie zamówienia – wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Cena oferty powinna obejmować również koszty sporządzenia niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń, a także ewentualnej dokumentacji powykonawczej, jeżeli obowiązek jej sporządzenia wynika z istoty przedmiotu zamówienia.

XVI.4. Cena oferty podana przez Wykonawcę nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy PZP.

XVI.5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich wraz z groszami, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI.6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

XVI.7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publicznie – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.

XVI.8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

XVII.1. Cena oferty 100 %.

XVII.1.1. Kryterium 1 – „Cena oferty”, zostanie wyliczona według następującej zasady punktowej:

Najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert

$$\text{Kryterium 1} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

XVIII.1. Wykonawca winien stawić się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z pieczęcią firmową i imienną, jeżeli Wykonawca taką pieczęć posiada.

XVIII.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

XX.1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6.

XX.2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Stosownie do art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) termin zakończenia całości projektu będzie mógł ulegać zmianie, w razie zajścia uzasadnionych okoliczności co do jego realizacji,
- b) będą mogły ulegać zmianie w uzasadnionych przypadkach miejsca poszczególnych szkoleń,
- c) dopuszcza się możliwość wymiany osoby odpowiedzialnej za sprawy organizacyjne i za kontakty bieżące z Zamawiającymi oraz trenerów, tylko przy założeniu, że nowe osoby będą miały kwalifikacje nie niższe niż wymagane treścią SIWZ,
- d) dopuszcza się możliwość zmiany sposobu wykonywania zamówienia ze względu na zmiany w przepisach prawa albo zmianę sposobu certyfikacji lub egzaminowania wprowadzone przez uprawnione instytucje, niezależnie od woli stron umowy.

XX.3. Wszelkie zmiany wprowadzone do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:

Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia poszczególnych części zamówienia podwykonawcom.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

XXII.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP.

XXII.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

XXII.3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje jedynie w zakresie:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałym zakresie wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

XXII.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

XXII.5. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
- 2) uiszczono wpis.

XXIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

XXIII.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XXIII.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIV. Wykaz załączników do SIWZ:

XXIV.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.

XXIV.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.

XXIV.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3.

XXIV.4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 SIWZ;

XXIV.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do SIWZ.

XXIV.6. Wzór umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

Podpis Zamawiającego:

.....

pełna nazwa Wykonawcy:

.....

adres siedziby Wykonawcy:

.....

NIP

REGON

Nr rachunku bankowego.....

.....

nr telefonu

nr faksu

dane i numer telefonu osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny

Sp. z o.o.

ul. Kolumba 86/89

70-035Szczecin

O F E R T A W Y K O N A W C Y

I. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy wykonanie usługi szkoleniowej w ramach realizacji projektu: „Podniesienie umiejętności zarządzania usługami IT przez przedsiębiorców i kadrę zarządzającą firm informatycznych klastra ICT Pomorze Zachodnie – certyfikowane szkolenie ITIL®V3 Foundation” za cenę ryczałtową:

brutto: zł.

w tym:

w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia ITIL®V3 Foundation trwającego 3 dni szkoleniowe:

brutto: zł.

w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie symulacji biznesowej „Apollo 13 – an ITSM case experience™” trwającej 1 dzień szkoleniowy:

brutto: zł.

w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie egzaminu ITIL®V3 Foundation trwającego 1 godzinę zegarową:

brutto: zł.

W kalkulowanym wynagrodzeniu uwzględniono wszystkie elementy jakie mogą mieć wpływ na jego wysokość, w szczególności elementy przewidziane opisem przedmiotu zamówienia, a także takie które nie są w nim wprost wyartykułowane lecz są niezbędne dla prawidłowego świadczenia usługi.

II.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz do wykonania przedmiotu umowy.

2. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach w niej określonych.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Integralną część niniejszej oferty stanowią:

1. Oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia dokumentu pełnomocnictwa do złożenia oferty – dotyczy Wykonawców składających ofertę wspólnie, ewentualnie pozostałych wykonawców działających przez pełnomocnika.

2. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, iż w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję nie zachodzą następujące podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu”.

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA
SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA W OKRESIE OSTATNICH
TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES
PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE, Z PODANIEM
ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I ODBIORCÓW**

L. p.	Przedmiot usługi	Odbiorca	Data wykonywania	Wartość usługi
1				
2				
3				
4				
5				
6				

UWAGA! Do każdej pozycji tabeli należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG, KONTROLE
JAKOŚCI, WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI
ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO
WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE
CZYNNOŚCI, ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI
OSOBAMI**

L. p.	Imię i nazwisko oraz funkcja	Kwalifikacje / doświadczenie	Certyfikaty	Podstawa dysponowania
1				
2				
3				
4				
5				
6				

UWAGA! Do każdej pozycji tabeli należy załączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób uczestniczących w realizacji zamówienia.

..... , dnia

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH W RAMACH REALIZACJI
PROJEKTU: PODNIESIENIE UMIEJĘTNOŚCI ZARZĄDZANIA USŁUGAMI IT PRZEZ
PRZEDSIĘBIORCÓW I KADRĘ ZARZĄDZAJĄCĄ FIRM INFORMATYCZNYCH
KLASTRA ICT POMORZE ZACHODNIE –CERTYFIKOWANE SZKOLENIE ITIL®V3
FOUNDATION**

Nr

zawarta w dniu 2010 r. w Szczecinie pomiędzy:

Szczecińskim Parkiem Naukowo-Technologicznym Sp. z o.o., którą reprezentuje:

.....

NIP: 955-20-00-238, REGON: 812104930, KRS: 0000116662

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w dniach 18 lutego – 8 marca 2010 roku na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), a zawarta jest w wyniku realizacji przez Zamawiającego projektu: „Podniesienie umiejętności zarządzania usługami IT przez przedsiębiorców i kadre zarządzającą firm informatycznych klastra ICT Pomorze zachodnie certyfikowane szkolenie ITIL®V3 Foundation”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw – umowa nr: UDA-POKL.08.01.01-32-152/09-00 zawarta w dniu 29.01.2010 pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie a Szczecińskim Parkiem Naukowo-Technologicznym Sp. z o.o.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie z należytą starannością usług szkoleniowych w ramach realizacji projektu: „Podniesienie umiejętności zarządzania usługami IT przez przedsiębiorców i kadre zarządzającą firm informatycznych klastra ICT Pomorze zachodnie certyfikowane szkolenie ITIL®V3 Foundation” dla Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonywania umowy reguluje Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Nr SPNT/PROJ/2/2010 z dnia 16 lipca 2010 r. wraz z ewentualnymi odpowiedziami na pytania wykonawców w trakcie postępowania, rozstrzygnięciami odwołań i skarg oraz wszelkimi odpowiedziami udzielonymi na zadawane pytania.

§ 2

1. Poszczególne szkolenia będą się odbywały w oparciu o przygotowany przez Wykonawcę i ustalony między stronami harmonogram realizacji projektu.
2. Harmonogram realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Planowane terminy realizacji poszczególnych szkoleń będą mogły ulegać zmianie, stosownie do okoliczności realizacji projektu.
4. Poszczególne szkolenia będą się odbywały po przekazaniu przez Zamawiającego „zlecenia realizacyjnego”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, nie później niż na 7 dni przed terminem danego szkolenia.
5. Miejsca przeprowadzenia poszczególnych szkoleń będą mogły ulegać zmianie, stosownie do okoliczności realizacji projektu.

§ 3

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową w zryczałtowanej wysokości, łącznie z podatkiem VAT: (słownie złotych: złotych);
w tym:
 - 1.1. w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia „ITIL®V3 Foundation” wraz z symulacją biznesową „Apollo 13 – an ITSM case experience™” trwającego 3 dni szkoleniowe:
brutto: zł.
 - 1.2. w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie egzaminu ITIL®V3 Foundation” trwającego 1 godzinę zegarową:
brutto: zł.
2. W kalkulowanym wynagrodzeniu uwzględniono wszystkie elementy jakie mogą mieć wpływ na jego wysokość, w szczególności elementy przewidziane opisem przedmiotu zamówienia, a także takie które nie są w nim wprost wyartykułowane lecz są niezbędne dla prawidłowego świadczenia usługi.
3. Podstawą zapłaty będą faktury częściowe oraz końcowa wystawione przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
4. Termin płatności faktury przejściowej wynosi 14 dni kalendarzowych, a faktury końcowej wynosi 21 dni kalendarzowych, od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
5. Podstawą do wystawienia pierwszej faktury będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, a dotyczący pierwszej edycji szkoleń.

6. Podstawą do wystawienia kolejnych faktur faktury będą obustronnie podpisane protokoły zdawczo-odbiorcze, których wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, a dotyczące kolejnych edycji szkoleń i egzaminów.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przelane na jego rachunek bankowy nr
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczek.
10. Wykonawca obowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, numeru telefonu oraz numeru NIP i REGON.

§ 4

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie
2. Trenerem i egzaminatorem dla szkolenia ITIL®V3 Foundation będą:
3. Dopuszcza się możliwość wymiany osoby odpowiedzialnej za sprawy organizacyjne i za kontakty bieżące z Zamawiającymi oraz trenerów, tylko przy założeniu, że nowe osoby będą miały kwalifikacje nie niższe niż wymagane treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 5

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie nr telefonu, nr faks:, e – mail:

§ 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do 30.11.2010r.
3. Termin zakończenia całości projektu będzie mógł ulegać zmianie, w razie zajścia uzasadnionych okoliczności co do jego realizacji.

§ 7

1. Zamawiający przewidział w Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące okoliczności, skutkujące możliwością zmiany niniejszej umowy:
 - 1.1. Harmonogram realizacji projektu będzie mógł ulegać zmianie.
 - 1.2. Dopuszcza się możliwość zmiany sposobu wykonywania zamówienia ze względu na zmiany w przepisach prawa albo zmianę sposobu certyfikacji lub egzaminowania wprowadzone przez uprawnione instytucje, niezależnie od woli stron umowy.
 - 1.3. Pozostałe możliwości zmiany, wynikające z treści Ogłoszenia o zamówieniu nr SPNT/PROJ/2/2010 z dnia 16 lipca 2010r.

§ 8

1. Prawa autorskie do wszelkich materiałów szkoleniowych wykorzystywanych przez Zleceniobiorcę w prowadzonych szkoleniach przysługują wyłącznie Zleceniobiorcy lub uprawnionym osobom trzecim.
2. Zleceniodawca nie ma prawa do kopiowania, modyfikowania, wprowadzania do obrotu lub udostępniania materiałów szkoleniowych osobom trzecim w jakikolwiek inny sposób bez wiedzy i pisemnej zgody Zleceniobiorcy.
3. W szczególności Zleceniodawca nie ma prawa do wykorzystywania materiałów szkoleniowych w celu prowadzenia szkoleń przez Zleceniodawcę lub osoby trzecie.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na korzystanie przez każdego z uczestników szkolenia z jednego egzemplarza otrzymanych materiałów szkoleniowych. Uczestnicy szkolenia mają prawo do korzystania z materiałów szkoleniowych zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 9

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, z zastrzeżeniem wynikającym z ustępów poniższych.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.
6. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy.
7. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Harmonogram realizacji projektu – załącznik nr 1;
2. Wzór zlecenia realizacyjnego – załącznik nr 2;
3. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego – załącznik nr 3.

Harmonogram realizacji projektu – załącznik nr 1 do umowy z dnialipca 2010r.

HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

L. porz.:	Działanie:	Termin:	Wynagrodzenie:	Uwagi:
1	2	3	4	5
1.	Realizacja 1 edycji szkolenia: „ITIL®V3 Foundation” wraz z symulacją biznesową „Apollo 13 – an ITSM case experience™”			Szczegółowy termin wykonania zostanie zawarty w Zleceniu Realizacyjnym
2.	Realizacja 1 edycji certyfikowanego egzaminu „ITIL®V3 Foundation”			Szczegółowy termin wykonania zostanie zawarty w Zleceniu Realizacyjnym
3.	Realizacja 2 edycji szkolenia: „ITIL®V3 Foundation” wraz z symulacją biznesową „Apollo 13 – an ITSM case experience™”			Szczegółowy termin wykonania zostanie zawarty w Zleceniu Realizacyjnym
4.	Realizacja 2 edycji certyfikowanego egzaminu „ITIL®V3 Foundation”			Szczegółowy termin wykonania zostanie zawarty w Zleceniu Realizacyjnym
5.	Realizacja 3 edycji szkolenia: „ITIL®V3 Foundation” wraz z symulacją biznesową „Apollo 13 – an ITSM case experience™”			Szczegółowy termin wykonania zostanie zawarty w Zleceniu Realizacyjnym
6.	Realizacja 3 edycji certyfikowanego egzaminu „ITIL®V3 Foundation”			Szczegółowy termin wykonania zostanie zawarty w Zleceniu Realizacyjnym
7.	Realizacja 4 edycji szkolenia: „ITIL®V3 Foundation” wraz z symulacją biznesową „Apollo 13 – an ITSM case experience™”			Szczegółowy termin wykonania zostanie zawarty w Zleceniu Realizacyjnym
8.	Realizacja 4 edycji certyfikowanego egzaminu „ITIL®V3 Foundation”			Szczegółowy termin wykonania zostanie zawarty w Zleceniu Realizacyjnym

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

Wzór zlecenia realizacyjnego – załącznik nr 2 do umowy z dnialipca 2010r.

Szczecin, dnia r.

Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.
ul. Kolumba 86/89
70-035 Szczecin

Wykonawca:

ZLECENIE REALIZACYJNE

Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.

zleca przeprowadzenie: (szkolenie, egzamin, inne)

w terminie: (data kalendarzowa)

w godzinach: (godzina początku i końca zajęć)

w: (miejsce szkolenia ze
wskazaniem dokładnego adresu i numeru pomieszczenia)

Uwagi:

.....
.....

..... (informacje organizacyjne, techniczne, pozostałe)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego – załącznik nr 3 do umowy z dnia Lipca 2010r.

Szczecin, dnia r.

Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.
ul. Kolumba 86/89
70-035 Szczecin

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. niniejszym odbiera wykonanie:

..... (szkolenie, egzamin, inne), przeprowadzonego w
terminie: (data kalendarzowa) w
godzinach: (godzina początku i końca zajęć) w:
..... (miejsce szkolenia)

– etap nr

Szkolenie/egzamin zostało wykonane należycie.

Uwagi:

.....
.....
..... (wskazać uwagi / brak uwag)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
.....

.....
.....