

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.

70-035 Szczecin, ul. Kolumba 86-89

tel. +48 91 489 20 50

fax +48 91 433 60 53

KRS: Nr 0000116662

Kapitał zakładowy: 8 808 000 PLN

NIP: 955-200-02-38

REGON: 812104930

Nr rachunku bankowego: 04 1050 1559 1000 0022 6866 1788

Bank: ING Bank Śląski O/Szczecin

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP NA:**

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania p.n.:
Budowa Parku Naukowo-Technologicznego „Pomerania” - Etap 1,
w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej”**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

Rozdział XV Opis przedmiotu zamówienia;

Rozdział XVI Dostępność dokumentów przetargowych

Rozdział XVII Pozostałe informacje

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta cenowa;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 3 – Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia;

Załącznik nr 4 – Wykaz prac podobnych;

Załącznik nr 5 – Wzór umowy;

Załącznik nr 6 – Charakterystyka obiektu

Podstawa prawna: Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne mogą zostać odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających i dodatkowych.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Ofertę należy zamieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, zawierającej oznaczenie: **„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu na zadaniu p.n.: Budowa Parku Naukowo-Technologicznego „Pomerania” - Etap 1, w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej”** oraz **„Nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 16.08.2010 r.”**

13. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Kolumba 86/89, pok. nr 1 - sekretariat.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej na siedzibę Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Kolumba 86/89, pok. Nr 1 - sekretariat, z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na siedzibę Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Kolumba 86/89, pok. Nr 1 - sekretariat, z dopiskiem „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub

- związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
- b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) wadium w formie innej niż pieniężna winno być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. Możliwe jest jednak określenie jako zleceniodawcy gwarancji wadialnej jedynie pełnomocnika tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
 6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 5) spełniają następujące **warunki dodatkowe**:

a) dysponują minimum po jednej osobie posiadającej odpowiednie uprawnienia, doświadczenie zawodowe, oraz spełniającymi odpowiednie wymagania – na każde wymienione poniżej stanowisko. Wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przeciwnym wypadku Wykonawca na etapie realizacji zamówienia udostępni wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy posiadających znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia (we wszystkich godzinach pracy):

a.1) **„Inżynier” lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy** niniejszego zamówienia.

UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowiska Inżyniera Kontraktu ze stanowiskiem Inspektora nadzoru.

Wymagane kwalifikacje:

Wyższe wykształcenie techniczne-budowlane, uprawnienia do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z polskim Prawem budowlanym, przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Nie mniej niż 8-letnie doświadczenie zawodowe w budownictwie, w tym co najmniej 2 lat doświadczenia przy koordynacji i zarządzaniu robotami przy projektach dotyczących realizacji obiektów kubaturowych i infrastrukturalnych, w tym co najmniej przy jednym projekcie w zakresie realizacji obiektu kubaturowego oraz co najmniej przy jednym projekcie w zakresie realizacji inwestycji infrastrukturalnej, na stanowiskach: Kierownik Projektu lub Inżynier Kontraktu lub Inżynier Rezydent.

a.2) **Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno- budowlanej**

Wymagane kwalifikacje:

Wyższe wykształcenie techniczne-budowlane, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z polskim Prawem budowlanym, przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 8-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 5-letnie doświadczenie w nadzorowaniu robót konstrukcyjno – budowlanych.

a.3) **Inspektor nadzoru robót sanitarnych**

Wymagane kwalifikacje:

Wyższe wykształcenie techniczne w branży sanitarnej, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, zgodnie z polskim Prawem budowlanym, przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 8-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 5-letnie doświadczenie w nadzorowaniu robót sieci i instalacji sanitarnych.

a.4) Inspektor nadzoru robót elektrycznych

Wymagane kwalifikacje:

Wyższe wykształcenie techniczne w branży elektrycznej, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, zgodnie z polskim Prawem budowlanym, przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 8-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 5-letnie doświadczenie w nadzorowaniu robotami elektrycznymi.

a.5) Inżynier elektronik w specjalności: elektroniczne, komputerowe systemy sterowania, sieci komputerowe/teleinformatyczne.

Wymagane kwalifikacje:

Wyższe wykształcenie techniczne-elektroniczne.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Minimum 5 lat doświadczenia w zakresie realizacji lub eksploatacji elektronicznych, komputerowych systemów sterowania i sieci niskoprądowych.

- b) Wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedną **pracę podobną** do objętej przedmiotem zamówienia.

Za pracę podobną Zamawiający uzna koordynację i zarządzanie robotami budowlanymi przy realizacji co najmniej jednej inwestycji kubaturowej, o powierzchni użytkowej min. 5.000 m²; w następujących grupach Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych: 122, 123, 124, 126, 241, pod warunkiem, że te obiekty kubaturowe realizowane były w konstrukcji szkieletowej, stalowo-betonowej.

- c) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 500.000 zł.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, a także w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.) Oświadczenia wykonawcy, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ:

- a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

- b) o braku podstaw do wykluczenia,

W przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2.) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
- 3.) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
- 4.) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
- 5.) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
- 6.) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

- 7.) **Wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.

- 8.) **Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**, tj.

- a) „Inżynier” lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy niniejszego zamówienia- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi lub do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej;
- b) **Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno- budowlanej** – uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń;
- c) **Inspektor nadzoru robót sanitarnych** - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- d) **Inspektor nadzoru robót elektrycznych** - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

- 9.) **Wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert** w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, okresu realizacji i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- 10.) **Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację banku składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ – **załącznik nr 1**;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 SIWZ)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, spośród dokumentów wskazanych w pkt 2. niniejszego rozdziału, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące Wykonawcę w obrocie gospodarczym (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność” albo „za zgodność z oryginałem”), **z zastrzeżeniem pkt 5 Rozdziału I oraz pkt 2 Rozdział III niniejszej SIWZ.**
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów spośród dokumentów wskazanych w pkt 2. niniejszego rozdziału składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
7. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały badaniu i ocenie przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich

zaświadczenie właściwego dla miejsca siedziby organu sądowego albo administracyjnego dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu siedziby tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2. rozdziału V, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie albo składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty składane przez wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę lub dla osób mających miejsce zamieszkania w Polsce.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Wymagany przez Zamawiającego termin wykonywania zamówienia :
Od dnia podpisania umowy poprzez czas realizacji robót przez wykonawcę robót budowlanych, do dnia końcowego rozliczenia zadania, lecz **nie dłużej niż 36 miesiące od dnia podpisania umowy.**
 - 1) Realizacja przedmiotu zamówienia będzie wymagała zachowania następujących terminów pośrednich:
 - a) Opiniowanie i weryfikacja dokumentacji projektowej - w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy;

- b) Przygotowanie dokumentacji przetargowej na wybór wykonawcy robót w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy;;
 - c) Pełnienie nadzoru nad realizacją robót budowlanych od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
Przewidywany termin rozpoczęcia robót I kw. 2011 r., okres realizacji: 24 miesiące.
Termin rozpoczęcia robót może ulec zmianie w wyniku przedłużania się procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót.
 - d) Rozliczenie końcowe zadania – **2 miesiące** od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
2. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres rękojmi – **36 miesięcy** od dnia przyjęcia przez Zamawiającego końcowego rozliczenia zadania.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości 25.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 złotych) przed upływem terminu składania ofert. **Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone w:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o. – ING Bank Śląski O/Szczecin Nr konta: 04 1050 1559 1000 0022 6866 1788
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b](#) ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
6. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
 7. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony a oferta uznana za odrzuconą.
 8. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
 9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
 10. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla Wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, Zamawiający przekaze do właściwego oddziału banku Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu związania ofertą.
 11. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 12. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona.
 13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
Od poniedziałku do piątku, w godz.: 8:00 do 16:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** (nr +48 91 433 60 53) lub **poczty elektronicznej** (e-mail: inwestycje@spnt.pl), przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) modyfikacje treści SIWZ,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,

- 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 7) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 8) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Dokumenty składane w formie elektronicznej muszą być opatrzone podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 6. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub poczty elektronicznej po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
 7. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 8. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
 10. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest inż. Lech Bartnik, tel. 604 28 00 25 w godz. od 8.00-16.00, e-mail: inwestycje@spnt.pl
 11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 12. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy wskazanej w pkt 3. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
 13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej www.spnt.pl/inwestycje.
 15. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Podstawą do ustalenia ceny jest zakres prac określony w rozdziale XV SIWZ z uwzględnieniem opcji.
3. Cena podana w ofercie cenowej jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji zamówienia. Cena nie będzie podlegać zmianie.

W podanej cenie należy uwzględnić podatek VAT.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 Prawa Zamówień Publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
8. W przypadku gdy:
 - 1) ofertę składa Wykonawca zagraniczny (mający swoją siedzibę poza terytorium Polski),
oraz
 - 2) Wykonawca ten nie jest zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT (gdyż VAT od ceny ofertowej odprowadza Zamawiający),
Wykonawca taki ma obowiązek – wyłącznie dla celu porównania ofert – doliczyć do ceny oferty również kwoty podatku od towarów i usług, jaki Zamawiający obowiązany będzie zapłacić organom podatkowym, bez pośrednictwa Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Kolumba 86/89, pok. nr 1 - sekretariat, w terminie do dnia **16.08.2010 r.**, do godz. **10.30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego i potwierdzenia jej przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16.08.2010 r.**, o godz. **11.00** w w siedzibie Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Kolumba 86/89, pok. nr 9 – sala konferencyjna.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezesa SPNT.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także zawarte w ofercie informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający wybierze ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu bądź odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie 7 dni od daty **przekazania** zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy PZP),
- 4) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy. Nie wniesienie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ustalonym terminie będzie traktowane przez Zamawiającego jako odstąpienie od zawarcia umowy z winy Wykonawcy.

Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w terminie wynikającym z art. 94 PZP. Złożenie odwołania przez którykolwiek z uprawnionych podmiotów, wstrzymuje bieg terminu.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w przepisach art. 147 – 151 ustawy PZP w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b](#) ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP: odwołanie i skarga.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu t.j. świadczenie usługi dotyczącej koordynacji, zarządzania, kontroli, nadzoru i rozliczenia robót budowlanych, związanych z budową Parku Naukowo-Technologicznego „Pomerania” Etap 1 – obejmującej obiekty kubaturowe: Centrum Komputerowe, Inkubator Przedsiębiorczości, Centrum Innowacji oraz zagospodarowanie terenu. Roboty budowlane wykonywane będą na podstawie umowy pomiędzy: Zamawiającym – Szczeciński Park Naukowo Technologiczny Sp. z o.o., 70-035 Szczecin, ul. Kolumba 86/89, a Wykonawcą Robót, zwanej dalej „Kontraktem”.
2. Kod CPV:
 - 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego.
3. Zakres zamówienia obejmuje:

Opracowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego projektu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej wyboru Wykonawcy Kontraktu oraz koordynację, zarządzanie, nadzór nad realizacją oraz rozliczenie Kontraktu, w celu zakończenia z powodzeniem budowy obiektów i zagospodarowania terenu wraz z rozruchem instalacji technicznych i urządzeń stanowiących wyposażenie obiektów:

 1. Centrum Komputerowego,
 2. Inkubatora Przedsiębiorczości,
 3. Centrum Innowacji,

zgodnie z opracowanym projektem technicznym i nadzorowaniem procedury uzyskiwania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
4. Charakterystyka obiektu:

Charakterystykę obiektu zawiera **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
5. Dokumentacja Zamawiającego
Zamawiający przekaże Wykonawcy (Inżynierowi Kontraktu), na czas wykonywania przedmiotu zamówienia kopie następujących dokumentów:

- a) kopię umowy na roboty budowlane z Wykonawcą Robót (po wyborze Wykonawcy Robót);
- b) umowę na nadzór autorski z projektantem;
- c) ofertę Wykonawcy Robót (po wyborze Wykonawcy Robót);
- d) dokumentację projektowo-kosztorysową i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- e) decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy o roboty budowlane;
- f) inne dokumenty dotyczące Kontraktu, będące w posiadaniu Zamawiającego;
- g) informacje o umowach cywilno- prawnych i znanych Zamawiającemu wymaganiach prawnych i administracyjnych, mających wpływ na realizację umowy.

6. Zakres obowiązków

6.1. Ogólne obowiązki Inżyniera Kontraktu

- 1) koordynacja i zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązkami określonymi przez polskie Prawo budowlane (Dz.U. nr 207 z 2003 r. poz. 2016 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z postanowieniami odpowiednich decyzji i pozwoleń na prowadzenie budowy;
- 2) wykonywanie innych czynności, o których mowa w Rozdziale XV SIWZ;
- 3) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją kontraktu;
- 4) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
- 5) w przypadku, gdyby postęp robót budowlanych był niezadowalający, Inżynier Kontrakt zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszystkich środkach naprawczych, które należy zastosować w celu zniwelowania zaistniałego opóźnienia i doprowadzenia do wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.

6.2. Etap poprzedzający budowę

- 1) Inżynier zapozna się, zweryfikuje, sprawdzi wzajemną zgodność i kompletność dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przedmiarów robót i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przekazanych przez Zamawiającego.
- 2) Inżynier przeprowadzi szczegółową inspekcję terenu budowy w celu stwierdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.
- 3) Z czynności wymienionych w ppkt 1) i 2), w ciągu **1 miesiąca** od dnia otrzymania dokumentacji, Inżynier sporządzi i przekaże Raport dla Zamawiającego, który będzie zawierał wykaz ewentualnych zasadnych braków i niezgodności, po usunięciu których dokumentacja zostanie zaakceptowana przez Inżyniera jako podstawa realizacji przez Wykonawcę Robót.
- 4) Inżynier, w terminie **1 miesiąca** od dnia podpisania umowy, przygotuje i przekaże Zamawiającemu Tabelę Elementów Rozliczeniowych, stanowiącą podstawę rozliczeń z Wykonawcą Robót oraz projekt SIWZ na wybór Wykonawcy Robót Budowlanych.
- 5) Inżynier będzie uczestniczył przy opracowaniu odpowiedzi na ewentualne pytania składane przez Wykonawców robót ubiegających się o zamówienie, przesyłanych do Zamawiającego podczas trwania procedury przetargowej na wybór Wykonawcy Robót Budowlanych.
- 6) Inżynier w ciągu **2 miesięcy** po podpisaniu umowy opracuje i uzgodni z Zamawiającym wykaz i wzory formularzy dokumentujących czynności nadzoru i ułatwiających komunikację między Inżynierem, Wykonawcą Robót i Zamawiającym,

opracuje, przedłoży i uzgodni z Zamawiającym harmonogram pracy Zespołu Inżyniera w zakresie pracy Inspektorów nadzoru, raportowania postępu robót budowlanych w okresach miesięcznych, zatwierdzania przejściowych świadectw płatności wraz z rozliczeniem końcowym, z podaniem terminów sprawozdawczości.

7) Inżynier, w terminie **2 miesiące** od podpisania, umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego, schemat organizacyjny Zespołu Inżyniera wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu.

6.3. Etap budowy

1) Wykonawca (Inżynier Kontraktu) jest upoważniony i zobowiązany do:

- a) stałej obecności na terenie budowy przez okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia, czas pracy Wykonawcy winien być dostosowany do pracy Wykonawcy Robót i wymagań Zamawiającego. Biuro Wykonawcy będzie czynne każdego dnia w godzinach 7.00 – 17.00 za wyjątkiem dni ustawowo uznanych za dni świąteczne;
- b) protokolarnego przekazania Wykonawcy Robót terenu budowy;
- c) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- d) wstrzymania robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu i niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
- e) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, będącej w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- f) sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli – Inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane i warunkami pozwolenia na budowę;
- g) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia ;
- h) nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- i) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- j) zatwierdzania materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania, żądania i kontroli dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi itp., w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce.
- k) odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania, pogorszenie jakości robót, lub zwiększenie kosztów, oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych ;
- l) udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących umowy o roboty budowlane;
- m) organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym (a w przypadku wystąpienia takiej potrzeby -częściej) naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy) w

- których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca Robót, Inżynier Kontraktu, Zamawiający oraz inni zaproszeni przedstawiciele), w celu podejmowania bieżących decyzji, dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp robót, oraz sporządzenia protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia narady;
- n) organizowania narad technicznych oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu, Wykonawcy Robót i uczestnikom, w terminie 5 dni od dnia narady;
 - o) monitorowania postępu robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym, poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót;
 - p) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
 - q) nadzorowania badań wbudowywanych materiałów i wyrobów (prefabrykatów) wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
 - r) polecenia Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
 - s) zatwierdzania rysunków wykonawczych i warsztatowych sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
 - t) zatwierdzania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
 - u) sprawdzania obmiaru wykonanych robót sporządzonego przez Wykonawcę Robót;
 - v) sprawdzania autentyczności wszelkich certyfikatów, polis, zabezpieczeń i gwarancji, własności urządzeń itp., za które zgodnie z Kontraktem na roboty odpowiedzialny jest Wykonawca Robót oraz sprawdzania i opiniowania , czy są odpowiednie;
 - w) zatwierdzania przedstawionych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez Wykonawcę Robót;
 - x) nadzorowania przeprowadzonych prób i rozruchów oraz weryfikacji i zatwierdzenia opracowanych przez Wykonawcę Robót instrukcji eksploatacyjnych, w celu ułatwienia przekazania Zamawiającemu obiektów do eksploatacji;
 - y) dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i dokumentowanie tych czynności;
 - z) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy Robót o wykrytych wadach, określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 - aa) sporządzania pisemnego poświadczenia o usunięciu wad przez Wykonawcę Robót;
 - bb) przeprowadzenia odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru;
 - cc) sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót potwierdzonych wypełnioną Tabelą Elementów Rozliczeniowych ;
 - dd) poświadczenia terminu zakończenia robót;
 - ee) sprawdzenia i przekazania Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów i innych dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót;
 - ff) doradzania Zamawiającemu w zakresie roszczeń i sporów z Wykonawcą robót oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót budowlanych a także , jeśli to możliwe, zapobiegania roszczeniom i opóźnieniom;

- gg) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
- hh) sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót;
- ii) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej zakończenia ale też w przypadku jej wypowiedzenia;
- jj) przeprowadzenia końcowej inspekcji oraz przygotowania listy wad oraz innych brakujących dokumentów, które miały być złożone zgodnie z umową z wykonawcą Robót;
- kk) zweryfikowania i zatwierdzenia kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenia jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową (łącznie z inwentaryzacją geodezyjną) w formie ustalonej z Zamawiającym;
- ll) współdziałania z Wykonawcą Robót i Zamawiającym w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- mm) ścisłej współpracy z nadzorem autorskim;
- nn) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót – po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- oo) opiniowania i wskazywania sposobu załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu, w uzgodnieniu ze Zamawiającym;
- pp) prowadzenia dokumentacji fotograficznej budowy, i załączanie jej do comiesięcznych raportów Inżyniera Kontraktu, składanych Zamawiającemu.
- rr) regularnego przekazywania Zamawiającemu wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy i robót budowlanych.
- ss) przygotowywania komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych do publikacji za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego.

2) Inżynier Kontraktu będzie decydować o:

- a) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- b) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót;
- c) dopuszczeniu do pracy wytwórni mieszanki betonowej, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót;
- d) sposobie zabezpieczenia wykopaliśk odkrytych na terenie budowy.

Decyzje Inżyniera Kontraktu rodzące skutki finansowe, wykraczające poza koszt realizacji Robót Budowlanych objętych Kontraktem – wymagają zgody Zamawiającego.

3) Inżynier Kontraktu będzie wnioskować do Zamawiającego o:

- a) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- b) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora, lub Rzeczoznawcę;
- c) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- d) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;
- e) konieczność zlecenia wykonania robót dodatkowych.
- f) zatwierdzenie zaopiniowanego przez siebie Harmonogramu rzeczowo-finansowego robót i płatności przedstawionego przez Wykonawcę Robót oraz o ewentualne zmiany tego harmonogramu w trakcie trwania umowy o roboty;

4) Roboty dodatkowe:

- a) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- b) Inżynier Kontraktu przygotowuje dla Zamawiającego protokół spisany przy udziale przedstawicieli Wykonawcy Robót, Nadzoru Autorskiego, Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego, zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych.
- c) Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu sprawdzoną kalkulację kosztów Wykonawcy Robót na wykonanie robót dodatkowych. Wartość i zakres robót dodatkowych każdorazowo będzie podlegać weryfikacji i akceptacji Zamawiającego.
- d) Wydanie przez Inżyniera Kontraktu polecenia wykonania robót dodatkowych odbywać się może wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
- e) Uzasadnione roboty dodatkowe Zamawiający będzie traktował jako zamówienie dodatkowe udzielane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

6.4. Etap po zakończeniu robót

- 1) Po zakończeniu robót Inżynier Kontraktu dokona ich odbioru w uzgodnieniu z Zamawiającym i wystawi protokół odbioru końcowego.
- 2) Do zadań Inżyniera Kontraktu będzie należało:
 - a) przygotowanie rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy o roboty;
 - b) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami związanymi z usunięciem wad;
 - c) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i pisemne poświadczenie tego faktu;
 - d) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
- 3) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych. Zamawiający powiadomi Inżyniera Kontraktu o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu.
- 4) Inżynier Kontraktu nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, z zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.

7. Wymagania wobec Inżyniera Kontraktu:

1) Personel

- a) Nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Inżyniera Kontraktu na **załączniku nr 3** do SIWZ – wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia, zwanym w dalszej treści Zespołem Inżyniera.
- b) Osobą odpowiedzialną za kierowanie Zespołem Inżyniera Kontraktu będzie Inżynier.
- c) Inżynier Kontraktu nie może wprowadzać zmian w składzie Zespołu Inżyniera wskazanego w ofercie, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego;
- d) Na czas urlopu lub nieobecności któregoś z członków Zespołu Inżyniera Kontraktu, lub w przypadkach niezależnych od Inżyniera, Inżynier jest zobowiązany zastąpić go personelem tymczasowym, posiadającym kwalifikacje i doświadczenie dla danego specjalisty, po uprzednim pisemnym zaakceptowaniu go przez Zamawiającego;

- e) Inżynier może przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie i inne koszty należy uwzględnić w ofercie.
- f) Inżynier wraz z Zespołem powinien być dostępny na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót.

2) Wyposażenie biura

Zamawiający udostępni Inżynierowi nieodpłatnie pomieszczenia biurowe przekazane przez Wykonawcę Robót do dyspozycji Zamawiającego zgodnie z warunkami Umowy o Roboty Budowlane tj. Wykonawca robót w ramach zaplecza budowy, zapewni co najmniej 2 pomieszczenia dla zespołu Inżyniera Kontraktu o powierzchni min. 10m² każde, wyposażone w przyłącze energetyczne i telekomunikacyjne. Pomieszczenia będą położone bezpośrednio obok siebie i będą posiadać odrębne wejście z przedsionkiem. Wykonawca Robót zapewni odrębną toaletę z bieżącą ciepłą i zimną wodą (dostępna z przedsionka). Ponadto w ramach zaplecza zapewni salę konferencyjną o powierzchni umożliwiającej organizację Rad Budowy i innych narad, itp. dla minimum 20 osób. Dodatkowo Wykonawca robót zapewni 2 miejsca parkingowe dla przedstawicieli Inżyniera Kontraktu.

Inżynier zapewni kompletny sprzęt i wyposażenie niezbędne do wykonywania swoich obowiązków, takie jak: meble, minimum jeden aparat telefoniczny i telefaksowy, kopiarkę formatu A3, sprzęt komputerowy, aparat fotograficzny, materiały biurowe itp.

Koszty energii, wody, sprzątania, dozorowanie i ubezpieczenia zaplecza pokrywa Wykonawca Robót w ramach swojej umowy. Pozostałe koszty eksploatacyjne związane z funkcjonowaniem biura, należy doliczyć do ceny oferty.

8. Raporty Inżyniera Kontraktu

1) Raporty miesięczne

Inżynier w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego przedłoży Zamawiającemu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez Zespół Inżyniera prace oraz kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport będzie zawierał:

- opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
- nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
- plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
- opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

2) Raport końcowy

Po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Inżynier przedłoży Zamawiającemu komplet, sporządzonej przez Wykonawcę Robót dokumentacji powykonawczej w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego i bieżących potrzeb Użytkowników branżowych. Inżynier Kontraktu w ciągu **2 miesięcy** od daty zgłoszenia zakończenia robót przez Wykonawcę

Robót przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy, który będzie zawierał:

- końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i powykonawczą Tabelę Elementów Rozliczeniowych;
- rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego;

- protokół odbioru końcowego;
- całą dokumentację kontraktową do odbioru końcowego zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z Rad Budowy, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy, polecenia zmian, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, dokumentację powykonawczą techniczną, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT OT, książki obiektu, itp.

9. Warunki płatności i kary

- 1) Wynagrodzenie dla Inżyniera Kontraktu za wykonane usługi w czasie realizacji Robót będzie wypłacane w oparciu o harmonogram płatności, sporządzony przez Inżyniera, który będzie stanowić załącznik do umowy.
- 2) Harmonogram powinien przewidywać:
 - a) pierwszą płatność za okres od podpisania umowy do dnia rozpoczęcia robót budowlanych, w wysokości **nie większej niż 10 %** wartości umowy, która zostanie zrealizowana za czynności wykonane zgodnie z zapisami rozdz. XV pkt 6.2. SIWZ (etap poprzedzający budowę) – **płatne po podpisaniu umowy na roboty budowlane;**
 - b) płatności za usługi wykonywane w okresie realizacji robót budowlanych zgodnie z zapisami rozdz. XV pkt. 6.3, **do wysokości 80 %** wartości umowy – **płatne w ratach miesięcznych, do dnia odbioru końcowego robót budowlanych, proporcjonalnie do wartości wykonanej inwestycji;**
 - b) ostatnią płatność za zakres usług po zakończeniu robót budowlanych, w wysokości **nie większej niż 10 %** wartości umowy, która zostanie zrealizowana po rozliczeniu końcowym zadania i potwierdzeniu tego faktu przez Zamawiającego.
- 3) Rozliczenia i realizacja płatności nastąpi zgodnie z § 8 wzoru umowy.
- 4) Podstawą płatności będą faktury przejściowe i faktura końcowa wystawione dla Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej i faktury końcowej będą potwierdzone przez Zamawiającego raporty opisane w pkt 8 ppkt 1) i 2) niniejszego rozdziału.
- 5) Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatności faktur – w części lub w całości, w przypadku nie wywiązywania się Inżyniera z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku nie przysługują Inżynierowi odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
- 6) Nie przewiduje się zaliczek na poczet realizacji umowy.
- 7) Kary umowne za nieterminowe wykonanie przez Inżyniera Kontraktu powierzonych mu zadań naliczone zostaną zgodnie z § 13 wzoru umowy.

10. Ubezpieczenie. Warunki dotyczące wymogu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o zakresie określonym w niżej wymienionych punktach 2 i 3, w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy. W sytuacji nie dostarczenia przez Inżyniera Kontraktu umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, Zamawiający, po wyznaczeniu dodatkowego terminu na przedłożenie przedmiotowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, ma prawo zawrzeć umowę o zakresie odpowiadającym wymogom określonym w punkcie 2 i 3 na koszt Inżyniera Kontraktu.

2. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma być ważna na dzień rozpoczęcia przez Inżyniera działań poprzedzających budowę i obowiązywać w czasie jej realizacji do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych.
3. Minimalne wymagane warunki umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej:
 - a.) zakres umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obejmować szkody osobowe i rzeczowe wraz z ich następstwami w postaci utraconych korzyści oraz czyste straty finansowe nie będące następstwem szkody rzeczowej lub osobowej;
 - b.) suma gwarancyjna nie może być niższa niż 5.000.000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia dla szkód osobowych i rzeczowych wraz z ich następstwami w postaci utraconych korzyści oraz dla czystych strat finansowych, nie będących następstwem szkody rzeczowej lub osobowej;
 - c.) franszyza redukcyjna dla ryzyka czystych strat finansowych nie może być wyższa niż 50.000 zł;
 - d.) zakres ubezpieczenia musi obejmować szkody wyrządzone przez Inżyniera Kontraktu, które są wynikiem działania lub zaniechania działania w związku z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych, których przedmiotem jest wykonanie zadania p.n.: budowa Parku Naukowo-Technologicznego „Pomerania” – Etap 1, w Szczecinie przy ul. Niemierzyńskiej – KOD CPV – 71520000-9;
 - e.) obowiązki Inżyniera Kontraktu określone w umowie przez Zamawiającego powinny stanowić integralną część polisy odpowiedzialności Cywilnej;
 - f.) ważność przedłożonej umowy ubezpieczenia ma być potwierdzona Zamawiającemu przedstawieniem przez Inżyniera Kontraktu potwierdzenia zapłaty składki lub w przypadku płatności ratalnej, potwierdzenia zapłaty kolejnych składek ubezpieczeniowych;
 - g.) termin zgłaszania roszczeń ma być zgodny z obowiązującymi przepisami.

11. Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z Inżynierem Kontraktu w przypadku unieważnienia przetargu na wybór Wykonawcy Robót na podstawie art. 93 ust.1 PZP oraz w innych przypadkach określonych w § 14 wzoru umowy.
2. Rozwiązanie umowy nie będzie skutkowało wystąpieniem Inżyniera Kontraktu z roszczeniami finansowymi.

ROZDZIAŁ XVI Dostępność dokumentów przetargowych

1. 1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.spnt.pl/inwestycje>.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ na warunkach wynikających z art. 42 ust. 2 PZP.

ROZDZIAŁ XVII Pozostałe informacje

3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdzam:

Grzegorz FIUK
Prezes SPNT Sp. z o.o.