



**SZCZECIŃSKI PARK  
NAUKOWO - TECHNOLOGICZNY**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH W  
RAMACH REALIZACJI PROJEKTÓW:  
„CERTYFIKOWANY MENEDŻER – PAKIET  
CERTYFIKOWANYCH SZKOLEŃ MENEDŻERSKICH DLA  
FIRM KLASTRA ICT POMORZE ZACHODNIE” ORAZ  
„PODNIESIENIE SPECJALISTYCZNYCH KWALIFIKACJI  
PROGRAMISTÓW, TESTERÓW ORAZ MENEDŻERÓW  
FIRM INFORMATYCZNYCH KLASTRA ICT POMORZE  
ZACHODNIE – PAKIET CERTYFIKOWANYCH SZKOLEŃ  
SCJP, ISTQB ORAZ CONTROLLING IT”,  
REALIZOWANYCH PRZEZ SZCZECIŃSKI PARK  
NAUKOWO - TECHNOLOGICZNY Sp. z o.o.**

Szczecin, 2011

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Szczecin, dnia 9 września 2011 r.  
Znak sprawy: SPNT/PROJ/2/2011

**I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

**Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.**

ul. Niemierzyńska 17a

71-441Szczecin

tel. +48 91 85 22 911

fax +48 91 433 60 53

NR KRS: 0000116662

NR NIP: 955-200-02-38

NR REGON: 812104930

Nr rachunku bankowego: 04 1050 1559 1000 0022 6866 1788

Bank: ING Bank Śląski O/Szczecin.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

**II.1.** Zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).

**II.2.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.

**II.3.** Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

**II.4.** Szacunkowa wartość zamówienia publicznego, obliczona zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy PZP, nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 euro, tj. kwoty 740 927,00 złotych (bez podatku od towarów i usług).

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**III.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę/Wykonawców następujących usług szkoleniowych w ramach realizacji projektów: „*Certyfikowany menedżer - pakiet certyfikowanych szkoleń menedżerskich dla firm Klastra ICT Pomorze Zachodnie*” oraz „*Podniesienie specjalistycznych kwalifikacji programistów, testerów oraz menedżerów firm informatycznych Klastra ICT Pomorze Zachodnie - pakiet certyfikowanych szkoleń SCJP, ISTQB oraz Controlling IT*” realizowanych przez Szczeciński Park Naukowo - Technologiczny sp. z o.o.:

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Część nr 1** – Realizacja dwóch edycji szkolenia: „Prince2® Foundation” lub równoważnego wraz z certyfikacją „Prince2® Foundation” lub równoważną. Podstawowy poziom szkolenia z uznawanej w świecie za standard metodyki zarządzania, której stosowanie pozwala na efektywne zarządzanie zasobami, ryzykiem oraz zmianą.

Za edycję szkolenia Prince2® Foundation lub równoważnego uznaje się:

1. Szkolenie Prince2® Foundation lub równoważne trwające 3 dni szkoleniowe. Szkolenie prowadzone w języku polskim.
2. Egzamin Prince2® Foundation lub równoważny trwający jedną godzinę zegarową, egzamin prowadzony w języku polskim.
3. Za dzień szkoleniowy przyjmuje się 8 godzin lekcyjnych (45 min).
4. Grupa szkoleniowa może liczyć maksymalnie 12 osób.

Harmonogram przeprowadzenia procesu edukacyjno-certyfikującego dla jednej grupy szkolenia Prince2® Foundation lub równoważnego będzie wyglądał następująco:

- a) Realizacja 3 dniowego szkolenia Prince2® Foundation lub równoważnego,
- b) Po 2 tygodniach od zakończenia szkolenia Prince2® Foundation lub równoważnego nastąpi egzamin certyfikujący Prince2® Foundation lub równoważny.

**Część nr 2** - Realizacja jednej edycji szkolenia: „ITIL® v3 Foundation” lub równoważnego wraz z symulacją biznesową „Apollo 13 - an ITSM case experience™” lub równoważną wraz z certyfikacją „ITIL® v3 Foundation” lub równoważną. Ceniony w świecie zestaw najlepszych praktyk zarządzania usługami IT (IT service management) wypracowanych i stosowanych przez ekspertów. Stosowanie ITIL V3 Foundation pozwala spojrzeć na organizację IT jako na jeden spójny organizm, umożliwiając jednocześnie podnoszenie jakości usług i obniżenie kosztów dostarczania przy zapewnieniu bezpieczeństwa informacji i wprowadzanych zmian. Symulacja biznesowa daje możliwość praktycznego sprawdzenia wiedzy zdobytej na szkoleniu i lepszego przygotowania do egzaminu certyfikującego.

Za edycję szkolenia ITIL®V3 Foundation lub równoważnego wraz symulacją biznesową „Apollo 13 – an ITSM case experience™” lub równoważną uznaje się:

1. Szkolenie ITIL®V3 Foundation lub równoważne trwające 3 dni szkoleniowe, szkolenie prowadzone w języku polskim.
2. Symulację biznesową „Apollo 13 – an ITSM case experience™” lub równoważną trwającą 1 dzień szkoleniowy, symulacja prowadzona w języku polskim.
3. Egzamin ITIL®V3 Foundation lub równoważny trwający jedną godzinę zegarową, egzamin prowadzony w języku polskim.
4. Za dzień szkoleniowy przyjmuje się 8 godzin lekcyjnych (45 min).
5. Grupa szkoleniowa może liczyć maksymalnie 12 osób.

Harmonogram przeprowadzenia procesu edukacyjno-certyfikującego dla jednej grupy szkolenia ITIL®V3 Foundation lub równoważnego będzie wyglądał następująco:

- a) Realizacja 3 dniowego szkolenia ITIL®V3 Foundation lub równoważnego,
- b) Następnego dnia po zakończeniu szkolenia ITIL®V3 Foundation lub równoważnego odbędzie się symulacja biznesowa „Apollo 13 – an ITSM case experience™” lub równoważna,

**Człowiek - najlepsza inwestycja**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- c) Po 2 tygodniach od zakończenia szkolenia ITIL®V3 Foundation lub równoważnego nastąpi egzamin certyfikujący ITIL®V3 Foundation lub równoważny.

**Część nr 3** - Realizacja dwóch edycji szkolenia: „Professional Scrum Master” lub równoważnych wraz z certyfikacją „Professional Scrum Master” lub równoważną. Pierwsza polskojęzyczna ścieżka szkoleniowa wraz z certyfikacją z zakresu elastycznych (Agile) metodyk zarządzania, używanych z sukcesem przez dużą część zachodnich korporacji. Oprócz podstawowych zagadnień związanych z zarządzaniem w IT (role w projekcie, mechanizmy zarządzania i podejmowania decyzji, najlepsze praktyki), tematyka szkolenia obejmuje wiele istotnych zagadnień (problem optymalizacji wartości, produktywności i całkowitych kosztów wytwarzania systemów i produktów).

Za edycję szkolenia Professional Scrum Master lub równoważnego uznaje się:

1. Szkolenie Professional Scrum Master lub równoważne trwające 2 dni szkoleniowe. Szkolenie prowadzone w języku polskim.
2. Egzamin Professional Scrum Master I lub równoważny trwający jedną godzinę zegarową, egzamin prowadzony w języku angielskim.
3. Za dzień szkoleniowy przyjmuje się 8 godzin lekcyjnych (45 min).
4. Grupa szkoleniowa może liczyć maksymalnie 12 osób.

Harmonogram przeprowadzenia procesu edukacyjno-certyfikującego dla jednej grupy szkolenia Professional Scrum Master lub równoważnego będzie wyglądał następująco:

- a) Realizacja 2 dniowego szkolenia Professional Scrum Master lub równoważnego,
- b) Następnego dnia od zakończenia szkolenia Professional Scrum Master lub równoważnego nastąpi egzamin certyfikujący Professional Scrum Master I lub równoważny.

**Część nr 4** - Realizacja dwóch edycji szkolenia: „Oracle Certified Professional Java Programmer” (dawniej Sun Certified Java Programmer) lub równoważnych wraz z certyfikacją „Oracle Certified Professional Java Programmer” lub równoważną. Warsztaty przygotowujące do certyfikatu Oracle Certified Professional Java Programmer. OCPJP lub równoważnego potwierdza wysoki poziom umiejętności w zakresie programowania w języku Java, który jest jednym z najczęściej używanych języków w firmach.

Za edycję szkolenia Oracle Certified Professional Java Programmer lub równoważnego uznaje się:

1. Szkolenie Oracle Certified Professional Java Programmer trwające 3 dni szkoleniowe. Szkolenie prowadzone w języku polskim.
2. Egzamin Oracle Certified Professional Java Programmer lub równoważny trwający cztery godziny zegarowe, egzamin prowadzony w języku polskim.
3. Za dzień szkoleniowy przyjmuje się 8 godzin lekcyjnych (45 min).
4. Grupa szkoleniowa może liczyć maksymalnie 12 osób.

Harmonogram przeprowadzenia procesu edukacyjno-certyfikującego dla jednej grupy szkolenia Oracle Certified Professional Java Programmer lub równoważnego będzie wyglądał następująco:

- a) Realizacja 3 dniowego szkolenia Oracle Certified Professional Java Programmer lub równoważnego,

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- b) Po 2 tygodniach od zakończenia szkolenia Oracle Certified Professional Java Programmer lub równoważnego nastąpi egzamin certyfikujący Oracle Certified Professional Java Programmer lub równoważny.

**Część nr 5** - Realizacja trzech edycji szkolenia: „International Software Testing Qualifications Board (ISTQB – Certyfikowany Tester) poziom podstawowy” lub równoważnego wraz z certyfikacją „Certified Tester Foundation Level” lub równoważną. Szkolenie przygotowuje profesjonalnych testerów do prowadzenia skutecznych testów oprogramowania, wykrycia i usunięcia błędów w systemie, oceny niezawodności i zgodności pod kątem oczekiwań klienta. Certyfikat ISTQB lub równoważny jest uznawanym na całym świecie poświadczeniem umiejętności testerskich.

Za edycję szkolenia ISTQB – Certyfikowany Tester poziom podstawowy lub równoważnego uznaje się:

1. Szkolenie ISTQB – Certyfikowany Tester poziom podstawowy lub równoważne trwające 3 dni szkoleniowe. Szkolenie prowadzone w języku polskim.
2. Egzamin Certified Tester Foundation Level lub równoważny trwający jedną godzinę zegarową, egzamin prowadzony w języku polskim.
3. Za dzień szkoleniowy przyjmuje się 8 godzin lekcyjnych (45 min).
4. Grupa szkoleniowa może liczyć maksymalnie 12 osób.

Harmonogram przeprowadzenia procesu edukacyjno-certyfikującego dla jednej grupy szkolenia ISTQB – Certyfikowany Tester poziom podstawowy lub równoważnego będzie wyglądał następująco:

- a) Realizacja 3 dniowego szkolenia ISTQB – Certyfikowany Tester poziom podstawowy lub równoważny,
- b) Po 2 tygodniach od zakończenia szkolenia ISTQB – Certyfikowany Tester poziom podstawowy lub równoważnego nastąpi egzamin certyfikujący Certified Tester Foundation Level lub równoważny.

**Część nr 6** - Realizacja jednej edycji szkolenia: „Controlling w IT” lub równoważnej wraz z testem kończącym szkolenie. Szkolenie dla kadry kierowniczej, którego celem jest dostarczenie kompetencji i umiejętności z zakresu podejmowania rentownych decyzji dotyczących rozwoju systemów, współpracy z dostawcami, nowoczesnych narzędzi finansowych w zarządzaniu informatyką. Celem szkolenia jest poszerzenie wiedzy dotyczącej praktycznego wykorzystania współczesnych koncepcji controllingu w zarządzaniu przedsiębiorstwem + prezentacja skutecznych narzędzi zarządzania informacją o kosztach, metod zwiększania efektywności kosztów i ich skutecznego kontrolowania. Wybrane metody/techniki będzie można zastosować bezpośrednio po zajęciach. Część praktyczna szkolenia winna być oparta na przykładach z IT.

Zakres szkolenia:

1. Wprowadzenie do controllingu IT
  - Controlling – podstawowe definicje
  - Controlling strategiczny
  - Obiekty controllingowe w organizacji IT
  - Controllingowa definicja projektu

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Budżet projektu wg metodyk zarządzania projektami: PMBOK®, PRINCE2™
  - Controlling procesów IT
  - Controlling projektów IT
2. Budżet projektu z perspektywy ważnych interesariuszy
    - Pojęcie budżetu w kontekście funkcji i celów controllingu operacyjnego
    - Interesariusze i ich cele związane z projektem
    - Business Case projektu z perspektywy zamawiającego i wykonawcy
    - Budżet Komitetu Sterującego
    - Budżet Kierownika Projektu
    - Budżet zewnętrznego dostawcy w naszym projekcie
    - Inni interesariusze i ich wpływ na budżet
    - Relacja controller – project manager
  3. Wybrane techniki i metody estymacji budżetu projektu.
    - Proces szacowania
    - Techniki szacowania dla produktów projektu
    - Techniki szacowania dla wyników projektu
    - Korekta na ryzyko i typową zmienność prac
    - Typowe błędy w procesie estymacji
    - Realizacja budżetu, harmonogramu i jakości zasobów
    - Elementy budżetowania kapitałowego
  4. Sterowanie budżetem
    - Zarządzanie projektem z perspektywy budżetowej
    - Rozwój budżetu projektu w czasie
    - Sterowanie budżetem z perspektywy rodzaju kontraktu
    - Sterowanie budżetem projektu w programie i portfelu projektów
    - Bieżące rozliczenia - kontekst controllingu i rachunkowości finansowej
    - Istotne wskaźniki statystyczne dla projektów IT a normatywne wartości wejściowe do planowania
    - Budżet projektu w korporacji: obsługa przełomu roku obrotowego, zamknięcie i rozliczenie projektu
  5. Rezerwy i negocjacje
    - Polityka rezerw budżetowych
    - Niedecyzyjne pozycje w budżecie i sposób ich obsługi
    - Trudne przypadki negocjacji budżetowych
    - Relacja Zamawiający – Wykonawca w kontekście gruntownej zmiany założeń projektu
    - Rezerwy celowe w portfelu projektów i programie projektów
  6. Prognozowanie stanu projektu metodą Earned Value
    - Podstawy metody
    - Metody estymacji końcowego budżetu kosztowego i terminu zakończenia prac
    - Interpretacja wskaźników EV i podejmowanie decyzji
    - Wycena wartości projektu w toku

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## 7. Podsumowanie – audyt sterowania inwestycjami IT

- Etapy zarządcze projektu a portfel budżetów
- Decyzje o kontynuacji vs decyzje o zamknięciu projektu w kontekście dyscypliny budżetowej
- Dokumentacja projektu czyli jak nie przesadzić z biurokracją
- Dekretacja projektowych operacji gospodarczych w przykładach
- Archiwizacja dokumentacji projektu - kontekst controllingu, rachunkowości finansowej.

Część praktyczna winna obejmować **co najmniej** następujące zagadnienia:

1. Optymalizacja produkcji i sprzedaży na podstawie analizy controllingowej firmy.
2. Jedno- i wieloasortymentowy próg rentowności produktów, usług, towarów.
3. Badanie marginesów bezpieczeństwa oceniających wpływ wahan rynku na wyniki firmy.
4. Wyznaczanie progów rentowności i ocena uzyskanych wyników.
5. Marże pokrycia kosztów a rentowność produktów, usług, centrów odpowiedzialności, obszarów sprzedaży, klientów i innych kryteriów.
6. Wieloblokowy i wielostopniowy rachunek marż pokrycia kosztów i interpretacja uzyskanych wyników.
7. EV (ekonomiczna wartość dodana) w procesie oceny efektywności zarządzania firmą.
8. Wyznaczanie i analiza EV i innych mierników kreowania wartości przedsiębiorstwa.
9. BSC (zrównoważona karta wyników – Balanced Scorecard) wielowymiarowe spojrzenie na realizację celów operacyjnych i strategicznych przedsiębiorstwa.
10. Przebieg procesu budżetowania w controllingu.
11. Monitoring stopnia wykonania budżetu.
12. Praktyczna analiza przyczynowości odchyleń od założonych w budżecie parametrów.

Część praktyczna powinna obejmować co najmniej 50% czasu szkolenia i powinna obejmować pracę z arkuszem kalkulacyjnym lub ogólnodostępnym darmowym narzędziem, na którym uczestnicy będą mogli po szkoleniu w dowolnym czasie wykorzystać, w praktyce nabytą na szkoleniu, wiedzę.

Za edycję szkolenia Controlling w IT lub równoważnego uznaje się:

1. Szkolenie Controlling w IT trwające 2 dni szkoleniowe. Szkolenie prowadzone w języku polskim.
2. Test sprawdzający poziom wiedzy z controllingu trwający jedną godzinę zegarową, test prowadzony w języku polskim.
3. Za dzień szkoleniowy przyjmuje się 8 godzin lekcyjnych (45 min).
4. Grupa szkoleniowa może liczyć maksymalnie 12 osób.

Harmonogram przeprowadzenia procesu edukacyjno-testującego dla jednej grupy szkolenia Controlling w IT będzie wyglądał następująco:

- a) Realizacja 2 dniowego szkolenia Controlling w IT,
- b) Po 1 tygodniu od zakończenia szkolenia Controlling w IT nastąpi test sprawdzający wiedzę z zakresu controllingu.

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**III.2.** Szkolenia, prowadzone w języku polskim, zostaną zrealizowane dla wyznaczonych przez Zleceniodawców 132 osób, które zostaną podzielone na jedenaście 12-osobowych grup szkoleniowych:

- Część nr 1 – dwie edycje Prince2® Foundation lub równoważnego – 24 osoby,
- Część nr 2 – jedna edycja ITIL®V3 Foundation lub równoważnego wraz symulacją biznesową Apollo 13 – an ITSM case experience™ lub równoważną – 12 osób,
- Część nr 3 – dwie edycje Professional Scrum Master lub równoważnego – 24 osoby,
- Część nr 4 – dwie edycje Oracle Certified Professional Java Programmer lub równoważnego – 24 osoby,
- Część nr 5 – trzy edycje ISTQB – Certyfikowany Tester poziom podstawowy lub równoważnego – 36 osób,
- Część nr 6 – jedna edycja Controlling w IT lub równoważnego – 12 osób.

Za wybór uczestników szkoleń odpowiada Zamawiający. Każdy uczestnik szkoleń weźmie udział w egzaminie certyfikującym bądź teście sprawdzającym zdobytą wiedzę.

**III.3.** Planowane terminy rozpoczęcia szkoleń dla poszczególnych grup:

Część nr 1 - Prince2® Foundation lub równoważne:

- grudzień 2011 – 1 grupa
- kwiecień 2012 – 2 grupa

Część nr 2 - ITIL®V3 Foundation lub równoważne wraz symulacją biznesową Apollo 13 – an ITSM case experience™ lub równoważne:

- styczeń 2012 – 1 grupa

Część nr 3 - Professional Scrum Master lub równoważne:

- luty 2012 – 1 grupa
- kwiecień 2012 – 2 grupa

Część nr 4 - Oracle Certified Professional Java Programmer lub równoważne:

- styczeń 2012 – 1 grupa
- marzec 2012 – 2 grupa

Część nr 5 - ISTQB – Certyfikowany Tester poziom podstawowy lub równoważne:

- grudzień 2011 – 1 grupa
- marzec 2012 – 2 grupa
- maj 2011 – 3 grupa

Część nr 6 - Controlling w IT lub równoważne:

- luty 2012 – 1 grupa

**III.4.** Szczegółowe terminy zajęć wraz z określeniem godzin ich wykonania zostaną ustalone przez Zleceniodawcę w zleceniu realizacyjnym.

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**III.5.** Termin wykonania usługi:

**III.5.1)** Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.

**III.5.2)** Termin wykonania zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do 31.05.2012r.

**III.6.** Miejsce realizacji szkoleń oraz egzaminów certyfikujących:

Wszystkie zajęcia wraz z egzaminami odbywać się będą w pomieszczeniach Zleceniodawcy w Szczecinie na ul. Niemierzyńskiej 17a. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do realizacji szkoleń w innym miejscu na terenie Szczecina.

**III.7.** W ramach realizacji każdej edycji szkolenia wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego szkoleń poprzez zapewnienie wykładowców z odpowiednimi kwalifikacjami i biegłą znajomością tematyki programu szkolenia,
2. Zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych w jez. polskim, zawierających, co najmniej wydruk prezentacji szkoleniowych w segregatorze, materiały do ćwiczeń i przykładowe rozwiązania.
3. Sprawdzania listy obecności uczestników szkolenia oraz wyegzekwowanie codziennego jej podpisania przez osoby uczestniczące w szkoleniu,
4. Prowadzenia dziennika zajęć,
5. Przygotowanie dla każdego uczestnika po zakończeniu szkoleń raportu z obserwacji uczestników,
6. Dostarczenia zaświadczeń ukończenia szkolenia wystawionych przez Wykonawcę, potwierdzającego imienną listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń.

**III.8.** W ramach zlecenia Wykonawca powinien wycenić koszt szkolenia wraz z wszystkimi opłatami pobocznymi (w tym nocleg ekspertów, ich wyżywienie i dojazd) i wyliczyć ją do całościowej ceny szkolenia.

**III.9.** Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów określonych w niektórych miejscach przykładowymi znakami towarowymi, patentami lub pochodzeniem. We wszystkich miejscach niniejszej SIWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a w każdym przypadku Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Za równoważne Zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany poprzez użycie przykładowego znaku towarowego,

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



patentu lub pochodzenia. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie za pomocą dowolnych środków dowodowych, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar dowodowy w zakresie udowodnienia równoważności zaoferowanych rozwiązań z rozwiązaniami opisanymi poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, spoczywa na Wykonawcy, składającym ofertę równoważną.

Zamawiający zawsze dopuszcza w tych przypadkach złożenie oferty równoważnej, za którą uznaje się złożenie oferty na produkty lub usługi o parametrach granicznych opisanych szczegółowo w:

Część nr 1 - w części Prince2® Foundation lub równoważnej – „PRINCE2 2009: Skuteczne Zarządzanie Projektami” lub równoważny, wydany przez Office of Government Commerce (OGC) lub równoważny.

Część nr 2 - w części ITIL®V3 Foundation lub równoważnej wraz symulacją biznesową Apollo 13 – an ITSM case experience™ lub równoważną - „ITIL V3 Foundation Handbook” lub równoważny oraz „Apollo 13 an ITSM case experience. Podręcznik uczestnika gry” lub równoważny wydany przez GamingWorks lub równoważny.

Część nr 3 - w części Professional Scrum Master lub równoważnej - „SCRUM” z lutego 2010r., dostępnej na stronie internetowej [www.scrum.org](http://www.scrum.org) lub równoważny.

Część nr 4 - w części Oracle Certified Professional Java Programmer - Java Programming Language, Java SE 6, Self-Study Course lub równoważny.

Część nr 5 - w części ISTQB – Certyfikowany Tester poziom podstawowy lub równoważnej – „Certyfikowany tester Plan poziomu podstawowego” dostępny na stronie <http://www.sjsi.org/webgears//files/sjsi/File/Sylabus.pdf> lub równoważny.

Zadanie nr 6 - w części Controlling w IT lub równoważnej – minimum programowe określone w pkt III.1. niniejszej SIWZ. W przypadku przedmiotowego szkolenia wykonawca obowiązany będzie przygotować prezentację wyświetlaną na rzutniku multimedialnym oraz materiały drukowane dla uczestników i materiały nagrane na płycie CD.

**III.10.** Wykonawca, który złoży ofertę równoważną obowiązany jest udowodnić, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania opisane w rozdziale III niniejszej SIWZ dla każdej z części zamówienia.

### **III.11. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

## **IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- IV.1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- IV.2. Zamówienie podzielone jest na następujące części:
1. Prince2® Foundation lub równoważne;
  2. ITIL®V3 Foundation lub równoważne wraz symulacją biznesową Apollo 13 – an ITSM case experience™ lub równoważną;
  3. Professional Scrum Master lub równoważne;
  4. Oracle Certified Professional Java Programmer lub równoważne;
  5. ISTQB – Certyfikowany Tester poziom podstawowy lub równoważne;
  6. Controlling w IT lub równoważne
- IV.3. Wykonawca może złożyć ofertę w stosunku do jednej lub kilku wybranych przez siebie części.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, do 25% wartości zamówienia podstawowego.

**VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**VII.1.** W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

Dla części nr 1: wykażą się wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług obejmujących realizację akredytowanych szkoleń prowadzonych przez certyfikowanych trenerów z zakresu metodyki zarządzania projektami zgodnie z zasadami metodyki Prince2® lub równoważnej, w ramach których przeszkolili każdorazowo co najmniej 10 osób, z czego minimum 1 usługa szkoleniowa w zakresie metodyki zarządzania projektami Prince2® lub równoważnej zakończyła się egzaminem i uzyskaniem przez uczestników oficjalnego certyfikatu Association of Project Management Group – PRINCE2 Foundation lub równoważnego.

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dla części nr 2: wykażą się wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług obejmujących realizację akredytowanych szkoleń prowadzonych przez certyfikowanych trenerów z zakresu praktyk zarządzania usługami IT (IT service management) ITIL Foundation lub równoważnych, w ramach których przeszkolili każdorazowo co najmniej 10 osób, z czego minimum 1 usługa szkoleniowa z zakresu praktyk zarządzania usługami IT (IT service management) ITIL Foundation lub równoważnych zakończyła się egzaminem ITIL®V3 Foundation lub równoważnym.

Dla części nr 3: wykażą się wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług obejmujących realizację akredytowanych szkoleń prowadzonych przez certyfikowanych trenerów z zakresu Professional Scrum Master lub równoważnych, w ramach których przeszkolili każdorazowo co najmniej 10 osób, z czego minimum 1 usługa szkoleniowa z zakresu Professional Scrum Master lub równoważnych zakończyła się egzaminem certyfikującym Professional Scrum Master lub równoważnym.

Dla części nr 4: wykażą się wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług obejmujących realizację akredytowanych szkoleń prowadzonych przez certyfikowanych trenerów z zakresu Oracle Certified Professional Java Programmer lub równoważnych, w ramach których przeszkolili każdorazowo co najmniej 10 osób, z czego minimum 1 usługa szkoleniowa z zakresu Oracle Certified Professional Java Programmer lub równoważnych zakończyła się egzaminem i uzyskaniem oficjalnego certyfikatu Oracle Certified Professional Java Programmer lub równoważnym.

Dla części nr 5: wykażą się wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług obejmujących realizację akredytowanych szkoleń prowadzonych przez certyfikowanych trenerów z zakresu ISTQB – Certyfikowany Tester poziom podstawowy lub równoważnych, w ramach których przeszkolili każdorazowo co najmniej 10 osób, z czego minimum 1 usługa szkoleniowa z zakresu ISTQB – Certyfikowany Tester poziom podstawowy lub równoważna zakończyła się egzaminem Certified Tester Foundation Level lub równoważnym.

Dla części nr 6: wykażą się wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług obejmujących realizację szkoleń Controlling w IT lub równoważnych lub Controlling w IT lub równoważnych.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponowania **minimum 1 osobą**, która:

3.1) dla części nr 1 – wykaże się doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, która przeprowadziła co najmniej 5 akredytowanych szkoleń z zakresu zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2™ lub równoważną, posiadająca niezbędne kwalifikacje, które poświadczą certyfikat PRINCE2™ Approved Trainer wydany przez APM Group lub równoważny.

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.2) dla części nr 2 – wykaże się doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, która przeprowadziła co najmniej 5 akredytowanych szkoleń ITIL®V3 Foundation lub równoważnych, posiadająca niezbędne kwalifikacje, które poświadczają certyfikaty: ITIL EXPERT lub równoważny oraz „Certyfikowany trener” wydany przez GamingWorks lub równoważny uprawniający do prowadzenia Apollo 13 – an ITSM case experience™” lub równoważny.

3.3) dla części nr 3 – wykaże się doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, która przeprowadziła co najmniej 3 szkoleń Professional Scrum Master lub równoważnych, posiadająca niezbędne kwalifikacje, które poświadczają posiadanie aktualnego statusu: Professional Scrum Master Trainer lub równoważnego poświadczonego przez SCRUM.ORG lub równoważny.

3.4) dla części nr 4 – wykaże się doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, która przeprowadziła co najmniej 5 akredytowanych szkoleń Oracle Certified Professional Java Programmer lub równoważnych, posiadająca niezbędne kwalifikacje, które poświadczają certyfikat: Oracle Certified Expert, Java Platform, Enterprise Edition 6 JavaServer Pages and Servlet Developer lub równoważny.

3.5) dla części nr 5 – wykaże się doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, która przeprowadziła co najmniej 5 akredytowanych szkoleń ISTQB – Certyfikowany Tester poziom podstawowy lub równoważnych, posiadająca niezbędne kwalifikacje, które poświadczają certyfikat: co najmniej ISTQB Foundation Level wydanym przez SJSI lub równoważny.

3.6) dla części nr 1 – ma wykształcenie wyższe ekonomiczne lub informatyczne, która wykaże się doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, która przeprowadziła co najmniej 5 szkoleń z zakresu controllingu w IT lub równoważnych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**VIII.1.** Potwierdzenie przez wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VII SIWZ, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (rozdział VIII), nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.

**VIII.2.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1, i nie zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy, Zamawiający żąda, w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**, następujących dokumentów:

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych – wystarczające będzie przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII. pkt. 2. ppkt. 2.3. SIWZ
- 2.2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- 2.3. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 2.4. wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub **usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;
- 2.5. wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających kwalifikacje i posiadane certyfikaty – załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ;
- 2.6. certyfikatów, wydruków ze stron internetowych potwierdzających członkostwo, dyplomów ukończenia szkół wyższych**, dla osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności trenerów odpowiedzialnych za świadczenie usług w poszczególnych częściach.

**VIII.3.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VIII.2.1** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**VIII.4.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. **VIII.2.1** SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VII. SIWZ.

**VIII.5.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może

**Człowiek - najlepsza inwestycja**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**VIII.6.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

**VIII.7.** W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** (UWAGA! dotyczy także spółek cywilnych) do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**VIII.8.1.** Pełnomocnictwo winno wymieniać enumeratywnie czynności, do których upoważniony jest pełnomocnik.

**VIII.8.2.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a przez pełnomocnika jedynie jeżeli takie umocowanie wynika z treści udzielonego pełnomocnictwa.

**VIII.8.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**VIII.9.** Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że **osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**, do oferty załączyć należy dokument **pełnomocnictwa** wystawionego w sposób określony przepisami prawa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

**VIII.10.** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

**IX.1.** Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosek, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 91 433 60 53) potwierdzonego  
Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



niezwłocznie listem poleconym, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

**IX.2.** Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście w sekretariacie Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o., ul. Niemierzyńska 17a, 71-441 Szczecin albo przesłanie listu poleconego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.

**IX.3.** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem (potwierdzonym niezwłocznie listem poleconym), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.

**IX.4.** Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

**IX.5.** Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

**IX.6.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania, poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ, tj: [www.spnt.pl](http://www.spnt.pl).

**IX.7.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

**IX.8.** Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu (nr: 91 433 60 53) potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
- b) zmiany treści SIWZ,
- c) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
- d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy,
- f) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
- g) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
- h) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- j) zawiadomienie o rozstrzygnięciu protestu,
- k) zawiadomienie o ogłoszeniu wyniku postępowania, w trybie art. 94 ust. 3 ustawy PZP,

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





- l) zawiadomienie o wykluczeniu wykonawców,
- m) zawiadomienie o odrzuceniu ofert wykonawców,
- n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

## **X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest p. Zbigniew Krupa i p. Katarzyna Wiśniewska, Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o., ul. Niemierzyńska 17a, 71-441 Szczecin, tel: +48 91 85 22 911.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XII. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

**XIII.1.** Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.

**XIII.2.** Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia, załączniki wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ.

**XIII.3.** Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami należy zamieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób: *„Certyfikowany menedżer - pakiet certyfikowanych szkoleń menedżerskich dla firm Klastra ICT Pomorze Zachodnie” oraz „Podniesienie specjalistycznych kwalifikacji programistów, testerów oraz menedżerów firm informatycznych Klastra ICT Pomorze Zachodnie - pakiet certyfikowanych szkoleń SCJP, ISTQB oraz Controlling IT” oraz „Nie otwierać przed dniem 16.09.2011r., godz. 11<sup>00</sup>”.*

**XIII.4.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

**XIII.5.** Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**XIII.6.** Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

**XIII.7.** Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

**XIII.8.** Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

**XIII.9.** Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**XIII.10.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**XIII.11.** W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna z zastrzeżeniem pkt IX.1. i IX.2. niniejszej SIWZ.

**XIII.12.** Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.

**XIII.13.** Protokół z postępowania przetargowego wraz z załącznikami jest jawny.

**XIII.14.** Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

**XIII.15.** Załączniki do protokołu udostępnia się do wglądu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

**XIV.1.** Oferty należy składać w terminie do **dnia 16.09.2011 r. do godziny 10<sup>00</sup>** w sekretariacie Zamawiającego: Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o., ul. Niemierzyńska 17a, 71-441Szczecin.

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**XIV.2.** Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 16.09.2011 r. o godzinie 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o., ul. Niemierzyńska 17a, 71-441Szczecin.

**XV. Sposób obliczenia ceny oferty:**

**XV.1.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**XV.2.** W kalkulowanym wynagrodzeniu należy uwzględnić wszystkie elementy jakie mogą mieć wpływ na jego wysokość, w szczególności elementy przewidziane opisem przedmiotu zamówienia (w tym nocleg, wyżywienie i dojazd trenerów prowadzących szkolenia, sprzęt do tłumaczeń symultanicznych), a także takie które nie są w nim wprost wyartykułowane lecz są niezbędne dla prawidłowego świadczenia usługi.

**XV.3.** Podana przez Wykonawcę cena oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ stanowi maksymalny limit wydatku na sfinansowanie zamówienia – wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Cena oferty powinna obejmować również koszty sporządzenia niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń, a także ewentualnej dokumentacji powykonawczej, jeżeli obowiązek jej sporządzenia wynika z istoty przedmiotu zamówienia.

**XV.4.** Cena oferty podana przez Wykonawcę nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy PZP.

**XV.5.** Cena oferty musi być podana w złotych polskich wraz z groszami, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XV.6.** Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

**XV.7.** W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.

**XV.8.** Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów dla każdej z części:

**XVI.1.** Cena oferty za daną część zamówienia – 100 %.  
Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**XVI.1.1.** Kryterium 1 – „Cena oferty”, zostanie wyliczona według następującej zasady punktowej:

Najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert

$$\text{Kryterium 1} = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

**XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

**XVII.1.** Wykonawca winien stawić się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z pieczęcią firmową i imienną, jeżeli Wykonawca taką pieczęć posiada.

**XVII.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

**XIX.1.** Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6.

**XIX.2.** Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Stosownie do art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) termin zakończenia całości projektu będzie mógł ulegać zmianie, w razie zajścia uzasadnionych okoliczności co do jego realizacji,
- b) będą mogły ulegać zmianie w uzasadnionych przypadkach miejsca poszczególnych szkoleń,
- c) dopuszcza się możliwość wymiany osoby odpowiedzialnej za sprawy organizacyjne i za kontakty bieżące z Zamawiającymi oraz trenerów, tylko przy założeniu, że nowe osoby będą miały kwalifikacje nie niższe niż wymagane treścią SIWZ,

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- d) dopuszcza się możliwość zmiany sposobu wykonywania zamówienia ze względu na zmiany w przepisach prawa albo zmianę sposobu certyfikacji lub egzaminowania wprowadzone przez uprawnione instytucje, niezależnie od woli stron umowy.

**XIX.3.** Wszelkie zamiany wprowadzone do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz zasad ogólnych określonych tą ustawą.

**XX. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia poszczególnych części zamówienia podwykonawcom.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

**XXI.1.** Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP.

**XXI.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**XXI.3.** W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje jedynie w zakresie:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałym zakresie wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

**XXI.4.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**XXI.5.** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
- 2) uiszczono wpis.

**XXII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

**XXII. 1.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**XXII.2.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXIII. Wykaz załączników do SIWZ:**

**XXIII.1. Formularz ofertowy** – załącznik nr 1.

**XXIII.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – załącznik nr 2.

**XXIII.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – załącznik nr 3.

**XXIII.4. Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub **usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 SIWZ;

**XXIII.5. Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do SIWZ.

**XXIII.6. Wzór umowy** – załącznik nr 6 do SIWZ.

*Podpis Zamawiającego:*

.....

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



pełna nazwa Wykonawcy:

.....

adres siedziby Wykonawcy:

.....

NIP .....

REGON .....

Nr rachunku bankowego.....

.....

nr telefonu .....

nr faksu .....

dane i numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

**Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.**  
ul. Niemierzyńska 17a, 71-441Szczecin

### OFERTA WYKONAWCY

**I.** Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy wykonanie usługi szkoleniowej w ramach realizacji projektów: „Certyfikowany menedżer - pakiet certyfikowanych szkoleń menedżerskich dla firm Klastra ICT Pomorze Zachodnie” oraz „Podniesienie specjalistycznych kwalifikacji programistów, testerów oraz menedżerów firm informatycznych Klastra ICT Pomorze Zachodnie - pakiet certyfikowanych szkoleń SCJP, ISTQB oraz Controlling IT” za cenę:

Dla części nr 1:

L. porz.	Przedmiot:	Zakładana liczba osób:	Cena za wszystkie osoby (kolumna 2 x kolumna 3):
1	2	3	4
1.	Cena za jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia Prince 2 ® Foundation trwającego 3 dni szkoleniowe: ..... złotych brutto	24 osoby	..... złotych brutto
2.	Cena za przeprowadzenie egzaminu Prince2® Foundation trwającego 1 godzinę zegarową: ..... złotych brutto:	24 osoby	..... złotych brutto
<b>RAZEM:</b>			..... <b>złotych brutto</b>

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dla części nr 2:

<b>L. porz.</b>	<b>Przedmiot:</b>	<b>Zakładana liczba osób:</b>	<b>Cena za wszystkie osoby (kolumna 2 x kolumna 3):</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Cena za jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia ITIL®V3 Foundation trwającego 3 dni szkoleniowe: ..... złotych brutto	12 osób	..... złotych brutto
2.	Cena za jedną osobę za przeprowadzenie symulacji biznesowej „Apollo 13 – an ITSM case experience™” trwającej 1 dzień szkoleniowy: ..... złotych brutto:	12 osób	..... złotych brutto
3.	Cena za jedną osobę za przeprowadzenie egzaminu ITIL®V3 Foundation trwającego 1 godzinę zegarową: ..... złotych brutto:	12 osób	..... złotych brutto
		<b>RAZEM:</b>	..... <b>złotych brutto</b>

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Dla części nr 3:

L. porz.	Przedmiot:	Zakładana liczba osób:	Cena za wszystkie osoby (kolumna 2 x kolumna 3):
1	2	3	4
1.	Cena za jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia Professional Scrum Master trwającego 2 dni szkoleniowe: ..... złotych brutto	24 osoby	..... złotych brutto
2.	Cena za jedną osobę za przeprowadzenie egzaminu Professional Scrum Master I trwającego 1 godzinę zegarową: ..... złotych brutto:	24 osoby	..... złotych brutto
<b>RAZEM:</b>			..... <b>złotych brutto</b>

Dla części nr 4:

L. porz.	Przedmiot:	Zakładana liczba osób:	Cena za wszystkie osoby (kolumna 2 x kolumna 3):
1	2	3	4
1.	Cena za jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia Oracle Certified Professional Java Programmer trwającego 3 dni szkoleniowe: ..... złotych brutto	24 osoby	..... złotych brutto
2.	Cena za jedną osobę za przeprowadzenie egzaminu Oracle Certified Professional Java Programmer trwającego 4 godziny zegarowe: ..... złotych brutto:	24 osoby	..... złotych brutto
<b>RAZEM:</b>			..... <b>złotych brutto</b>

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dla części nr 5:

L. porz.	Przedmiot:	Zakładana liczba osób:	Cena za wszystkie osoby (kolumna 2 x kolumna 3):
1	2	3	4
1.	Cena za jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia ISTQB – Certyfikowany Tester poziom podstawowy trwającego 3 dni szkoleniowe: ..... złotych brutto	36 osób	..... złotych brutto
2.	Cena za jedną osobę za przeprowadzenie egzaminu Certified Tester Foundation Level trwającego 1 godzinę zegarową: ..... złotych brutto:	36 osób	..... złotych brutto
		<b>RAZEM:</b>	..... <b>złotych brutto</b>

Dla części nr 6:

L. porz.	Przedmiot:	Zakładana liczba osób:	Cena za wszystkie osoby (kolumna 2 x kolumna 3):
1	2	3	4
1.	Cena za jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia Controlling w IT trwającego 2 dni szkoleniowe: ..... złotych brutto	12 osób	..... złotych brutto
2.	Cena za jedną osobę za przeprowadzenie testu sprawdzającego poziom wiedzy z controllingu trwającego 1 godzinę zegarową: ..... złotych brutto:	12 osób	..... złotych brutto
		<b>RAZEM:</b>	..... <b>złotych brutto</b>

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W kalkulowanym wynagrodzeniu uwzględniono wszystkie elementy jakie mogą mieć wpływ na jego wysokość, w szczególności elementy przewidziane opisem przedmiotu zamówienia, a także takie które nie są w nim wprost wyartykułowane lecz są niezbędne dla prawidłowego świadczenia usługi.

## II.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz do wykonania przedmiotu umowy.

2. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach w niej określonych.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Integralną część niniejszej oferty stanowią:

1. Oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia dokumentu pełnomocnictwa do złożenia oferty – dotyczy Wykonawców składających ofertę wspólnie, ewentualnie pozostałych wykonawców działających przez pełnomocnika.

2. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. W przypadku złożenia oferty równoważnej **załączam / nie załączam** \* opis zaoferowanego produktu / usługi w celu wykazania równoważności złożonej oferty.

\* nie potrzebne skreślić.

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję nie zachodzą następujące podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym:

„Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**Człowiek - najlepsza inwestycja**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu”.

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE, Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I ODBIORCÓW**

L. p.	Numer zadania	Przedmiot usługi	Odbiorca	Data wykonywania	Wartość usługi
1					
2					
3					
4					
5					
6					

**UWAGA! Do każdej pozycji tabeli należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.**

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,  
W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG, KONTROLĘ  
JAKOŚCI, WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI  
ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO  
WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE  
CZYNNOŚCI, ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI  
OSOBAMI**

L. p.	Numer zadania	Imię i nazwisko oraz funkcja	Kwalifikacje / doświadczenie	Certyfikaty / ukończone studia wyższe	Podstawa dysponowania
1					
2					
3					
4					
5					
6					

**UWAGA! Do każdej pozycji tabeli należy załączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób uczestniczących w realizacji zamówienia (certyfikaty, dyplomy ukończenia studiów).**

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH W RAMACH REALIZACJI  
PROJEKTÓW: „CERTYFIKOWANY MENEDŻER - PAKIET CERTYFIKOWANYCH  
SZKOLEŃ MENEDŻERSKICH DLA FIRM KLASTRA ICT POMORZE ZACHODNIE” ORAZ  
„PODNIESIENIE SPECJALISTYCZNYCH KWALIFIKACJI PROGRAMISTÓW, TESTERÓW  
ORAZ MENEDŻERÓW FIRM INFORMATYCZNYCH KLASTRA ICT POMORZE  
ZACHODNIE - PAKIET CERTYFIKOWANYCH SZKOLEŃ SCJP, ISTQB ORAZ  
CONTROLLING IT”**

Nr .....

zawarta w dniu ..... 2011 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Szczecińskim Parkiem Naukowo-Technologicznym Sp. z o.o.**, którą reprezentuje:

.....

NIP: 955-20-00-238, REGON: 812104930, KRS: 0000116662

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w dniach 09.09.2011 - ..... roku na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), a zawarta jest w wyniku realizacji przez Zamawiającego projektów: „Certyfikowany menedżer - pakiet certyfikowanych szkoleń menedżerskich dla firm Klastra ICT Pomorze Zachodnie”, umowa nr: UDA-POKL.08.01.01-32-231/10-00 zawarta w dniu 04.05.2011 pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie a Szczecińskim Parkiem Naukowo-Technologicznym Sp. z o.o., oraz projekt „Podniesienie specjalistycznych kwalifikacji programistów, testerów oraz menedżerów firm informatycznych Klastra ICT Pomorze Zachodnie - pakiet certyfikowanych szkoleń SCJP, ISTQB oraz Controlling IT”, umowa nr: UDA-POKL.08.01.01-32-225/10-00 zawarta w dniu 04.05.2011 pomiędzy

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie a Szczecińskim Parkiem Naukowo-Technologicznym Sp. z o.o. Finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie z należytą starannością usług szkoleniowych w ramach realizacji projektów: „*Certyfikowany menedżer - pakiet certyfikowanych szkoleń menedżerskich dla firm Klastra ICT Pomorze Zachodnie*” oraz „*Podniesienie specjalistycznych kwalifikacji programistów, testerów oraz menedżerów firm informatycznych Klastra ICT Pomorze Zachodnie - pakiet certyfikowanych szkoleń SCJP, ISTQB oraz Controlling IT*” dla Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonywania umowy reguluje Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Nr SPNT/PROJ/2/2011 z dnia 09.09.2011r. wraz z ewentualnymi odpowiedziami na pytania wykonawców w trakcie postępowania, rozstrzygnięciami odwołań i skarg oraz wszelkimi odpowiedziami udzielonymi na zadawane pytania.

## § 2

1. Poszczególne szkolenia będą się odbywały w oparciu o przygotowany przez Wykonawcę i ustalony między stronami harmonogram realizacji projektu.
2. Harmonogram realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Planowane terminy realizacji poszczególnych szkoleń będą mogły ulegać zmianie, stosownie do okoliczności realizacji projektu.
4. Miejsca przeprowadzenia poszczególnych szkoleń będą mogły ulegać zmianie, stosownie do okoliczności realizacji projektu.

## § 3

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową w zryczałtowanej wysokości, łącznie z podatkiem VAT: ..... (słownie złotych: ..... złotych);

w tym:

1.1 Zadanie nr 1 - w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia Prince2® Foundation trwającego 3 dni szkoleniowe:

brutto: ..... zł.

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 1.2. Zadanie nr 1 - w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie egzaminu Prince2® Foundation trwającego 1 godzinę zegarową:  
brutto: ..... zł.
- 1.3. Zadanie nr 2 - w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia ITIL®V3 Foundation trwającego 3 dni szkoleniowe:  
brutto: ..... zł.
- 1.4. Zadanie nr 2 - w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie symulacji biznesowej „Apollo 13 – an ITSM case experience™” trwającej 1 dzień szkoleniowy:  
brutto: ..... zł.
- 1.5. Zadanie nr 2 - w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie egzaminu ITIL®V3 Foundation trwającego 1 godzinę zegarową:  
brutto: ..... zł.
- 1.6. Zadanie nr 3 - w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia Professional Scrum Master trwającego 2 dni szkoleniowe:  
brutto: ..... zł.
- 1.7. Zadanie nr 3 - w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie egzaminu Professional Scrum Master I trwającego 1 godzinę zegarową:  
brutto: ..... zł.
- 1.8. Zadanie nr 4 - w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia Oracle Certified Professional Java Programmer trwającego 3 dni szkoleniowe:  
brutto: ..... zł.
- 1.9. Zadanie nr 4 - w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie egzaminu Oracle Certified Professional Java Programmer trwającego 4 godzinę zegarową:  
brutto: ..... zł.
- 1.10. Zadanie nr 5 - w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia ISTQB – Certyfikowany Tester poziom podstawowy trwającego 3 dni szkoleniowe:  
brutto: ..... zł.
- 1.11. Zadanie nr 5 - w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie egzaminu Certified Tester Foundation Level trwającego 1 godzinę zegarową:  
brutto: ..... zł.
- 1.12. Zadanie nr 6 - w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie szkolenia Controlling w IT trwającego 2 dni szkoleniowe:  
brutto: ..... zł.
- 1.13. Zadanie nr 6 - w przeliczeniu na jedną osobę za przeprowadzenie testu sprawdzającego poziom wiedzy z controllingu trwającego 1 godzinę zegarową:  
brutto: ..... zł.
2. W kalkulowanym wynagrodzeniu uwzględniono wszystkie elementy jakie mogą mieć wpływ na jego wysokość, w szczególności elementy przewidziane opisem przedmiotu zamówienia, a także takie które nie są w nim wprost wyartykułowane lecz są niezbędne dla prawidłowego świadczenia usługi.
3. Podstawą zapłaty będą faktury częściowe oraz końcowa wystawione przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
4. Termin płatności faktury przejściowej wynosi 14 dni kalendarzowych, a faktury końcowej wynosi 21 dni kalendarzowych, od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Podstawą do wystawienia pierwszej faktury będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, a dotyczący pierwszej edycji szkoleń.
6. Podstawą do wystawienia kolejnych faktur faktury będą obustronnie podpisane protokoły zdawczo-odbiorcze, których wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, a dotyczące kolejnych edycji szkoleń i egzaminów.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przelane na jego rachunek bankowy nr .....
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczek.
10. Wykonawca obowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, numeru telefonu oraz numeru NIP i REGON.

#### § 4

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie .....
2. Trenerami i egzaminatorami dla szkoleń będą: .....
3. Dopuszcza się możliwość wymiany osoby odpowiedzialnej za sprawy organizacyjne i za kontakty bieżące z Zamawiającymi oraz trenerów, tylko przy założeniu, że nowe osoby będą miały kwalifikacje nie niższe niż wymagane treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### § 5

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie ..... nr telefonu ....., nr faks: ....., e – mail: .....

#### § 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do 30.06.2011r.
3. Termin zakończenia całości projektu będzie mógł ulegać zmianie, w razie zajścia uzasadnionych okoliczności co do jego realizacji.

#### § 7

1. Zamawiający przewidział w Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące okoliczności, skutkujące możliwością zmiany niniejszej umowy:

**Człowiek - najlepsza inwestycja**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 1.1. Harmonogram realizacji projektu będzie mógł ulegać zmianie.
- 1.2. Dopuszcza się możliwość zmiany sposobu wykonywania zamówienia ze względu na zmiany w przepisach prawa albo zmianę sposobu certyfikacji lub egzaminowania wprowadzone przez uprawnione instytucje, niezależnie od woli stron umowy.
- 1.3. Pozostałe możliwości zmiany, wynikające z treści Ogłoszenia o zamówieniu nr SPNT/PROJ/2/2011 z dnia 09.09.2011r.

## § 8

1. Prawa autorskie do wszelkich materiałów szkoleniowych wykorzystywanych przez Zleceniobiorcę w prowadzonych szkoleniach przysługują wyłącznie Zleceniobiorcy lub uprawnionym osobom trzecim.
2. Zleceniodawca nie ma prawa do kopiowania, modyfikowania, wprowadzania do obrotu lub udostępniania materiałów szkoleniowych osobom trzecim w jakikolwiek inny sposób bez wiedzy i pisemnej zgody Zleceniobiorcy.
3. W szczególności Zleceniodawca nie ma prawa do wykorzystywania materiałów szkoleniowych w celu prowadzenia szkoleń przez Zleceniodawcę lub osoby trzecie.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na korzystanie przez każdego z uczestników szkolenia z jednego egzemplarza otrzymanych materiałów szkoleniowych. Uczestnicy szkolenia mają prawo do korzystania z materiałów szkoleniowych zgodnie z ich przeznaczeniem.

## § 9

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

## § 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, z zastrzeżeniem wynikającym z ustępów poniższych.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.
6. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy.
7. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Harmonogram realizacji projektu – załącznik nr 1;
2. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego – załącznik nr 2.

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Harmonogram realizacji projektu – załącznik nr 1 do umowy z dnia ..... 2011r.

**HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU**

L.p	Działanie:	Termin:	Uwagi:
1	2	3	4
1.	Realizacja 1 edycji szkolenia: „Prince2® Foundation” (Zadanie nr 1)		
2.	Realizacja 1 edycji egzaminu: „Prince2® Foundation” (Zadanie nr 1)		
3.	Realizacja 2 edycji szkolenia: „Prince2® Foundation” (Zadanie nr 1)		
4.	Realizacja 2 edycji egzaminu: „Prince2® Foundation” (Zadanie nr 1)		
5.	Realizacja szkolenia: „ITIL®V3 Foundation wraz symulacją biznesową Apollo 13 – an ITSM case experience™” (Zadanie nr 2)		
6.	Realizacja egzaminu: „ITIL®V3 Foundation” (Zadanie nr 2)		
7.	Realizacja 1 edycji szkolenia: „Professional Scrum Master” (Zadanie nr 3)		
8.	Realizacja 1 edycji egzaminu: „Professional Scrum Master I” (Zadanie nr 3)		
9.	Realizacja 2 edycji szkolenia: „Professional Scrum Master” (Zadanie nr 3)		
10.	Realizacja 2 edycji egzaminu: „Professional Scrum Master I” (Zadanie nr 3)		
11.	Realizacja 1 edycji szkolenia: „Oracle Certified Professional Java Programmer” (Zadanie nr 4)		
12.	Realizacja 1 edycji egzaminu: „Oracle Certified Professional Java Programmer” (Zadanie nr 4)		
13.	Realizacja 2 edycji szkolenia: „Oracle Certified Professional Java Programmer” (Zadanie nr 4)		
14.	Realizacja 2 edycji egzaminu: „Oracle Certified Professional Java Programmer” (Zadanie nr 4)		
15.	Realizacja 1 edycji szkolenia: „ISTQB – Certyfikowany Tester poziom podstawowy” (Zadanie nr 5)		
16.	Realizacja 1 edycji egzaminu: „ISTQB – Certyfikowany Tester poziom podstawowy” (Zadanie nr 5)		
17.	Realizacja 2 edycji szkolenia: „ISTQB – Certyfikowany Tester poziom podstawowy” (Zadanie nr 5)		
18.	Realizacja 2 edycji egzaminu: „ISTQB – Certyfikowany Tester poziom podstawowy” (Zadanie nr 5)		
19.	Realizacja 3 edycji szkolenia: „ISTQB – Certyfikowany Tester poziom podstawowy” (Zadanie nr 5)		

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

20.	Realizacja 3 edycji egzaminu: „ISTQB – Certyfikowany Tester poziom podstawowy” (Zadanie nr 5)		
21.	Realizacja szkolenia: „Controlling w IT” (Zadanie nr 6)		
22.	Realizacja egzaminu: „Controlling w IT” (Zadanie nr 6)		

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego – załącznik nr 2 do umowy z dnia ..... 2011r.

Szczecin, dnia ..... r.

**Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o.**

ul. Niemierzyńska 17a

71-441Szczecin

**Wykonawca:**

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. niniejszym odbiera wykonanie:

..... (szkolenie, egzamin, inne), przeprowadzonego w

terminie: ..... (data kalendarzowa) w

godzinach: ..... (godzina początku i końca zajęć) w:

..... (miejsce szkolenia)

– etap nr .....

Szkolenie/egzamin zostało wykonane należycie.

Uwagi:

.....  
.....

..... (wskazać uwagi / brak uwag)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

Człowiek - najlepsza inwestycja



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego