

Zakres i harmonogram szkoleń w zakresie Tworzenia innowacyjnych modeli biznesowych dla pracowników Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o.

w ramach projektu „Kompetencje drogą do sukcesu” Działanie 1.16 Zwiększenie dostępu do usług Instytucji Otoczenia Biznesu Typ projekt II Zwiększenie potencjału Instytucji Otoczenia Biznesu współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 -2020

1. Celem szkoleń jest podniesienie kompetencji w zakresie Tworzenia innowacyjnych modeli biznesowych przez pracowników SPNT aby świadczyć nowe specjalistyczne usługi doradcze na rzecz przedsiębiorców, w tym MŚP z zakresu wykorzystania Tworzenia innowacyjnych modeli biznesowych.
2. Miejsce szkoleń: siedziba Zamawiającego w Szczecinie, ul. Cyfrowa 6. Infrastruktura szkoleniowa wyposażona w tablicę/flipchart, projektor (HDMI), szerokopasmowy dostęp do Internetu. Indywidualne stanowiska komputerowe dla każdego uczestnika szkolenia odpowiadające wymaganiom technicznym z możliwością wgrania oprogramowania szkoleniowego.
3. Z uwagi na niestabilną sytuację epidemiczną w kraju Zamawiający zakłada możliwość szkoleń online w formie wideokonferencji, jednakże decyzja o formie szkoleń zostanie podjęta przez Zamawiającego przed terminem szkoleń.

Forma prowadzenia szkoleń zdalnych będzie tożsama ze szkoleniami realizowanymi w stacjonarnym trybie. Zajęcia prowadzone będą przez tych samych trenerów, według tego samego programu. Zajęcia prowadzone będą na żywo, za pośrednictwem internetu przez trenera w czasie rzeczywistym, który na bieżąco będzie reagował i miał kontakt z grupą. Uczestnicy szkoleń będą mieli także stały kontakt z innymi uczestnikami. Przystąpienie do szkoleń będzie polegało na otrzymaniu od Wykonawcy szkoleń zaproszenia drogą mailową z linkiem adresu, po kliknięciu którego odbędzie się połączenie zdalnie przy użyciu specjalistycznego systemu telekonferencyjnego, tworząc "wirtualną klasę". Osoba prowadzącego oraz obraz z rzutnika będzie widoczna dla uczestników szkolenia. Czas szkolenia będzie zgodny z harmonogramem szkoleń tradycyjnych. Podczas zajęć, oprócz wizji, fonii, będzie dostęp do czatu tekstowego (z trenerem i z grupą - innymi uczestnikami), będzie możliwość przekazywania między trenerem a uczestnikami plików/załączników, zadawania pytań, otrzymywania poprawek itp. Na prośbę uczestnika, trener będzie miał również dostęp do całości ekranu i kursora komputera szkolonego ("przejęcie myszy i klawiatury") w celu

poprawy, skomentowania czy pokazania wykonania danej czynności. Podczas szkolenia Wykonawca będzie korzystał z platformy Zoom do telekonferencji, Webex lub równoważnej, główne materiały szkoleniowe będą przekazywane w formie elektronicznej za pomocą Google Classroom lub równoważnych oraz do bieżącej wymiany informacji tekstowych wspomagać się będzie aplikacją Slack lub równoważną. Po podpisaniu umowy z Zamawiającym Wykonawca prześle komplet informacji technicznych do weryfikacji przez Zamawiającego oraz będzie służył asystą techniczną.

4. Termin szkoleń: 25-26 luty 2021 r.
5. Liczba uczestników: 5 osób stanowiących pracowników Zamawiającego zatrudnionych na stanowiskach: Menedżer działu projektów, Project Managers, Specjalista ds. projektów, Specjalista ds. Marketingu.
6. Wykonawca przygotuje Koncepcję realizacji zamówienia stanowiący plan 2-dniowego szkolenia Tworzenie innowacyjnych modeli biznesowych zawierający co najmniej następujące elementy:
 - a) gwarancję wykonania analizy potrzeb szkoleniowych uczestników szkolenia,
 - b) opis merytoryczny materiałów szkoleniowych;
 - c) gwarancję przeprowadzenia 2-dniowych szkoleń (8-godziny dzień szkoleniowy stanowiący min 75% godzin warsztatowych) z przerwą kawową i lunchem zapewnionym przez Zamawiającego;
 - d) gwarancję adaptacji programu oraz materiałów szkoleniowych do planowanego rezultatu po wykonaniu szkoleń;
 - e) gwarancję certyfikatu ukończenia szkolenia zawierającego: dane szkolącego, dane szkolonego, cel szkolenia, harmonogram, tematykę szkolenia z podaniem ilości godzin;
 - f) gwarancję wykonania raportu poszkoleniowego z rekomendacjami oraz wynikami ankiety dotyczącymi każdego uczestnika szkolenia.
7. Koncepcja szkolenia z podziałem na poszczególne 2 dni będzie zawierała co najmniej:
 - 1) Wprowadzenie do metody Business Model Generation: tworzenie i walidacja modeli biznesowych.
 - 2) Definicja i przegląd metody Business Model Generation.
 - 3) Zaprezentowanie Business Model Canvas oraz Lean Canvas, jako nowoczesnych narzędzi projektowania i weryfikowania modeli biznesowych.
 - 4) Metoda Running Lean - Ash Maurya.
 - 5) Wzorce i strategia.
 - 6) Założenia procesu prototypowania.
 - 7) Budowanie i testowanie hipotez biznesowych jako zorganizowany i ustrukturyzowany proces budowy i wdrożenia Modelu Biznesowego w indywidualnej firmie.
 - 8) Wprowadzanie metody Business Model Generation w organizacji.
 - 9) Techniki projektowania modeli biznesowych.
 - 10) Modele biznesowe jako wygodne sposoby tworzenia strategii firmy.
 - 11) Strategia Błękitnego Oceanu.

- 12) Rola zewnętrznego doradcy, jako osoby pomagającej firmie we wdrażaniu Modelu Biznesowego.
- 13) Podsumowanie i retrospekcja szkolenia.

8. Wykonawca w ramach szkoleń zapewni wszystkim uczestników szkoleń:

- a) Profesjonalne i dedykowane materiały szkoleniowe.
- b) Podręcznik w języku polskim.
- c) Konsultacje dla każdego uczestnika po szkoleniu (do 2 h w formie online - wideokonferencja).