

Zakres i harmonogram szkoleń Budowanie zespołów pracujących w Agile dla pracowników Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o.

w ramach projektu „Kompetencje drogą do sukcesu” Działanie 1.16 Zwiększenie dostępu do usług Instytucji Otoczenia Biznesu Typ projekt II Zwiększenie potencjału Instytucji Otoczenia Biznesu współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 -2020

1. Celem szkoleń jest podniesienie kompetencji w zakresie Budowanie zespołów pracujących w Agile przez pracowników SPNT aby świadczyć nowe specjalistyczne usługi doradcze na rzecz przedsiębiorców, w tym MŚP z zakresu wykorzystania tematyki Budowania zespołów pracujących w Agile. Szkolenia będą polegały na przygotowaniu i przystąpieniu do akredytowanych międzynarodowych egzaminów certyfikacyjnych AgilePM Foundation i Practitioner oraz nabyciu praktycznych umiejętności w tej dziedzinie. Językiem wykładowym na szkoleniu będzie język polski, międzynarodowe certyfikowane egzaminy odbędą się w języku polskim.
2. Miejsce szkoleń: siedziba Zamawiającego w Szczecinie, ul. Cyfrowa 6. Infrastruktura szkoleniowa wyposażona w tablicę/flipchart, projektor (HDMI), szerokopasmowy dostęp do Internetu. Indywidualne stanowiska komputerowe dla każdego uczestnika szkolenia odpowiadające wymaganiom technicznym z możliwością wgrania oprogramowania szkoleniowego.
3. Z uwagi na niestabilną sytuację epidemiczną w kraju Zamawiający zakłada możliwość szkoleń online w formie wideokonferencji, jednakże decyzja o formie szkoleń zostanie podjęta przez Zamawiającego przed terminem szkoleń.
Forma prowadzenia szkoleń zdalnych będzie tożsama ze szkoleniami realizowanymi w stacjonarnym trybie. Zajęcia prowadzone będą przez tych samych trenerów, według tego samego programu. Zajęcia prowadzone będą na żywo, za pośrednictwem internetu przez trenera w czasie rzeczywistym, który na bieżąco będzie reagował i miał kontakt z grupą. Uczestnicy szkoleń będą mieli także stały kontakt z innymi uczestnikami. Przystąpienie do szkoleń będzie polegało na otrzymaniu od Wykonawcy szkoleń zaproszenia drogą mailową z linkiem adresu, po kliknięciu którego odbędzie się połączenie zdalnie przy użyciu specjalistycznego systemu telekonferencyjnego, tworząc "wirtualną klasę". Osoba prowadzącego oraz obraz z rzutnika będzie widoczna dla uczestników szkolenia. Czas szkolenia będzie zgodny z harmonogramem szkoleń tradycyjnych. Podczas zajęć, oprócz wizji, fonii, będzie dostęp do czatu tekstowego (z trenerem i z grupą - innymi uczestnikami), będzie możliwość przekazywania między trenerem a uczestnikami plików/załączników, zadawania pytań, otrzymywania poprawek itp. Na prośbę uczestnika, trener będzie miał również dostęp

do całości ekranu i kursora komputera szkolonego ("przejęcie myszy i klawiatury") w celu poprawy, skomentowania czy pokazania wykonania danej czynności.

Podczas szkolenia Wykonawca będzie korzystał z platformy Zoom do telekonferencji, Webex lub równoważnej, główne materiały szkoleniowe będą przekazywane w formie elektronicznej za pomocą Google Classroom lub równoważnych oraz do bieżącej wymiany informacji tekstowych wspomagać się będzie aplikacją Slack lub równoważną. Po podpisaniu umowy z Zamawiającym Wykonawca prześle komplet informacji technicznych do weryfikacji przez Zamawiającego oraz będzie służył asystą techniczną.

Certyfikowane egzaminy: AgilePM Foundation oraz AgilePM Practitioner odbędą się w wersji online, będą tożsame i zgodne z egzaminami stacjonarnymi oraz na zasadach uznawanych przez certyfikowane międzynarodowe standardy.

4. Termin szkoleń: 8-11 marzec 2021 r., egzamin AgilePM Practitioner 12 marzec 2021 r.
5. Liczba uczestników: **6** osób stanowiących pracowników Zamawiającego zatrudnionych na stanowiskach: Menedżer działu projektów, Menedżerowie projektów, Specjalista ds. projektów, Specjalista ds. Marketingu.
6. Wykonawca przygotuje Koncepcję realizacji zamówienia stanowiący plan 4-dniowego szkolenia zawierający co najmniej następujące elementy:
 - a) gwarancję wykonania analizy potrzeb szkoleniowych uczestników szkolenia,
 - b) opis merytoryczny akredytowanych materiałów szkoleniowych;
 - c) gwarancję przeprowadzenia akredytowanych 4-dniowych szkoleń (8-godziny dzień szkoleniowy stanowiący min 50% godzin warsztatowych) z przerwą kawową i lunchem zapewnionym przez Zamawiającego;
 - d) gwarancję wspomagania procesu nauki przy zastosowaniu gier symulacyjno-szkoleniowych;
 - e) gwarancję wydania certyfikatu ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika zawierającego: dane szkolącego, dane szkolonego, cel szkolenia, harmonogram, tematykę szkolenia z podaniem ilości godzin oraz gwarancję przystąpienia do egzaminu akredytowanego certyfikacyjnego AgilePM Foundation i wydanie międzynarodowego certyfikatu dla osób, które pozytywnie zaliczą egzamin AgilePM Foundation;
 - f) gwarancję akredytowanego podręcznika Agile Project Management® Handbook v2, wydania certyfikatu ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika zawierającego: dane szkolącego, dane szkolonego, cel szkolenia, harmonogram, tematykę szkolenia z podaniem ilości godzin oraz gwarancję przystąpienia do egzaminu akredytowanego certyfikacyjnego AgilePM Practitioner w dniu następnym po zakończeniu szkolenia;
 - g) gwarancję wydania międzynarodowego certyfikatu dla osób, które pozytywnie zaliczą egzamin AgilePM Practitioner;
 - h) gwarancję wykonania raportu poszkoleniowego z rekomendacjami oraz wynikami ankiety dotyczącymi każdego uczestnika szkolenia.
7. Koncepcja szkolenia z podziałem na poszczególne 4 dni będzie zawierała co najmniej:

7.1 Szkolenie AgilePM Foundation (2 dni)

- a) Co to jest Agile? Dlaczego warto używać Dynamic System Development Method (DSDM)?
- b) Filozofia, pryncypia i zmienne projektowe.
- c) Przygotowanie do sukcesu projektu.
- d) Proces DSDM.
- e) Ludzie – role i odpowiedzialności w DSDM.
- f) Produkty DSDM.
- g) Kluczowe praktyki DSDM.
- h) Planowanie i kontrola.
- i) Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu AgilePM Foundation.
- j) Certyfikacyjny egzamin AgilePM Foundation odbyty w języku polskim.

7.2. Szkolenie AgilePM Practitioner (2 dni) z akredytowanym certyfikacyjnym egzaminem w dniu następnym po ukończeniu szkolenia:

- a) Role i obowiązki – punkt widzenia kierownika projektu;
- b) Zwinne zarządzanie projektem w cyklu życia wg DSDM.
- c) Efektywne użycie produktów.
- d) Dostarczanie na czas – połączenie technik MoSCoW i Timeboxing.
- e) Ludzie, zespoły i interakcje.
- f) Wymagania i User Stories.
- g) Szacowanie – jak i kiedy.
- h) Planowanie w cyklu życia wg DSDM.
- i) Jakość – nigdy nie idź na kompromis w kwestii jakości.
- j) Zarządzanie ryzykiem.
- k) Dostosowanie.
- l) Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu AgilePM Practitioner.
- m) Certyfikowany egzamin AgilePM Practitioner przeprowadzony w języku polskim w dniu następnym po przeprowadzeniu szkoleń.