

**Załącznik nr 2b do zapytania w zakresie rozeznania rynku – Wzór umowy**

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG**

zawarta w Szczecinie w dniu: [...], pomiędzy:

**Szczecińskim Parkiem Naukowo-Technologicznym Sp. z o. o.**, z siedzibą w Szczecinie, 71-441 Szczecin, ulica Cyfrowa 6, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000116662, kapitał zakładowy 72 626 500,00 złotych (wpłacony w całości), NIP: 955-20-00-238, REGON: 812104930, reprezentowaną przez:

Andrzeja Feterowskiego – **Prezesa Zarządu**,  
zwaną dalej: „**Zamawiającym**”,

**a**

**[OZNACZENIE OFERENTA]**, z siedzibą w [...], ul. [...], **[KOD POCZTOWY]**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy [...] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: [...], NIP: [...], REGON: [...], kapitał zakładowy: [...], reprezentowaną przez:

**[...]** – **Prezesa Zarządu**,

zwaną dalej: „**Wykonawcą**”,

zwani dalej łącznie **Stronami** lub z osobna **Stroną**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego zgodnie z zasadą rozeznania rynku, określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 **na Część B – Szkolenia dodatkowego dla pracowników biorących wcześniej udział w szkoleniach akredytowanych Agile PM zadania pn. „Przeprowadzenie dodatkowych szkoleń specjalistycznych dla pracowników Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego organizowanych w ramach projektu „Kompetencje drogą do sukcesu” – Działanie 1.16 Zwiększenie dostępu do usług Instytucji Otoczenia Biznesu Typ projekt II Zwiększenie potencjału Instytucji Otoczenia Biznesu Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.**

Strony postanawiają co następuje:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na przeprowadzeniu dodatkowych szkoleń dla pracowników biorących wcześniej udział w szkoleniach akredytowanych: **Agile PM**.
2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie warunki do należytego wykonania umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, zapytania ofertowego, obowiązującymi przepisami prawa i wymogami uzgodnień z Zamawiającym poczynionych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zapytaniem ofertowym oraz oświadcza, że nie wnosi uwag i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do:
  - 1) gwarancji wykonania analizy potrzeb szkoleniowych uczestników szkolenia,
  - 2) gwarancji przeprowadzenia akredytowanych 2-dniowych szkoleń (8-godziny dzień szkoleniowy stanowiący min 70% godzin warsztatowych);
  - 3) gwarancji wydania certyfikatu ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika zawierającego: dane szkolącego, dane szkolonego, cel szkolenia, harmonogram, tematykę szkolenia z podaniem ilości godzin;
  - 4) gwarancji wykonania raportu poszkoleniowego z rekomendacjami oraz wynikami ankiety dotyczącymi każdego uczestnika szkolenia.
7. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy.

## § 2.

Termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy Strony ustalają na: [...] 2021 r.

## § 3.

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy, zgodnie z ofertą cenową, wynosi (łącznie z podatkiem VAT) [...] zł (słownie złotych: [...] [...] /100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do terminowego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w zapytaniu ofertowym.
4. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. Strony ustalają, że termin płatności faktury wynosi do **14 dni** od dnia przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

W przypadku odstąpienia lub rozwiązania niniejszej umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

#### § 4

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczek.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie numeru rachunku bankowego, NIP i REGON, adresu i firmy.

#### § 5

1. Strony oświadczają, że dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisany przez Zamawiającego.
2. Odbioru dokona uprawniony przedstawiciel Zamawiającego.
3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z odbioru przedmiotu umowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, z tytułu:
  - 1) odstąpienia od umowy lub rozwiązanie umowy, przez Zamawiającego z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 2) niemożności przeprowadzenia szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 500,00 zł (*słownie złotych: pięćset złotych 00/100*) za każde zdarzenie.
2. Strony oświadczają, że kary umowne określone w ust. 1 mogą być sumowane.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

#### § 7

1. Zamawiający upoważniony jest do jednostronnego rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy a w szczególności, gdy:
  - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji przedmiotu niniejszej umowy albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego;
  - 2) Przeprowadzenie szkolenia nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.), dalej zwana: „**PZP**”.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 lit. a-c PZP.
4. Rozwiązanie oraz odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Prawo do umownego odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu przez okres obowiązywania niniejszej umowy.

#### § 8

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zmienić uzgodnionego sposobu wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu potrzebnych informacji o przebiegu wykonywania umowy.

#### § 9

1. W celu kontaktu związanego z realizacją niniejszej Umowy, strony postanawiają używać następujących adresów:
  - 1) Do korespondencji pisemnej
    - a) Po stronie **Zamawiającego**: ul. Cyfrowa 6, 71-441 Szczecin
    - b) Po stronie **Wykonawcy**: [...]
  - 2) Do korespondencji e-mail:
    - a) Po stronie **Zamawiającego**: [jbalicka@spnt.pl](mailto:jbalicka@spnt.pl)
    - b) Po stronie **Wykonawcy**: [...].
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania o wszelkich zmianach adresów wskazanych w ust. 1.
3. W przypadku braku realizacji obowiązku wynikającego z ust. 2, wszelkie pisma oraz informacje wysłane na adresy wskazane w ust. 1 uznaje się za doręczone.

#### § 10

W związku z realizacją niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do spełnienia względem siebie obowiązku informacyjnego dotyczącego zasad przetwarzania danych osobowych, pozyskanych przez Strony w chwili zawarcia oraz w czasie późniejszej realizacji niniejszej umowy. Wzór obowiązku informacyjnego, o którym mowa w zdaniu pierwszym, stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

#### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320), PZP oraz inne powszechnie stosowane przepisy prawa.
2. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostało uznane za nieważne umowa w pozostałej części pozostaje ważna.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony przewidują zmiany niniejszej Umowy w przypadku niemożności realizacji zobowiązań, którejkolwiek ze Stron na skutek okoliczności powstałych ze względu na wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, którego żadna ze Stron dochowując należytej staranności nie mogła przewidzieć.
6. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 5 mogą dotyczyć w szczególności terminu jej wykonania lub zasad realizacji przedmiotu umowy.
7. Zamawiający, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy polegających na zmianie wynagrodzenia umownego.
8. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7 będzie możliwa w przypadku, gdy nastąpi:
  - 1) zmiana ustawowej stawki podatku VAT;
  - 2) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342).

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

9. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1 do umowy – wzór protokołu odbioru;
  - 2) Załącznik nr 2 do umowy – harmonogram szkolenia;
  - 3) Załącznik nr 3 do umowy - obowiązek informacyjny RODO.
10. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
11. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Szczecin, dnia [...] r.

**Szczeciński Park Naukowo–Technologiczny sp. z o.o.**  
ul. Cyfrowa 6  
71-441 Szczecin

**Wykonawca:**

**[OZNACZENIE WYKONAWCY]**

### **PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Szczeciński Park Naukowo–Technologiczny sp. z o.o. niniejszym odbiera wykonanie usługi: [...],  
przeprowadzonego w terminie: [...] w godzinach: [...] w: [...].

**Szkolenie zostało wykonane należycie.**

**UWAGI:**

[...]

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **Zakres i harmonogram dodatkowych szkoleń z metodyki Agile dla pracowników Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o. o.**

w ramach projektu „Kompetencje drogą do sukcesu” Działanie 1.16 Zwiększenie dostępu do usług Instytucji Otoczenia Biznesu Typ projekt II Zwiększenie potencjału Instytucji Otoczenia Biznesu współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 -2020

1. Celem szkoleń jest uzupełnienie wiedzy i kompetencji w ramach metodyki Agile. Warsztat przeznaczony jest dla pracowników SPNT, biorących wcześniej udział w szkoleniach akredytowanych Agile PM, a więc takich które mają podstawy teoretyczne związane z wykorzystywaniem tej metody prowadzenia projektów. Szkolenia dodatkowe przeprowadza się na rzecz pracowników SPNT, aby świadczyć nowe specjalistyczne usługi doradcze na rzecz przedsiębiorców, w tym MŚP z zakresu wykorzystania tematyki Budowania zespołów pracujących w Agile.
2. **Miejsce szkoleń:** siedziba Zamawiającego w Szczecinie, ul. Cyfrowa 6. Infrastruktura szkoleniowa wyposażona w tablicę/flipchart, projektor (HDMI), szerokopasmowy dostęp do Internetu. Indywidualne stanowiska komputerowe dla każdego uczestnika szkolenia odpowiadające wymaganiom technicznym z możliwością wgrania oprogramowania szkoleniowego.
3. Z uwagi na niestabilną sytuację epidemiczną w kraju Zamawiający zakłada możliwość szkoleń online w formie wideokonferencji, jednakże decyzja o formie szkoleń zostanie podjęta przez Zamawiającego przed terminem szkoleń.  
Forma prowadzenia szkoleń zdalnych będzie tożsama ze szkoleniami realizowanymi w stacjonarnym trybie. Zajęcia prowadzone będą przez tych samych trenerów, według tego samego programu. Zajęcia prowadzone będą na żywo, za pośrednictwem Internetu przez trenera w czasie rzeczywistym, który na bieżąco będzie reagował i miał kontakt z grupą. Uczestnicy szkoleń będą mieli także stały kontakt z innymi uczestnikami. Przystąpienie do szkoleń będzie polegało na otrzymaniu od Wykonawcy szkoleń zaproszenia drogą mailową z linkiem adresu, po kliknięciu którego odbędzie się połączenie zdalnie przy użyciu specjalistycznego systemu telekonferencyjnego, tworząc "wirtualną klasę". Osoba prowadzącego oraz obraz z rzutnika będzie widoczna dla uczestników szkolenia. Czas szkolenia będzie zgodny z harmonogramem szkoleń tradycyjnych. Podczas zajęć, oprócz wizji, fonii, będzie dostęp do czatu tekstowego (z trenerem i z grupą - innymi uczestnikami), będzie możliwość przekazywania między trenerem a uczestnikami plików/załączników, zadawania pytań, otrzymywania poprawek itp. Na prośbę uczestnika, trener będzie miał również dostęp do całości ekranu i kursora komputera szkolonego ("przejęcie myszy i klawiatury") w celu poprawy, skomentowania czy pokazania wykonania danej czynności.

Podczas szkolenia Wykonawca będzie korzystał z platformy Zoom do telekonferencji, Webex lub równoważnej, główne materiały szkoleniowe będą przekazywane w formie elektronicznej za pomocą Google Classroom lub równoważnych oraz do bieżącej wymiany informacji tekstowych wspomagać się będzie aplikacją Slack lub równoważną. Po podpisaniu umowy z Zamawiającym Wykonawca prześle komplet informacji technicznych do weryfikacji przez Zamawiającego oraz będzie służył asystą techniczną.

4. **Termin szkolenia:** .....2021 r.
5. **Liczba uczestników:** **6 osób** stanowiących pracowników Zamawiającego zatrudnionych na stanowiskach: Menedżer działu projektów, Menedżerowie projektów, Specjalista ds. projektów, Specjalista ds. Marketingu.
6. Wykonawca przygotuje Koncepcję realizacji zamówienia stanowiący plan **2-dniowego** szkolenia zawierający co najmniej następujące elementy:
  - a) gwarancję wykonania analizy potrzeb szkoleniowych uczestników szkolenia;
  - b) opis merytoryczny akredytowanych materiałów szkoleniowych;
  - c) gwarancję przeprowadzenia akredytowanych 2-dniowych szkoleń (8-godziny dzień szkoleniowy stanowiący min 70% godzin warsztatowych),
  - d) gwarancję wydania certyfikatu ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika zawierającego: dane szkolącego, dane szkolonego, cel szkolenia, harmonogram, tematykę szkolenia z podaniem ilości godzin;
  - e) gwarancję wykonania raportu poszkoleniowego z rekomendacjami oraz wynikami ankiety dotyczącymi każdego uczestnika szkolenia.
7. Koncepcja szkolenia z podziałem na poszczególne 2 dni będzie zawierała co najmniej:
  - a) narzędzia do badania otoczenia biznesowego:
    - PESTLE,
    - SWOT;
  - b) uzasadnienie biznesowe:
    - treść uzasadnienia biznesowe,
    - model kanwy biznesowej;
  - c) wykonalność techniczna projektu- audyt zasobów;
  - d) analiza interesariuszy projektu:
    - macierz zainteresowania i wpływu,
    - radar interesariuszy,
    - plan komunikacji;
  - e) analiza użytkowników projektu:
    - przypadki użycia,
    - persona użytkownika.
  - f) budowanie historyjek użytkownika oraz kryteriów akceptacji- tworzenie backlogu/listy wymagań do projektu;
  - g) przygotowanie planu projektu - techniki planowania przyrostów projektu;
  - h) techniki dekompozycji wymagań na zadania w ramach timebox-ów:
    - swim lane jako narzędzie do planowania przebiegu procesów,
    - SIPOC jako narzędzie do planowania pracy.
  - i) metody szacowania zadań: szacowanie od góry i od dołu, techniki T-shirtowe, planing poker, story pointy;





- j) narzędzia do kontroli projektu:
- tablice historyjkowe (story boards),
  - wykresy burn down i burn up,
  - tablica Kanbana w praktyce.

8. W ramach warsztatów uczestnicy poznają narzędzia związane z praktycznym podejściem do projektów, a następnie na ustalonym *case study* będą mieli okazję te narzędzia przećwiczyć w praktyce. W ramach warsztatów zostaną wykorzystane także narzędzia informatyczne.



**KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ  
ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: „**RODO**”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Cyfrowa 6, 71-441 Szczecin, dalej: „**Zamawiający**”.
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego sp. z o.o. jest możliwy pod adresem: [iod.spnt@spnt.pl](mailto:iod.spnt@spnt.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, jakim jest uzyskanie przez Zamawiającego informacji o cenie, a następnie zawarcie i realizacja umowy dot. zamówienia: **„Przeprowadzenie dodatkowych szkoleń specjalistycznych dla pracowników Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego organizowanych w ramach projektu „Kompetencje drogą do sukcesu” – Działanie 1.16 Zwiększenie dostępu do usług Instytucji Otoczenia Biznesu Typ projekt II Zwiększenie potencjału Instytucji Otoczenia Biznesu Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020”**, prowadzonym zgodnie z zasadą rozeznania rynku, określoną w rozdziale 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym pracownicy Zamawiającego.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu do danych osobowych** Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania** Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO **prawo do usunięcia danych osobowych**;
  - **prawo do przenoszenia danych osobowych**, o którym mowa w art. 20 RODO.