

Szczecin, 05.08.2015 r.

Zapytanie o cenę

Szczeciński Park Naukowo - Technologiczny Sp. z o.o. jako realizator projektu „Przetwarzanie w chmurze dla rozwoju miast cyfrowych – faza rozwoju” Działanie 5.1 Wspieranie rozwoju powiązań kooperacyjnych o znaczeniu ponadregionalnym w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 zaprasza do składania ofert na realizację szkolenia: „**Szkolenie z zakresu zarządzania projektami IT**”

Zamawiający: Szczeciński Park Naukowo - Technologiczny Sp. z o.o., ul. Cyfrowa 6, 71-441 Szczecin

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn w każdym czasie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego:

- 1) Szkolenie z zakresu zarządzania projektami IT**, będzie składało się z następujących modułów:
- 1. Zwinne zarządzanie produktem (1h)**

Omówienie zwinności i jej znaczenia dla osób zarządzających produktem i jego realizacją.

- 2. Zarządzanie produktem przy użyciu wartości (1h)**

Moduł poświęcony wartości oprogramowania, czynnikom, którymi należy się kierować się przy jej ustalaniu i wykorzystaniu wartości w procesie planowania przedsięwzięcia.

- 3. Planowanie w ujęciu zwinnym (1h)**

Omówione zostają zagadnienia takie jak planowanie dokładnie na czas (ang. *just-in-time*), horyzonty planistyczne oraz poziomy szczegółowości planowania.

4. Zarządzanie wymaganiami (1h)

Rejestr Produktu (Product Backlog) jest paliwem, które napędza zespół wytwórczy, a jego utrzymanie jest jednym z podstawowych obowiązków właściciela produktu. Uczestnicy uczą się sposobów porządkowania i wartościowania elementów rejestru produktowego. Dowiadują się jak przy jego pomocy zarządzać wartością, zależnościami, niepewnością i ryzykiem. Uczą się także jak współpracować z zespołem w zakresie wyceny elementów rejestru.

5. Wartościowy przyrost, wartościowe wydanie (1h)

Czym jest przyrost oprogramowania, co oznacza on dla odbiorcy oraz jakie znaczenie ma dla wytwórcy? Ten moduł omawia w jaki sposób optymalizować wartość dostarczaną wraz z każdym wydaniem oprogramowania odbiorcy.

6. Zarządzanie wydaniem oprogramowania (1h)

Zarządzanie procesem wydaniowym w zwinny i efektywny kosztowo sposób. Przygotowanie planu wydaniowego oraz dostosowywanie się do realiów odkrywanych podczas przygotowywania i realizacji przyrostu oprogramowania.

7. Monitorowanie i ocena przebiegu prac oraz Całkowity koszt posiadania (Total Cost of Ownership, TCO) (1h)

Omówienie miar i technik monitorowania stanu prac. Uczestnicy dowiadują się, dlaczego jedne miary są lepsze niż inne oraz w jaki sposób wykorzystać punkty odniesienia w ocenie projektu. Nakreślone zostaną podstawowe sposoby raportowania stanu prac. Właściwa identyfikacja i analiza wszystkich kosztów realizacji przedsięwzięcia jest podstawą pomyślnego zarządzania procesem wytwarzania oprogramowania. Czy maksymalizacja wartości pojedynczego wydania jest odpowiednim krokiem w kierunku optymalizacji wartości produktu lub systemu jako całości? Czy wytworzone oprogramowanie zalicza się do aktywów firmy?

8. Skala. Wieloprojektowość, wielozespołowość, rozproszone (1h)

Wykorzystanie zdobytej wiedzy w środowisku rozległej organizacji wytwarzającej oprogramowanie na potrzeby wielu odbiorców. Omówione zostaną strategie podziału domeny, kompozycji zespołów projektowych a także specyficzne techniki ułatwiające realizację projektów dużej skali.

- 2) Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenie ukończenia szkolenia.
- 3) Czas trwania szkolenia: 8 godziny.
- 4) Liczebność grupy szkoleniowej: 13-15 osób.
- 5) Termin szkolenia – 1 październik 2015 r.
- 6) Miejsce szkolenia: miasto Szczecin, ul. Cyfrowa 6.
- 7) W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Przygotowania, przeprowadzenia oraz zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego szkolenia poprzez zapewnienie wykładowcy z odpowiednimi kwalifikacjami i biegłą znajomością tematyki programu szkolenia, a także poprzez nadzór nad szkoleniem i weryfikację jakości prowadzenia przez wykładowcę.
 - 2) Zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych zawierających, co najmniej wydruk prezentacji szkoleniowych w segregatorze/ podręczników, materiały do ćwiczeń i przykładowe rozwiązania.
 - 3) Sprawdzania listy obecności uczestników szkolenia.
 - 4) Prowadzenia list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych Wykonawcy, materiałów edukacyjnych .
 - 5) Prowadzenia dziennika zajęć.
 - 6) Prowadzenia dokumentacji fotograficznej w trakcie szkolenia.
 - 7) Przygotowania dla każdego uczestnika po zakończeniu szkoleń raportu z obserwacji uczestników.
 - 8) Przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej na początku i na końcu szkolenia.
 - 9) Dostarczenia zaświadczenia ukończenia szkolenia.

- 8) W ramach zlecenia Wykonawca powinien wycenić koszt szkolenia wraz ze wszystkimi opłatami pobocznymi (w tym nocleg trenera, wyżywienie oraz dojazd) i wyliczyć ją do całościowej ceny szkolenia. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zmieni się program szkolenia, odgórne zasady realizacji szkoleń, Wykonawca obowiązany jest oferować szkolenie według nowego, zmienionego programu.
- 9) Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie brał pod uwagę kryterium najniższej ceny – 100%.

Oferta, o której mowa powyżej powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** i zawierać niezbędne elementy:

1. Nazwę i adres Wykonawcy.
2. Aktualny Wyciąg z KRS/zaświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej/wypis z ewidencji gospodarczej (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).
3. Opis oferty spójny z niniejszym zapytaniem ofertowym.
4. Wykaz personelu legitymującego się niezbędnym doświadczeniem wymaganej tematyce.
5. Wartość oferty w kwocie PLN (netto + VAT zw.).
6. Formularz ofertowy winien być parafowany na każdej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
7. Termin związania ofertą 30 dni.
8. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie w siedzibie Szczecińskiego Parku Naukowo – Technologicznego Sp. z o.o. do dnia **14 sierpnia 2015 r. do godz. 14.00** pod adresem: **Szczeciński Park Naukowo - Technologiczny Sp. z o.o., ul. Cyfrowa 6, 71-441 Szczecin**. Z dopiskiem: projekt „Przetwarzanie w chmurze dla rozwoju miast cyfrowych – faza rozwoju” – oferta „Szkolenie z zakresu zarządzania projektami IT”
Osoba do kontaktu: Katarzyna Wiśniewska tel: 91 85 22 918, mail: kwisniewska@spnt.pl.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

OFERTA

Dane Zamawiającego:

Szczeciński Park Naukowo - Technologiczny Sp. z o.o.
ul. Cyfrowa 6, 71-441 Szczecin

Dane Oferenta:

a/ Nazwa oferenta.....
b/ Adres oferenta
c/ Osoba upoważniona do kontaktów:
Tel. mail:
d/NIP.....
e/ REGON.....

Oświadczam, że:

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe deklaruję wykonanie szkolenia wg przedstawionych w zapytaniu ofertowym wymogów i zasad, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
2. Cena za wykonanie oferty wynosi netto brutto
3. Oświadczam, że posiadam doświadczenie w realizacji oferowanych szkoleń i dysponuję zespołem osób niezbędnych do ich wykonania we wskazanym terminie.
4. Oświadczam, że w razie w razie wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach wskazanych w projekcie.
5. Dysponuję środkami finansowymi zapewniającymi należyte wykonanie zlecenia.
6. Nie podlegam wykluczeniu z możliwości realizacji zamówienia, bowiem nie jestem powiązany z Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności przez:
 - a/ uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
 - b/ posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - c/ pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d/ pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Jestem związany z ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

.....
Data

.....
pieczęć firmowa i czytelny podpis
osoby upoważnionej do
reprezentowania Oferenta

