

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH W RAMACH PROJEKTU:
„Przetwarzanie w chmurze dla rozwoju miast cyfrowych – faza rozwoju”**

Nr/...../...../2015

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Szczecińskim Parkiem Naukowo – Technologicznym Sp. z o.o., ul. Cyfrowa 6, 71-441 Szczecin,
reprezentowanym przez:

Andrzeja Feterowskiego – Prezesa Zarządu
KRS: 0000116662, NIP: 955-20-00-238
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”
a

.....,
KRS:, NIP:, REGON:
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie z należytą starannością usługi szkoleniowej **„Szkolenie z zakresu zarządzania projektami IT”** w ramach realizacji projektu: „Przetwarzanie w chmurze dla rozwoju miast cyfrowych – faza rozwoju” Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa Dyfuzja innowacji, Działania 5.1 Wspieranie rozwoju powiązań kooperacyjnych o znaczeniu ponadregionalnym.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonywania umowy reguluje zapytanie ofertowe z dnia sierpnia 2015 r.

§ 2

Szkolenie będzie się odbywać w oparciu o przygotowany przez Zamawiającego harmonogram realizacji projektu, przedstawiony w zapytaniu ofertowym. Miejszem szkolenia jest miasto Szczecin.

§ 3

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy: szkolenie „**Szkolenie z zakresu zarządzania projektami IT**” zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową w zryczałtowanej wysokości, łącznie z podatkiem VAT: (słownie: groszy).
2. W kalkulowanym wynagrodzeniu uwzględniono wszystkie elementy jakie mogą mieć wpływ na jego wysokość, w szczególności elementy przewidziane opisem przedmiotu zamówienia, a także takie które nie są w nim wprost wyartykułowane lecz są niezbędne dla prawidłowego świadczenia usługi.
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
4. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przelane na jego rachunek bankowy:
.....
ul.,
Numer konta PLN:
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczek.
9. Wykonawca obowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, numeru telefonu oraz numeru NIP i REGON.

§ 4

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie, tel., e-mail:
2. Dopuszcza się możliwość wymiany osoby odpowiedzialnej za sprawy organizacyjne i za kontakty bieżące z Zamawiającymi oraz trenerów, tylko przy założeniu, że nowe osoby będą miały kwalifikacje nie niższe niż wymagane treścią zapytania ofertowego.

§ 5

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie Katarzyna Wiśniewska, nr telefonu 91-85 22-918, e – mail: kwisniewska@spnt.pl.

§ 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **1 październik 2015 r.**
3. W uzasadnionym przypadku termin szkolenia może ulec zmianie.

§ 7

1. Prawa autorskie do wszelkich materiałów szkoleniowych wykorzystywanych przez Wykonawcę w prowadzonych szkoleniach przysługują wyłącznie Wykonawcy lub uprawnionym osobom trzecim.
2. Zamawiający nie ma prawa do kopiowania, modyfikowania, wprowadzania do obrotu lub udostępniania materiałów szkoleniowych osobom trzecim w jakikolwiek inny sposób bez wiedzy i pisemnej zgody Wykonawcy.
3. W szczególności Zamawiający nie ma prawa do wykorzystywania materiałów szkoleniowych w celu prowadzenia szkoleń przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie przez każdego z uczestników szkolenia z jednego egzemplarza otrzymanych materiałów szkoleniowych. Uczestnicy szkolenia mają prawo do korzystania z materiałów szkoleniowych zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, z zastrzeżeniem wynikającym z ustępów poniższych.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.
4. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Załączniki:

1. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego – załącznik nr 2.



Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego – załącznik nr do umowy z dnia r.

Szczecin, dnia r.

Szczeciński Park Naukowo–Technologiczny Sp. z o.o.
ul. Cyfrowa 6
71-441 Szczecin

Wykonawca:

.....
.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Szczeciński Park Naukowo–Technologiczny Sp. z o.o. niniejszym odbiera wykonanie szkolenia „Szkolenie z zakresu zarządzania projektami IT”, przeprowadzonego w terminie: ... (data kalendarzowa) w godzinach:(godzina początku i końca zajęć) w:(miejsce szkolenia)

Szkolenie zostało wykonane należyście.

Uwagi:

.....
..... (wskazać uwagi / brak uwag)

ZAMAWIAJĄCY:

.....
.....

WYKONAWCA:

.....
.....