

Załącznik numer 2
REGULAMIN PROGRAMU AKCELERACJI
„START IT UP”

EDYCJA PIERWSZA

§ 1. ORGANIZATOR PROGRAMU

Program Akceleracji "START IT UP" (zwany dalej „**Programem**”) organizowany jest jako wspólna inicjatywa Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego Sp. z o.o. (zwanego dalej „**Organizatorem**”) w partnerstwie z VENTURE Funduszem Inwestycyjnym Zamkniętym (Grupa TRIGON), Zachodniopomorskim Regionalnym Funduszem Poręczeń Kredytowych sp. z o.o. oraz „Controlling – online” sp. z o.o. (dalej zwanymi „**Partnerami**”). Obsługę organizacyjną Programu zapewnia Organizator. Zasady Programu reguluje niniejszy regulamin (zwany dalej „**Regulaminem**”).

§ 2. CEL PROGRAMU

1. Program organizowany jest w celu profesjonalizacji i przyspieszenia rozwoju innowacyjnych przedsiębiorstw działających na terenie województwa zachodniopomorskiego poprzez:
 - a) Dostarczenie profesjonalnej wiedzy i narzędzi w zakresie budowania innowacyjnych przedsiębiorstw typu startup,
 - b) Przygotowanie do pozyskania zewnętrznego finansowania od podmiotów typu Venture Capital na szybki rozwój modelu biznesowego,
 - c) Przygotowanie do efektywnego pozyskiwania i wykorzystywania środków z regionalnego programu operacyjnego województwa zachodniopomorskiego do rozwoju modelu biznesowego.
2. Każdy Uczestnik Programu po jego pełnym zakończeniu uzyska certyfikat profesjonalnego startupu „Ready to invest” wraz z profesjonalnym teaserem inwestycyjnym będącym warunkiem i rekomendacją dla negocjowania umowy inwestycyjnej z VENTURE Funduszem Inwestycyjnym Zamkniętym (lub wskazanym przez niego podmiotem) w trybie uproszczonym, tj. maksymalny okres podjęcia decyzji inwestycyjnej wynosi 1 miesiąc a kwota inwestycji nie jest mniejsza niż wartość budżetu inwestycyjnego wypracowanego w trakcie trwania Programu.
3. Organizatorzy Programu gwarantują zaangażowanie najwyższej klasy ekspertów w zakresie budowania start-upów oraz dostęp do najlepszych, sprawdzonych metodologii i narzędzi informatycznych wspierających budowanie innowacyjnego przedsiębiorstwa tak aby projekty i Uczestnicy po jego ukończeniu mogli:
 - a. skuteczniej rozwijać produkt i docierać z nim do klientów

- b. efektywnie ponosić wydatki
- c. unikać typowych błędów związanych z rozwojem modelu biznesowego
- d. przygotować projekt na przyjęcie inwestora – nie jest prosto osiągać cele biznesowe, na które pozyskano finansowanie

§ 3. ZASADY UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Uczestnikiem Programu może być pełnoletnia osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczegółowe przyznają zdolność prawną bądź zespół uczestników (dalej jako „**Uczestnik**”).
2. Zespół uczestników, o którym mowa w ust. 1 powyżej – to grupa pełnoletnich osób fizycznych, które wspólnie pracują nad pomysłem biznesowym. W imieniu zespołu uczestników, Formularz Zgłoszeniowy składa lider. Zespół może liczyć maksymalnie trzy osoby. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o Uczestniku, rozumie się przez to odpowiednio również zespół uczestników.
3. Uczestnikiem Programu jest Uczestnik, który:
 - a. zarejestruje się u Organizatora poprzez wysłanie drogą elektroniczną prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego (zwanego dalej „**Formularzem Zgłoszeniowym**”), zawierającego oświadczenie w języku polskim o przyjęciu i akceptacji niniejszego Regulaminu,
 - b. wniesie opłaty i złoży dokumenty, o których mowa w ust. 8 poniżej.
4. Organizator oraz Partnerzy zastrzegają sobie prawo odmowy przyjęcia do Programu pomysłów, które ich zdaniem nie są w wystarczającym stopniu innowacyjne oraz nie rokują szans na efektywne zawarcie umowy inwestycyjnej.
5. Organizator nie pobiera opłat z tytułu złożenia Formularza Zgłoszeniowego. Regulamin oraz Formularz Zgłoszeniowy do udziału w Programie umieszczone są pod adresem internetowym www.spnt.pl
6. Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do Programu, zostaną poinformowani o tym fakcie bezpośrednio, drogą mailową przez Organizatora na adres poczty e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym.
7. Uczestnik, którego pomysł zostanie przyjęty do Programu, zobowiązany jest do:
 - a. wniesienia opłat za uczestnictwo na warunkach określonych w § 7 Regulaminu,
 - b. dostarczenia Organizatorowi, do biura Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego sp. z o.o., w terminie 7 dni od uzyskania informacji o zakwalifikowaniu, wydrukowany i podpisany Formularz Zgłoszeniowy wraz ze wszystkim oświadczeniami („**Oświadczenia**”) stanowiącymi załącznik do formularza. W razie przyjęcia zespołu uczestników do Programu, Oświadczenia podpisują wszystkie osoby fizyczne uczestniczące w zespole. Dla zachowania powyższego terminu liczy się data doręczenia dokumentów pod wskazany adres a nie data nadania dokumentów pocztą. W razie niedoręczenia dokumentów we wskazanym terminie, bądź doręczenia ich niekompletnych, Organizator może podjąć decyzję o wykluczeniu Uczestnika bądź

zespołu uczestników z dalszego udziału w Programie.

8. Uczestnik zobowiązany jest na każdym etapie Programu, na którym bierze w nim udział, do aktywnego działania i należytego zaangażowania w realizowane w ramach Programu lub w związku z nim zadania, w tym także, choć nie wyłącznie do uczestnictwa w warsztatach oraz sesjach z ekspertami.

§4. KOMITET INWESTYCYJNY I KRYTERIA OCENY

1. W celu oceny pomysłów zakwalifikowanych do I Etapu Programu i ich kwalifikacji do Etapu II oraz pozytywnego zakończenia Etapu II, Organizator powoła Komitet Inwestycyjny.
2. Komitet Inwestycyjny składa się z przedstawicieli Organizatora i Partnerów i składa się z 4 osób, tj. po 1 osobie delegowanej przez każdy podmiot, przy czym głos przedstawiciela VENTURE FIZ ma decydujące znaczenie przy równej liczbie głosów.
3. Komitet Inwestycyjny dokonuje oceny pomysłów Uczestników w oparciu o dane zawarte na platformie startupowej „Job.B”, m.in. na bazie rekomendacji ekspertów, efektów eksperymentów biznesowych czy przygotowanych programów inwestycyjnych.
4. Oceną, czy i który z pomysłów biznesowych spełnia kryteria przejście do Etapu II lub zakończenia Etapu II Programu należy wyłącznie do Komitetu Inwestycyjnego i jest wiążąca dla wszystkich Uczestników. Powyższa ocena jest ostateczna i nie służy od niej żaden środek odwoławczy. O wynikach oceny Organizator informuje Uczestników za pośrednictwem poczty e-mail wysłanej na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym.
5. Organizator zastrzega sobie prawo niedopuszczenia Uczestnika do II Etapu Programu na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
6. Organizator i Partnerzy zastrzegają sobie prawo do dokonywania zmian w składzie Komisji w trakcie trwania Programu.

§ 5. TERMIN ZGŁOSZEŃ I CZAS TRWANIA

1. Formularz Zgłoszeniowy do udziału w Programie Uczestnicy mogą składać Organizatorowi jedynie drogą elektroniczną poprzez przesłanie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego i jego wysłanie na adres startitup@spnt.pl
2. Formularz Zgłoszeniowy, napisany w języku polskim, zawiera nazwę pomysłu biznesowego, opis doświadczenia zawodowego uczestnika (w przypadku zespołu uczestników - wszystkich członków zespołu), opis pomysłu biznesowego, zakres zrealizowanych dotychczas prac, opis poniesionych nakładów na uruchomienie pomysłu biznesowego. Organizator może wezwać poszczególne osoby do złożenia określonych wyjaśnień lub do usunięcia określonych przeszkód formalnych, zakreślając do tego celu odpowiedni termin, nie dłuższy jednak niż siedem dni.
3. Program przeprowadzony jest w dwóch etapach.
4. Okresy trwania Programu dla każdego Uczestnika mogą zostać skrócone w zależności od

stopnia zaawansowania pomysłu biznesowego oraz zaangażowania Uczestnika. Minimalny łączny okres trwania Etapu I i Etapu II nie może być krótszy niż 3 miesiące.

§ 6. ETAPY PROGRAMU

1. I Etap Programu polegać będzie na przekształceniu zgłoszonego pomysłu we wstępny projekt modelu biznesowego oraz jego wstępną weryfikację poprzez przeprowadzanie eksperymentów biznesowych. W trakcie Etapu I Uczestnicy będą wspierani i oceniani pod kątem zrozumienia własnego biznesu, tworzenia i przeprowadzania eksperymentów biznesowych oraz wprowadzania zmian do modelu biznesowego w wyniku przeprowadzanych eksperymentów biznesowych.
2. II etap Programu polegać będzie na zaawansowanym testowaniu modelu biznesowego oraz przygotowaniu planu rozwoju pomysłu wraz z budżetem inwestycyjnym oraz teaserem inwestycyjnym. W trakcie II Etapu Uczestnicy będą wspierani i oceniani za terminowość realizowanych prac, innowacyjność i zakres przeprowadzanych testów modelu biznesowego oraz umiejętność planowania i kosztorysowania eksperymentów biznesowych.
3. Organizator zapewni wszystkim zakwalifikowanym Uczestnikom profesjonalne wsparcie ekspertów i coachów biznesowych oraz dostęp do dedykowanej startupom platformy Job.B. W szczególności każdy z Uczestników będzie miał prawo i obowiązek:
 - a) Uczestniczyć w ogólnych warsztatach wprowadzających z tworzenia modeli biznesowych – w trakcie warsztatów omówione zostanie w praktyce czym jest model biznesowy, hipotezy biznesowe, eksperymenty biznesowe, czyli jak właściwie tworzyć i zarządzać startupem,
 - b) Uczestniczyć w ogólnych warsztatach wprowadzających do platformy startupowej „Job.B” – w trakcie warsztatów pokazana zostanie metodologia i zasada działania platformy,
 - c) Uzyskać bezpośrednio wsparcie eksperta w zakresie realizacji celów Etapu I w trakcie 6 indywidualnych, osobistych spotkań (sesje bezpośrednie) – trwających nie dłużej niż 2 godzin każde spotkanie,
 - d) Uzyskać indywidualne wsparcia eksperta w zakresie realizacji celów Etapu I w ramach 6 indywidualnych telekonferencji online (sesje zdalne) – trwających nie dłużej niż 2 godzin każda telekonferencja.
4. Warsztaty i sesje bezpośrednie odbędą się w Szczecińskim Parku Naukowo-Technologicznym a sesje zdalne będą realizowane w ramach platformy startupowej „Job.B” oraz programu Skype.
5. Organizator będzie informował Uczestników o terminach warsztatów i sesji, w terminie 14 dni od planowanej daty ich przeprowadzenia, przy czym zakłada się, że komunikacja z ekspertami lub coachami będzie odbywa się w cyklach dwutygodniowych, na przemienne sesje bezpośrednie i sesje zdalne, w oparciu o rzeczywisty postęp prac rejestrowany w platformie startupowej „Job.B”

§7. ODPLATNOŚĆ ZA UCZESTNICTWO

1. Wartość uczestnictwa w Programie (cennik podstawowy) wynosi:
 - A Wartość działań w ramach Etapu 1 – 9 000 zł netto
 - B Wartość działań w ramach Etapu 2 – 9 000 zł netto
2. **W ramach wsparcia pomysłów z terenów województwa zachodniopomorskiego, w tym miasta Szczecina Organizator każdemu zakwalifikowanemu do edycji pierwszej Programu projektowi udzieli rabatu w wysokości 9 000 zł netto.**
3. Uczestnik Programu zobowiązany jest do wniesienia w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do Programu lub zakwalifikowania się do Etapu II opłaty wg poniższego cennika promocyjnego:
 - A Opłata za uczestnictwo w Etapie I – 4500 zł netto
 - B Opłata za uczestnictwo w Etapie II – 4500 zł netto
4. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości.
5. Płatność będzie dokonywana na podstawie faktury pro-forma wystawionej przez Organizatora na wskazany na niej rachunek bankowy.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Organizatora przez jego bank.
7. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Uczestnika (przedstawiciela Zespołu) na wybranym szkoleniu lub warsztatach, będzie on zobowiązany do pokrycia rzeczywistych kosztów jego organizacji w wysokości 1500 zł za każdy przypadek nieusprawiedliwionego niestawiennictwa. Po stwierdzeniu nieobecności Organizator w terminie 7 dni wystawi stosowny dokument obciążeniowy.

§ 8. ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Organizator, wszyscy pracownicy Organizatora, członkowie Komitetu Inwestycyjnego, podmioty powołujące członków Komitetu oraz osoby działające jako ich organy lub w ich imieniu, są zobowiązani do zachowania poufności informacji dotyczących pomysłów biznesowych (dalej zwanych **“Informacjami Poufnymi”**). Obowiązek zachowania poufności będzie obowiązywał również po zakończeniu Programu z wyłączeniem przypadków, kiedy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa. Oświadczenie o obowiązku zachowania poufności będzie odbierane również od wszystkich podmiotów, którym mogą zostać udostępnione Informacje Poufne.
2. Postanowienia ust. 1, nie obejmują Informacji Poufnych, które:
 - a) w chwili ujawnienia przez Uczestnika były publicznie znane lub zostały uzyskane przez Organizatora w okolicznościach poza Programem i bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej; lub
 - b) po ujawnieniu przez Uczestnika, zostały ogłoszone lub w inny sposób stały się

- publicznie dostępne bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej; lub
- c) poprzez pisemne, wcześniejsze zawiadomienie złożone przez Uczestnika zostały wyłączone z obowiązku zachowania poufności.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 objęte będą zakazem – chyba, że uchyli go zgoda udzielona przez Uczestnika – dotyczą kopiowania, powielania, w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób (elektronicznie, mechanicznie, poprzez nagranie, wykonywanie kserokopii lub w inny sposób) jakichkolwiek druków, oprogramowania, taśm, dysków, nagrań, notatek, plików elektronicznych i wszelkich innych zapisów uwidaczniających na dowolnym nośniku. Czynności powyższe są możliwe wyłącznie, gdy służą prawidłowemu przeprowadzeniu Programu.
 4. Podmioty, o których mowa w ust. 1 objęte będą zakazem – chyba, że uchyli go pisemna zgoda udzielona przez Uczestnika – wykorzystania Informacji Poufnych, w szczególności poprzez:
 - a) podjęcie, w jakiejkolwiek formie, działalności gospodarczej w oparciu o pomysły biznesowe zgłoszone do Programu; lub
 - b) udzielanie wywiadów, wygłaszanie przemówień, prelekcji czy przygotowywanie publikacji związanych z wykorzystaniem pomysłów biznesowych zgłoszonych do Programu.
 5. Uczestnicy, którzy zakończą Program przygotowują skrócony opis pomysłu biznesowego (dalej zwany „**Opisem**”), który będzie mógł zostać wykorzystany przez Organizatora oraz Partnerów dla celów publikacji w mediach patronackich Programu oraz na stronach internetowych Programu, jak również dla celów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych.

§ 9. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Przesłane Organizatorowi pomysły biznesowe muszą spełniać przesłankę oryginalności i indywidualności działań twórczych Uczestnika oraz nie mogą naruszać autorskich praw (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich. Pomysły biznesowe winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Uczestnicy muszą być autorami swoich pomysłów biznesowych.
2. Uczestnik przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora, a powstałych w związku ze zgłoszeniem przez niego pomysłu biznesowego lub Opisu.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Program jest przeprowadzany na zasadzie wyłączności, co oznacza, iż w okresie jego trwania oraz terminie 1 miesiąca po jego zakończeniu Uczestnicy zakwalifikowani do

Programu nie przedstawią żadnej informacji dotyczącej Pomysłu w jakiegokolwiek formie jakimkolwiek innemu podmiotowi (osobie fizycznej, osobie prawnej, jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej) poza Organizatorem.

2. Uczestnicy zakwalifikowani do II Etapu Programu związani są wyłącznością, o której mowa w ust. 1, przez okres 3 miesięcy od zakończenia Programu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za usługi świadczone przez telekomunikację, pocztę oraz inne osoby doręczające przesyłki. W szczególności Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia przesyłek.
4. Odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa Organizatora zostaje ograniczona do odpowiedzialności za działania lub zaniechania z winy umyślnej. Powyższe ograniczenie dotyczy również odpowiedzialności Organizatora za skutki działania lub zaniechania osób trzecich.
5. Wszystkie podmioty zgłaszające swój udział w Programie lub Uczestnicy czynią to na własne ryzyko i koszt, co oznacza w szczególności, choć nie wyłącznie, iż ani Organizator ani Partnerzy nie będzie zobowiązani do zapłaty jakichkolwiek należności związanych pośrednio lub bezpośrednio z przygotowaniem zgłoszenia udziału w Programie lub z udziałem w nim. Zakwalifikowanie do Programu nie stanowi obietnicy Organizatora do zapewnienia wejścia kapitałowego przez VENTURE FIZ.
6. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane wyłącznie przez Organizatora, na co Uczestnicy wyrażają zgodę przy rejestracji, o której mowa w § 4 ust. 3. Organizator nie będzie przekazywać danych osobom trzecim, poza wypadkami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.). Organizator jest administratorem zbioru danych osobowych i przetwarza dane osobowe w celu przeprowadzenia Programu. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do wglądu w swoje dane osobowe przetwarzane przez administratora oraz do ich poprawiania.
7. Regulamin obowiązuje od dnia 01.12.2015r.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, co nie może jednak rodzić jakichkolwiek roszczeń podmiotów zamierzających zgłosić lub zgłaszających swój udział w Konkursie oraz Uczestników.
9. Zmiany Regulaminu opublikowane zostaną przez Organizatora na stronie internetowej pod adresem: www.spnt.pl, każdorazowo nie później niż na czternaście dni przed wejściem ich w życie.